



Sylabus na rok akademicki: 2020/2021														
Cykl kształcenia: 2019/2021														
Opis przedmiotu kształcenia														
Nazwa modułu/przedmiotu	Zarządzanie zasobami ludzkimi w ochronie zdrowia							Grupa szczegółowych efektów kształcenia						
								Kod grupy			Nazwa grupy			
Wydział	Nauk o Zdrowiu													
Kierunek studiów	Zdrowie Publiczne													
Jednostka realizująca przedmiot	Zakład Organizacji i Zarządzania													
Specjalność														
Poziom studiów	jednolite magisterskie <input type="checkbox"/> * I stopnia <input type="checkbox"/> II stopnia X III stopnia <input type="checkbox"/> podyplomowe <input type="checkbox"/>													
Forma studiów	X stacjonarne <input type="checkbox"/> niestacjonarne													
Rok studiów	drugi						Semestr studiów:	<input type="checkbox"/> zimowy <input type="checkbox"/> letni						
Typ przedmiotu	X obowiązkowy <input type="checkbox"/> ograniczonego wyboru <input type="checkbox"/> wolnego wyboru/ fakultatywny													
Rodzaj przedmiotu	X kierunkowy <input type="checkbox"/> podstawowy													
Język wykładowy	X polski <input type="checkbox"/> angielski <input type="checkbox"/> inny													
* zaznaczyć odpowiednio, zamieniając <input type="checkbox"/> na X														
Liczba godzin														
Forma kształcenia														
	Wykłady (WY)	Seminaria (SE)	Ćwiczenia audytoryjne (CA)	Ćwiczenia kierunkowe - niekliniczne (CN)	Ćwiczenia kliniczne (CK)	Ćwiczenia laboratoryjne (CL)	Ćwiczenia w warunkach symulowanych (CS)	Zajęcia praktyczne przy pacjencie (PP)	Ćwiczenia specjalistyczne - magisterskie (CM)	Lektoraty (LE)	Zajęcia wychowania fizycznego- obowiązkowe (WF)	Praktyki zawodowe (PZ)	Samokształcenie (Czas pracy własnej studenta)	E-learning (EL)
Semestr zimowy:														
Kształcenie bezpośrednie (kontaktowe)														

Kształcenie zdalne synchroniczne	20	4													
Kształcenie zdalne asynchroniczne		16											25		
Semestr letni:															
Kształcenie bezpośrednie (kontaktowe)															
Kształcenie zdalne synchroniczne															
Kształcenie zdalne asynchroniczne															
Razem w roku:															
Kształcenie bezpośrednie (kontaktowe)															
Kształcenie zdalne synchroniczne	20	4													
Kształcenie zdalne asynchroniczne		16											25		
<p>Cele kształcenia: (max. 6 pozycji)</p> <p>C1. Utrwalenie przekonania, że racjonalne zarządzanie kadrami decyduje o konkurencyjności przedsiębiorstwa.</p> <p>C2. Pogłębienie wiedzy o człowieku - pracowniku, jego możliwościach i ograniczeniach oraz wynikających z tego relacjach międzyludzkich.</p> <p>C3. Utrwalenie przekonania, że o sukcesie lub porażce związanej z realizacją przedsięwzięć decyduje umiejętne wykorzystanie wiedzy socjotechnicznej. Wyrobienie umiejętności obiektywnej oceny zdolności pracowników oraz przekonanie o możliwościach racjonalnego wykorzystania.</p> <p>C4. Planowanie stanowisk pracy i zakresu obowiązków.</p>															
<p>Macierz efektów uczenia się dla modułu/przedmiotu w odniesieniu do metod weryfikacji zamierzonych efektów uczenia się oraz formy realizacji zajęć:</p>															
Numer efektu uczenia się przedmiotowego	Numer efektu uczenia się kierunkowego	Student, który zaliczy moduł/przedmiot wie/umie/potrafi				Metody weryfikacji osiągnięcia zamierzonych efektów uczenia się (formujące i podsumowujące)				Forma zajęć dydaktycznych ** wpisz symbol					
W 01	K_W09	Posiada wiedzę na temat procesów interpersonalnych				Kolokwium, praca zaliczeniowa				WY					
W 02	K_W25	Opisuje czynniki warunkujące skuteczne i efektywne zarządzanie zasobami ludzkimi				Kolokwium, praca zaliczeniowa				WY					
W 03	K_W29	Rozumie podstawowe zasady i rolę kształtowania kultury bezpieczeństwa i higieny pracy w systemach zarządzania				Kolokwium, praca zaliczeniowa				WY					

