



| Sylabus na rok akademicki: 2021/2022 | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|----------------|----------------------------|--|--------------------------|------------------------------|---|--|---|--|------------------------|--------------------------------|-----------------|
| Cykl kształcenia: 2021/2022– 2022/2023 | | | | | | | | | | | | | |
| Opis przedmiotu kształcenia | | | | | | | | | | | | | |
| Nazwa przedmiotu | Zarządzanie zasobami ludzkimi | | | | | | | | Grupa szczegółowych efektów uczenia się | | | | |
| | Human resources | | | | | | | | Grupa zajęć (kod grupy) | Nazwa grupy | | | |
| Wydział | Wydział Nauk o Zdrowiu | | | | | | | | | | | | |
| Kierunek studiów | Zdrowie Publiczne | | | | | | | | | | | | |
| Poziom studiów | <input type="checkbox"/> jednolite magisterskie <input type="checkbox"/> I stopnia <input checked="" type="checkbox"/> II stopnia <input type="checkbox"/> III stopnia <input type="checkbox"/> podyplomowe | | | | | | | | | | | | |
| Forma studiów | <input checked="" type="checkbox"/> stacjonarne <input type="checkbox"/> niestacjonarne | | | | | | | | | | | | |
| Rok studiów | | | | | | | | | Semestr studiów: | <input type="checkbox"/> zimowy <input checked="" type="checkbox"/> letni | | | |
| Typ przedmiotu | <input type="checkbox"/> obowiązkowy <input type="checkbox"/> ograniczonego wyboru <input checked="" type="checkbox"/> wolnego wyboru/ fakultatywny | | | | | | | | | | | | |
| Język wykładowy | <input checked="" type="checkbox"/> polski <input type="checkbox"/> angielski | | | | | | | | | | | | |
| Liczba godzin | | | | | | | | | | | | | |
| Forma kształcenia | | | | | | | | | | | | | |
| | Wykłady (WY) | Seminaria (SE) | Ćwiczenia audytoryjne (CA) | Ćwiczenia kierunkowe - niekliniczne (CN) | Ćwiczenia kliniczne (CK) | Ćwiczenia laboratoryjne (CL) | Ćwiczenia w warunkach symulowanych (CS) | Zajęcia praktyczne przy pacjencie (PP) | Lektoraty (LE) | Zajęcia wychowania fizycznego (WF) | Praktyki zawodowe (PZ) | Samokształcenie kierowane (SK) | E-learning (EL) |
| Semestr zimowy: | | | | | | | | | | | | | |
| Zakład Zdrowia Publicznego (Nazwa jednostki realizującej przedmiot) | | | | | | | | | | | | | |
| Kształcenie bezpośrednie ¹ | | | | | | | | | | | | | |
| Kształcenie zdalne ² | | | | | | | | | | | | | |
| Semestr letni: | | | | | | | | | | | | | |

¹ Kształcenie prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia

² Kształcenie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

| Zakład Zdrowia Publicznego (Nazwa jednostki realizującej przedmiot) | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|----|--|--|--|--|--|--|--|--|---|---|--|--|
| Kształcenie bezpośrednie | | 15 | | | | | | | | | | | | |
| Kształcenie zdalne | 15 | | | | | | | | | | | | | |
| Razem w roku: | | | | | | | | | | | | | | |
| Zakład Zdrowia Publicznego (Nazwa jednostki realizującej przedmiot) | | | | | | | | | | | | | | |
| Kształcenie bezpośrednie | | 15 | | | | | | | | | | | | |
| Kształcenie zdalne | 15 | | | | | | | | | | | | | |
| Cele kształcenia: C1. Utrwalenie przekonania, że racjonalne zarządzanie kadrami decyduje o konkurencyjności przedsiębiorstwa. C2. Pogłębienie wiedzy o człowieku - pracowniku, jego możliwościach i ograniczeniach oraz wynikających z tego relacjach międzyludzkich. C3. Utrwalenie przekonania, że o sukcesie lub porażce związanej z realizacją przedsięwzięć decyduje umiejętne wykorzystanie wiedzy socjotechnicznej. | | | | | | | | | | | | | | |
| Efekty uczenia się dla przedmiotu w odniesieniu do metod weryfikacji zamierzonych efektów uczenia się oraz formy realizacji zajęć: | | | | | | | | | | | | | | |
| Numer szczegółowego efektu uczenia się | Student, który zaliczy przedmiot wie/umie/potrafi | | | | | | | | | | Metody weryfikacji osiągnięcia zamierzonych efektów uczenia się | Forma zajęć dydaktycznych *wpisz symbol | | |
| K_W09 | Posiada wiedzę na temat procesów interpersonalnych | | | | | | | | | | Kolokwium, praca zaliczeniowa | WY | | |
| K_W20 | Opisuje uwarunkowania i metody planowania i zarządzania strategicznego na różnych poziomach organizacyjnych systemu ochrony zdrowia | | | | | | | | | | Kolokwium, praca zaliczeniowa | WY | | |
| K_W21 | Posiada wiedzę na temat czynników warunkujących skuteczne i efektywne zarządzanie zasobami ludzkimi | | | | | | | | | | Kolokwium, praca zaliczeniowa | WY | | |
| K_U01 | Posiada i doskonali umiejętność integrowania wiedzy teoretycznej z praktyką w zakresie komunikowania się i pracy w zespole | | | | | | | | | | Aktywność podczas zajęć, projekt | WY, SE | | |
| K_U02 | Potrafi planować procesy komunikacyjne tak, aby osiągać wyznaczone cele | | | | | | | | | | projekt | SE | | |
| K_U03 | Posiada umiejętności oceniania jakości i skuteczności komunikowania na różnych poziomach | | | | | | | | | | dyskusja | SE | | |
| K_K06 | Cechuje się skutecznością w zarządzaniu czasem własnym i współpracowników | | | | | | | | | | Praca w grupie, praca zaliczeniowa | SE | | |

