



| Sylabus na rok akademicki: 2020/2021 | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|----------------|-----------------------------|--|--------------------------|------------------------------|---|---|--|----------------|--|------------------------|---|-----------------|
| Cykl kształcenia: 2020/2022 | | | | | | | | | | | | | | |
| Opis przedmiotu kształcenia | | | | | | | | | | | | | | |
| Nazwa modułu/przedmiotu | Zarządzanie zasobami ludzkimi | | | | | | | Grupa szczegółowych efektów kształcenia | | | | | | |
| | | | | | | | | Kod grupy | | | Nazwa grupy | | | |
| Wydział | Nauk o zdrowiu | | | | | | | | | | | | | |
| Kierunek studiów | Zdrowie publiczne | | | | | | | | | | | | | |
| Jednostka realizująca przedmiot | Zakład Organizacji i Zarządzania | | | | | | | | | | | | | |
| Specjalność | | | | | | | | | | | | | | |
| Poziom studiów | jednolite magisterskie <input type="checkbox"/> * I stopnia <input type="checkbox"/> II stopnia X III stopnia <input type="checkbox"/> podyplomowe <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | |
| Forma studiów | X stacjonarne <input type="checkbox"/> niestacjonarne | | | | | | | | | | | | | |
| Rok studiów | Pierwszy, 2020/2021 | | | | | | Semestr studiów: | | <input type="checkbox"/> zimowy X letni | | | | | |
| Typ przedmiotu | <input type="checkbox"/> obowiązkowy X ograniczonego wyboru <input type="checkbox"/> wolnego wyboru/ fakultatywny | | | | | | | | | | | | | |
| Rodzaj przedmiotu | X kierunkowy <input type="checkbox"/> podstawowy | | | | | | | | | | | | | |
| Język wykładowy | X polski <input type="checkbox"/> angielski <input type="checkbox"/> inny | | | | | | | | | | | | | |
| * zaznaczyć odpowiednio, zamieniając <input type="checkbox"/> na X | | | | | | | | | | | | | | |
| Liczba godzin | | | | | | | | | | | | | | |
| Forma kształcenia | | | | | | | | | | | | | | |
| | Wykłady (WY) | Seminaria (SE) | Ćwiczenia audytorialne (CA) | Ćwiczenia kierunkowe - niekliniczne (CN) | Ćwiczenia kliniczne (CK) | Ćwiczenia laboratoryjne (CL) | Ćwiczenia w warunkach symulowanych (CS) | Zajęcia praktyczne przy pacjencie (PP) | Ćwiczenia specjalistyczne - magisterskie (CIM) | Lektoraty (LE) | Zajęcia wychowania fizycznego-obowiązkowe (WF) | Praktyki zawodowe (PZ) | Samokształcenie (Czas pracy własnej studenta) | E-learning (EL) |
| Semestr zimowy: | | | | | | | | | | | | | | |
| Kształcenie bezpośrednie (kontaktowe) | | | | | | | | | | | | | | |