U 01	K_U02	Potrafi planować procesy komunikacyjne tak, aby osiągać wyznaczone cele	Opracowanie projektu	SE, SK
U 02	K_U03	Posiada umiejętności oceniania jakości i skuteczności komunikowania na różnych poziomach	Aktywność podczas zajęć	SE, SK
U 03	K_U19	Podejmuje działania na rzecz zwiększania świadomości społecznej w zakresie zdrowia i bezpieczeństwa pracy	Kolokwium	WY
K 01	K_K01 prawnymi	Zna poziom swoich kompetencji i jest gotów do korzystania z pomocy ekspertów, współpracuje w zespole interdyscyplinarnym, zgodnie z zasadami etyki zawodowej i uregulowaniami	Przygotowanie projektu	SE, SK
K 02	K_K06	Cechuje się skutecznością w zarządzaniu czasem własnym i współpracowników	Przygotowanie projektu	SE
K 03	K_K07	Potrafi odpowiedzialnie projektować zadania, przeznaczone dla kierowanej przez siebie grupy i wyjaśnić wymagania stawiane personelowi i uwarunkowania planowania pracy zespołu w celu zapewnienia realizacji potrzeb klientów/ pacjentów	Przygotowanie projektu	SE

** WY - wykład; SE - seminarium; CA - ćwiczenia audytoryjne; CN - ćwiczenia kierunkowe (niekliniczne); CK - ćwiczenia kliniczne; CL - ćwiczenia laboratoryjne; CM – ćwiczenia specjalistyczne (mgr); CS - ćwiczenia w warunkach symulowanych; LE - lektoraty; zajęcia praktyczne przy pacjencie - PP; WF - zajęcia wychowania fizycznego (obowiązkowe); PZ- praktyki zawodowe; SK – samokształcenie, EL- E-learning.

Proszę ocenić w skali 1-5 jak powyższe efekty lokują państwa zajęcia w działach: przekaz wiedzy, umiejętności czy kształtowanie postaw:

Wiedza: 5

Umiejętności: 4

Kompetencje społeczne: 4

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS):

Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie itp.)	Obciążenie studenta (h)
---	-------------------------

1. Godziny kontaktowe:	40
2. Godziny w kształceniu zdalnym (e-learning)	
3. Czas pracy własnej studenta (samokształcenie):	25
Sumaryczne obciążenie pracy studenta	65
Punkty ECTS za moduł/przedmiot	2,0
Uwagi	

Treść zajęć: (proszę wpisać hasłowo tematykę poszczególnych zajęć z podziałem na formę zajęć dydaktycznych, pamiętając, aby przekładała się ona na zamierzone efekty uczenia się)

Wykłady

1. Wyznaczniki nowoczesnego kierowania ludźmi. Przedmiot, uwarunkowania, znaczenie

zarządzania zasobami ludzkimi. Podstawowe pojęcia (w tym omówienie kwestii problemów terminologicznych), cele, modele i zasady zarządzania zasobami ludzkimi.

2. Strategiczne zarządzanie zasobami ludzkimi (strategia ogólna organizacji a strategia personalna).
3. Formy zatrudnienia. Audyt personalny. Podmioty i narzędzia zarządzania zasobami ludzkimi. Systemy informacji personalnej
4. Struktura i treść podstawowych elementów procesu kadrowego
5. Ewolucja koncepcji zarządzania zasobami ludzkimi.

Seminaria

1. Analiza i planowanie struktury zatrudnienia.
2. Rekrutacja i selekcja personelu : diagnoza stanowisk pracy; karta opisu stanowiska, profil kwalifikacyjny, projektowanie ogłoszeń, planowanie selekcji, przygotowanie modeli selekcji pracowników
3. Oceny pracownicze.
4. Motywowanie do pracy

Ćwiczenia

Samokształcenie

Przygotowanie

Literatura podstawowa: (wymienić wg istotności, nie więcej niż 3 pozycje)

1. Armstrong M. : Zarządzanie zasobami ludzkimi, Wolters Kluwer Polska OFICYNA, Kraków, 2010r
2. Profesjonalne zarządzanie kadrami w zakładach opieki zdrowotnej, Wolters Kluwer, 2010
3. Listwan T. (red.): Zarządzanie kadrami. C. H. Beck, Warszawa, 2006 r

Literatura uzupełniająca i inne pomoce: (nie więcej niż 3 pozycje)

1. Witkowski St. A., Listwan T. (red.): Kompetencje a sukces zarządzania organizacją. Difin, Warszawa, 2008 r
2. Marciniak J.: Standaryzacja procesów zarządzania personelem. Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2006 r.

Wymagania dotyczące pomocy dydaktycznych: (np. laboratorium, rzutnik multimedialny, inne...)