| | | | |
|---|--|------------------------------|----|
| K_K07 | Potrafi odpowiedzialnie projektować zadania, przeznaczone dla kierowanej przez siebie grupy i wyjaśnić wymagania stawiane personelowi i uwarunkowania planowania pracy zespołu w celu zapewnienia realizacji potrzeb klientów/ pacjentów | praca zaliczeniowa, dyskusja | SE |
| * WY - wykład; SE - seminarium; CA - ćwiczenia audytoryjne; CN - ćwiczenia kierunkowe-niekliniczne; CK - ćwiczenia kliniczne; CL - ćwiczenia laboratoryjne; CS - ćwiczenia w warunkach symulowanych; PP - zajęcia praktyczne przy pacjencie; LE - lektoraty, WF - zajęcia wychowania fizycznego; PZ - praktyki zawodowe; SK - samokształcenie kierowane, EL - E-learning. | | | |
| Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS): | | | |
| Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie itp.) | | Obciążenie studenta | |
| 1. Godziny w kontakcie bezpośrednim: | | 15 | |
| 2. Godziny w kształceniu zdalnym: | | 15 | |
| 3. Godziny indywidualnej pracy własnej studenta: | | 15 | |
| 4. Godziny samokształcenia kierowanego: | | | |
| Sumaryczny nakład pracy studenta: | | 45 | |
| Punkty ECTS za przedmiot: | | 1,5 | |
| Treść zajęć: (proszę wpisać hasłowo tematykę poszczególnych zajęć z podziałem na formę zajęć dydaktycznych, pamiętając, aby przekładała się ona na zamierzone efekty uczenia się) | | | |
| <p>Wykłady</p> <p>Wykłady</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wyznaczniki nowoczesnego kierowania ludźmi. Przedmiot, uwarunkowania, znaczenie zarządzania zasobami ludzkimi. Podstawowe pojęcia (w tym omówienie kwestii problemów terminologicznych), cele, modele i zasady zarządzania zasobami ludzkimi. 2. Strategiczne zarządzanie zasobami ludzkimi (strategia ogólna organizacji a strategia personalna). 3. Formy zatrudnienia. Audyt personalny. Podmioty i narzędzia zarządzania zasobami ludzkimi. Systemy informacji personalnej 4. Struktura i treść podstawowych elementów procesu kadrowego 5. Ewolucja koncepcji zarządzania zasobami ludzkimi. | | | |
| <p>Seminaria</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rekrutacja i selekcja personelu : diagnoza stanowisk pracy; karta opisu stanowiska, profil kwalifikacyjny, projektowanie ogłoszeń, planowanie selekcji, przygotowanie modeli selekcji pracowników 2. Różne style przywództwa 3. Oceny pracownicze. 4. Motywowanie do pracy | | | |
| <p>Praca indywidualna studenta</p> <p>Student przygotowuje esej na podany przez prowadzącego temat</p> | | | |
| <p>Literatura podstawowa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Armstrong M. : Zarządzanie zasobami ludzkimi, Wolters Kluwer Polska OFICYNA, Kraków, 2010r 2. Profesjonalne zarządzanie kadrami w zakładach opieki zdrowotnej, Wolters Kluwer, 2010 3. Listwan T. (red.): Zarządzanie kadrami. C. H. Beck, Warszawa, 2006 r <p>Literatura uzupełniająca i inne pomoce:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Witkowski St. A., Listwan T. (red.): Kompetencje a sukces zarządzania organizacją. Difin, Warszawa, 2008 r 2. Marciniak J.: Standaryzacja procesów zarządzania personelem. Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2006 r. | | | |
| <p>Warunki wstępne:</p> <p>Student powinien posiadać wiedzę z zakresu komunikacji interpersonalnej i zarządzania uzyskaną we wcześniejszym etapie kształcenia.</p> | | | |