| Kształcenie zdalne synchroniczne | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|---|---|--|
| Kształcenie zdalne asynchroniczne | | | | | | | | | | | | | | | |
| Semestr letni: | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kształcenie bezpośrednie (kontaktowe) | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kształcenie zdalne synchroniczne | 10 | 2 | | | | | | | | | | | | | |
| Kształcenie zdalne asynchroniczne | | 13 | | | | | | | | | | | 15 | 5 | |
| Razem w roku: | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kształcenie bezpośrednie (kontaktowe) | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kształcenie zdalne synchroniczne | 10 | 2 | | | | | | | | | | | | | |
| Kształcenie zdalne asynchroniczne | | 13 | | | | | | | | | | | 15 | 5 | |
| Cele kształcenia: (max. 6 pozycji) C1. Utrwalenie przekonania, że racjonalne zarządzanie kadrami decyduje o konkurencyjności przedsiębiorstwa. C2. Pogłębienie wiedzy o człowieku - pracowniku, jego możliwościach i ograniczeniach oraz wynikających z tego relacjach międzyludzkich. C3. Utrwalenie przekonania, że o sukcesie lub porażce związanej z realizacją przedsięwzięć decyduje umiejętne wykorzystanie wiedzy socjotechnicznej. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Macierz efektów uczenia się dla modułu/przedmiotu w odniesieniu do metod weryfikacji zamierzonych efektów uczenia się oraz formy realizacji zajęć: | | | | | | | | | | | | | | | |
| Numer efektu uczenia się przedmiotowego | Numer efektu uczenia się kierunkowego | Student, który zaliczy moduł/przedmiot wie/umie/potrafi | | | | | | | | | | Metody weryfikacji osiągnięcia zamierzonych efektów uczenia się (formujące i podsumowujące) | Forma zajęć dydaktycznych <i>** wpisz symbol</i> | | |
| W 01 | K_W09 | Posiada wiedzę na temat procesów interpersonalnych | | | | | | | | | | Kolokwium, praca zaliczeniowa | WY | | |
| W 02 | K_W20 | Posiada wiedzę na temat uwarunkowań i metod planowania i zarządzania strategicznego na różnych poziomach organizacyjnych systemu ochrony zdrowia | | | | | | | | | | Kolokwium, praca zaliczeniowa | WY | | |
| W 03 | K_W21 | Posiada wiedzę na temat czynników warunkujących skuteczne i efektywne zarządzanie zasobami ludzkimi | | | | | | | | | | Kolokwium, praca zaliczeniowa | WY, SE | | |
| U 01 | K_U01 | Posiada i doskonali umiejętność integrowania wiedzy teoretycznej z praktyką w zakresie komunikowania się i pracy w zespole | | | | | | | | | | projekt | SE, SK | | |
| U 02 | K_U02 | Potrafi planować procesy komunikacyjne tak, aby osiągać wyznaczone cele | | | | | | | | | | projekt | SE, SK | | |
| U 03 | K_U03 | Posiada umiejętności oceniania jakości i skuteczności komunikowania na różnych | | | | | | | | | | dyskusja | SE | | |

| | | | | |
|--|-------|--|--------------------------------|--------|
| | | poziomach | | |
| K 01 | K_K06 | Cechuje się skutecznością w zarządzaniu czasem własnym i współpracowników | praca zaliczeniowa | SE, SK |
| K02 | K_K07 | Potrafi odpowiedzialnie projektować zadania, przeznaczone dla kierowanej przez siebie grupy i wyjaśnić wymagania stawiane personelowi i uwarunkowania planowania pracy zespołu w celu zapewnienia realizacji potrzeb klientów/ pacjentów | praca zaliczeniowa | SE, SK |
| <p>** WY - wykład; SE - seminarium; CA - ćwiczenia audytoryjne; CN - ćwiczenia kierunkowe (niekliniczne); CK - ćwiczenia kliniczne; CL - ćwiczenia laboratoryjne; CM – ćwiczenia specjalistyczne (mgr); CS - ćwiczenia w warunkach symulowanych; LE - lektoraty; zajęcia praktyczne przy pacjencie - PP; WF - zajęcia wychowania fizycznego (obowiązkowe); PZ- praktyki zawodowe; SK – samokształcenie, EL- E-learning.</p> | | | | |
| <p>Proszę ocenić w skali 1-5 jak powyższe efekty lokują państwa zajęcia w działach: przekaz wiedzy, umiejętności czy kształtowanie postaw:</p> <p>Wiedza: 5 Umiejętności: 4 Kompetencje społeczne: 4</p> | | | | |
| Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS): | | | | |
| Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie itp.) | | | Obciążenie studenta (h) | |
| 1. Godziny kontaktowe: | | | 25 | |
| 2. Godziny w kształceniu zdalnym (e-learning) | | | 5 | |
| 3. Czas pracy własnej studenta (samokształcenie): | | | 15 | |
| Sumaryczne obciążenie pracy studenta | | | 45 | |
| Punkty ECTS za moduł/przedmiot | | | 1,5 | |
| Uwagi | | | Zaliczenie bez oceny | |
| <p>Treść zajęć: (proszę wpisać hasłowo tematykę poszczególnych zajęć z podziałem na formę zajęć dydaktycznych, pamiętając, aby przekładała się ona na zamierzone efekty uczenia się)</p> | | | | |
| <p>Wykłady</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wyznaczniki nowoczesnego kierowania ludźmi. Przedmiot, uwarunkowania, znaczenie zarządzania zasobami ludzkimi. Podstawowe pojęcia (w tym omówienie kwestii problemów terminologicznych), cele, modele i zasady zarządzania zasobami ludzkimi. 2. Strategiczne zarządzanie zasobami ludzkimi (strategia ogólna organizacji a strategia personalna). 3. Formy zatrudnienia. Audyt personalny. Podmioty i narzędzia zarządzania zasobami ludzkimi. Systemy informacji personalnej 4. Struktura i treść podstawowych elementów procesu kadrowego 5. Ewolucja koncepcji zarządzania zasobami ludzkimi. | | | | |
| <p>Seminaria</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza i planowanie struktury zatrudnienia. 2. Rekrutacja i selekcja personelu : diagnoza stanowisk pracy; karta opisu stanowiska, profil kwalifikacyjny, projektowanie ogłoszeń, planowanie selekcji, przygotowanie modeli selekcji pracowników 3. Oceny pracownicze. 4. Motywowanie do pracy | | | | |