Warunki wstępne: (minimalne warunki, jakie powinien student spełnić przed przystąpieniem do modułu/przedmiotu)

Student powinien posiadać wiedzę z zakresu komunikacji interpersonalnej i zarządzania uzyskaną we wcześniejszym etapie kształcenia.

Warunki uzyskania zaliczenia przedmiotu:

- Seminarium zaliczone zostanie w przypadku zaliczenia każdego z zadań składających się w całości na projekt końcowy, który należy zaprezentować w formie prezentacji
- Wiedza zdobyta podczas wykładów zostanie sprawdzona poprzez kolokwium, z którego student uzyska ocenę.
- W ramach samokształcenia student przygotowuje esej na podany przez prowadzącego temat
- Przedmiot kończy się kolokwium zaliczeniowym. Student dopuszczony jest do kolokwium po wywiązaniu się z przydzielonych w ramach seminarium i samokształcenia zadań.

Ocena:	Kryteria zaliczenia przedmiotu na ocenę:
Bardzo dobra (5,0)	Student uzyskał min. 95% punktów z kolokwium zaliczeniowego oraz wywiązał się z realizacji projektu. Student wyraża swoją wiedzę pisemnie i ustnie w stopniu optymalnym, świadczącym o pełnym zrozumieniu treści kształcenia i ich internalizacji, a także wyjaśniać swoje stanowisko w sprawach będących przedmiotem dyskusji rozważając zalety i wady różnych rozwiązań. Student wykazał się danymi kompetencjami w stopniu bardzo dobrym.
Ponad dobra (4,5)	Student uzyskał min. 90% punktów z kolokwium zaliczeniowego oraz wywiązał się z realizacji projektu zaliczeniowego. Student potrafi wyrazić swoją wiedzę pisemnie i ustnie w szerokim zakresie, w stopniu świadczącym o pełnym zrozumieniu treści kształcenia i ich internalizacji, a także wyjaśnić swoje stanowisko w sprawach będących przedmiotem dyskusji. Student wykazał się kompetencjami w stopniu dobrym i rokującym dalszy rozwój.
Dobra (4,0)	Student uzyskał min. 80% punktów z kolokwium zaliczeniowego oraz wywiązał się z realizacji projektu zaliczeniowego. Student potrafi wyrazić swoją wiedzę pisemnie i ustnie w szerokim zakresie, w stopniu świadczącym o pełnym zrozumieniu treści kształcenia. Student wykazał się danymi kompetencjami w stopniu dobrym i rokującym dalszy rozwój.
Dość dobra (3,5)	Student uzyskał min. 70% punktów z kolokwium zaliczeniowego oraz wywiązał się z realizacji projektu zaliczeniowego. Student potrafi wyrazić swoją wiedzę pisemnie i ustnie w stopniu minimalnym, ale wystarczającym do zaliczenia przedmiotu i rokującym dalszy rozwój. Świadczącym o pełnym zrozumieniu treści kształcenia. Student wykazał się danymi kompetencjami w stopniu minimalnym i rokującym dalszy rozwój.
Dostateczna (3,0)	Student uzyskał min. 60% punktów z kolokwium zaliczeniowego oraz wywiązał się z realizacji projektu zaliczeniowego. Student potrafi wyrazić swoją wiedzę pisemnie i ustnie w stopniu minimalnym, ale wystarczającym do zaliczenia. Student wykazał się danymi kompetencjami w stopniu minimalnym, ale wystarczającym do zaliczenia.
	Kryteria zaliczenia przedmiotu na zaliczenie (bez oceny)
zaliczenie	

Ocena:	Kryteria oceny z egzaminu:
Bardzo dobra (5,0)	
Ponad dobra (4,5)	
Dobra (4,0)	
Dość dobra (3,5)	
Dostateczna (3,0)	

Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot:	Zakład Organizacji i Zarządzania
Adres jednostki:	Ul. Bartła 5, 51-618 Wrocław
Numer telefonu:	71 784 18 19
E-mail:	wp-14.3@umed.wroc.pl

Osoba odpowiedzialna za przedmiot (koordynator):	Dr Janina Kulińska			
Numer telefonu:	661 917 214			
E-mail:	janina.kulinska@umed.wroc.pl			
Wykaz osób prowadzących poszczególne zajęcia:				
Imię i nazwisko:	Stopień / tytuł naukowy lub zawodowy:	Dyscyplina naukowa:	Wykonywany zawód:	Forma prowadzenia zajęć:
Janina Kulińska	dr	Nauki o zdrowiu	Nauczyciel akademicki	Wykłady i seminaria

Data opracowania sylabusu

.....

Imię i nazwisko autora (autorów) sylabusu:

.....

Podpis Kierownika jednostki prowadzącej zajęcia

.....

Podpis Dziekana wydziału zlecającego przedmiot:

.....