| | |
|--|---|
| Warunki uzyskania zaliczenia przedmiotu: | |
| Ocena: | Kryteria zaliczenia przedmiotu na ocenę³ |
| Bardzo dobra (5,0) | |
| Ponad dobra (4,5) | |
| Dobra (4,0) | |
| Dość dobra (3,5) | |
| Dostateczna (3,0) | |
| | Kryteria zaliczenia przedmiotu na zaliczenie (bez oceny)³ |
| zaliczenie | <ul style="list-style-type: none"> • Wykłady - Wiedza zdobyta podczas wykładów zostanie sprawdzona poprzez kolokwium. Test MCQ - 20 pytań (1 werstraktor + 3 dystraktory). Do zaliczenia testu wymaganych jest udzielenie 12 poprawnych odpowiedzi. • Seminarium - zaliczone zostanie w przypadku zaliczenia każdego z zadań opracowywanego podczas seminarium, którego kryteria przedstawia prowadzący. Przygotowanie i omówienie prezentacji na temat „Przywódca idealny. Postać autentyczna.” W prezentacji należy uwzględnić: <ul style="list-style-type: none"> — Jakie cechy posiada — Które cechy czynią z niego/niej idealnego przywódcę — Przykłady działań — Zalety lub zagrożenia — Jakie emocje wywołuje wśród ludzi — Jaki jest styl komunikacji z otoczeniem — Opisać wygląd, znaki rozpoznawcze, ubiór, skojarzenia • Praca indywidualna - Warunkiem dopuszczenia do testu sprawdzającego jest wywiązanie się z zadań w ramach indywidualnej pracy studenta. Student przygotowuje konspektu z przebiegu procesu planowania kadrowego wraz z krótkim omówienie poszczególnych etapów. |

| | |
|--------------------|--|
| Ocena: | Kryteria oceny z egzaminu³ |
| Bardzo dobra (5,0) | |
| Ponad dobra (4,5) | |
| Dobra (4,0) | |
| Dość dobra (3,5) | |

³ Weryfikacja musi obejmować wszystkie efekty uczenia się, realizowane podczas wszystkich form kształcenia w ramach danego przedmiotu.

| | |
|-------------------|--|
| Dostateczna (3,0) | |
|-------------------|--|

| | |
|--|----------------------------|
| Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot: | Zakład Zdrowia Publicznego |
| Adres jednostki: | Ul. Bartla 5, 51 - 618 |
| Numer telefonu: | 71 784 18 19 |
| E-mail: | janina.kulinska@umw.edu.pl |

| | | | | |
|---|---------------------------------------|---------------------|-----------------------|--------------------------|
| Osoba odpowiedzialna za przedmiot: | Dr Janina Kulińska | | | |
| Numer telefonu: | 661917214 | | | |
| E-mail: | janina.kulinska@umw.edu.pl | | | |
| Wykaz osób prowadzących poszczególne zajęcia: | | | | |
| Imię i nazwisko: | Stopień / tytuł naukowy lub zawodowy: | Dyscyplina naukowa: | Wykonywany zawód: | Forma prowadzenia zajęć: |
| Janina Kulińska | dr | Nauki o Zdrowiu | Nauczyciel akademicki | WY, SE |

Data opracowania sylabusu

1.10.2021

Imię i nazwisko autora (autorów) sylabusu:

Dr Janina Kulińska

Podpis Kierownika/ów jednostki/ek

Prowadzącej/yh zajęcia
Uniwersytet Medyczny we Wrocławiu
Katedra Zdrowia Populacyjnego
ZAKŁAD ZDROWIA PUBLICZNEGO
p.o. kierownika

dr Dagmara Gawel-Dąbrowska

Podpis Dziekana wydziału zlecającego przedmiot:

Uniwersytet Medyczny we Wrocławiu
WYDZIAŁ NAUK O ZDROWIU
Prodziekan ds. Kształcenia
dr Monika Prześnińska, profesor uczelni

³ Weryfikacja musi obejmować wszystkie efekty uczenia się, realizowane podczas wszystkich form kształcenia w ramach danego przedmiotu.

Formalnie poprawność wykonania sylabusu
Dagmara