| | |
|--|---|
| Samokształcenie | |
| W ramach samokształcenia student przygotowuje esej na podany przez prowadzącego temat. | |
| Literatura podstawowa: (wymienić wg istotności, nie więcej niż 3 pozycje) | |
| 1. Armstrong M. : Zarządzanie zasobami ludzkimi, Wolters Kluwer Polska OFICYNA, Kraków, 2010r | |
| 2. Profesjonalne zarządzanie kadrami w zakładach opieki zdrowotnej, Wolters Kluwer, 2010 | |
| 3. Listwan T. (red.): Zarządzanie kadrami. C. H. Beck, Warszawa, 2006 r | |
| Literatura uzupełniająca i inne pomoce: (nie więcej niż 3 pozycje) | |
| 1. Witkowski St. A., Listwan T. (red.): Kompetencje a sukces zarządzania organizacją. Difin, Warszawa, 2008 r | |
| 2. Marciniak J.: Standaryzacja procesów zarządzania personelem. Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2006 r. | |
| Wymagania dotyczące pomocy dydaktycznych: (np. laboratorium, rzutnik multimedialny, inne...) | |
| Warunki wstępne: (minimalne warunki, jakie powinien student spełnić przed przystąpieniem do modułu/przedmiotu) | |
| Student powinien posiadać wiedzę z zakresu komunikacji interpersonalnej i zarządzania uzyskaną w wcześniejszym etapie kształcenia. | |
| Warunki uzyskania zaliczenia przedmiotu: | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Seminarium zaliczone zostanie w przypadku zaliczenia każdego z zadań (w tym również projektu końcowego), opracowanych na podstawie podanej tematyki • Wiedza zdobyta podczas wykładów zostanie sprawdzona poprzez kolokwium (wymagany próg zaliczeniowy wynosi 60 %) • Warunkiem dopuszczenia do testu sprawdzającego jest wywiązanie się z zadań w ramach seminarium oraz samokształcenia | |
| Ocena: | Kryteria zaliczenia przedmiotu na ocenę: |
| Bardzo dobra (5,0) | |
| Ponad dobra (4,5) | |
| Dobra (4,0) | |
| Dość dobra (3,5) | |
| Dostateczna (3,0) | |
| | Kryteria zaliczenia przedmiotu na zaliczenie (bez oceny) |
| zaliczenie | |

| | |
|-----------------------|-----------------------------------|
| Ocena: | Kryteria oceny z egzaminu: |
| Bardzo dobra (5,0) | |
| Ponad dobra (4,5) | |
| Dobra (4,0) | |

| | |
|----------------------|--|
| Dość dobra (3,5) | |
| Dostateczna (3,0) | |

| | | |
|---|---|--|
| Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot: | Zakład Organizacji i Zarządzania | |
| Adres jednostki: | Ul. Bartła 5, 51-618 Wrocław | |
| Numer telefonu: | 71 784 18 19 | |
| E-mail: | wp-14.3@umed.wroc.pl | |

| | | | | |
|---|--|----------------------------|------------------------------|---------------------------------|
| Osoba odpowiedzialna za przedmiot (koordynator): | Dr Janina Kulińska | | | |
| Numer telefonu: | 661 917 214 | | | |
| E-mail: | janina.kulinska@umed.wroc.pl | | | |
| Wykaz osób prowadzących poszczególne zajęcia: | | | | |
| Imię i nazwisko: | Stopień / tytuł naukowy lub zawodowy: | Dyscyplina naukowa: | Wykonywany zawód: | Forma prowadzenia zajęć: |
| Janina Kulińska | dr | Nauki o zdrowiu | Nauczyciel akademicki | Wykłady i seminaria |

Data opracowania sylabusa

.....

Imię i nazwisko autora (autorów) sylabusa:

.....

Podpis Kierownika jednostki prowadzącej zajęcia

.....

Podpis Dziekana wydziału zlecającego przedmiot:

.....