



Sylabus na rok akademicki: 2020/2021														
Cykl kształcenia: 2020/2022														
Opis przedmiotu kształcenia														
Nazwa modułu/przedmiotu	Dyrektor – menadżer podmiotu leczniczego							Grupa szczegółowych efektów kształcenia						
								Kod grupy				Nazwa grupy		
Wydział	Wydział Nauk o Zdrowiu													
Kierunek studiów	Zdrowie publiczne													
Jednostka realizująca przedmiot	Zakład Organizacji i Zarządzania													
Specjalność														
Poziom studiów	jednolite magisterskie <input type="checkbox"/> * I stopnia <input type="checkbox"/> II stopnia X III stopnia <input type="checkbox"/> podyplomowe <input type="checkbox"/>													
Forma studiów	X stacjonarne <input type="checkbox"/> niestacjonarne													
Rok studiów	Pierwszy, 2020/2021						Semestr studiów:		<input type="checkbox"/> zimowy <input type="checkbox"/> letni					
Typ przedmiotu	<input type="checkbox"/> obowiązkowy X ograniczonego wyboru <input type="checkbox"/> wolnego wyboru/ fakultatywny													
Rodzaj przedmiotu	X kierunkowy <input type="checkbox"/> podstawowy													
Język wykładowy	X polski <input type="checkbox"/> angielski <input type="checkbox"/> inny													
* zaznaczyć odpowiednio, zamieniając <input type="checkbox"/> na X														
Liczba godzin														
Forma kształcenia														
	Wykłady (WY)	Seminaria (SE)	Ćwiczenia audytoryjne (CA)	Ćwiczenia kierunkowe - niekliniczne (CN)	Ćwiczenia kliniczne (CK)	Ćwiczenia laboratoryjne (CL)	Ćwiczenia w warunkach symulowanych (CS)	Zajęcia praktyczne przy pacjencie (PP)	Ćwiczenia specjalistyczne - magisterskie (CM)	Lektoraty (LE)	Zajęcia wychowania fizycznego- obowiązkowe (WF)	Praktyki zawodowe (PZ)	Samokształcenie (Czas pracy własnej studenta)	E-learning (EL)
Semestr zimowy:														
Kształcenie bezpośrednie (kontaktowe)														

Kształcenie zdalne synchroniczne																
Kształcenie zdalne asynchroniczne																
Semestr letni:																
Kształcenie bezpośrednie (kontaktowe)																
Kształcenie zdalne synchroniczne	10	2														
Kształcenie zdalne asynchroniczne		13												15	5	
Razem w roku:																
Kształcenie bezpośrednie (kontaktowe)																
Kształcenie zdalne synchroniczne	10	2														
Kształcenie zdalne asynchroniczne		13												15	5	
<p>Cele kształcenia: (max. 6 pozycji)</p> <p>C1. Pogłębienie wiedzy o człowieku - pracowniku, jego możliwościach i ograniczeniach oraz wynikających z tego relacjach międzyludzkich..</p> <p>C2. Utrwalenie przekonania, że racjonalne zarządzanie kadrami decyduje o konkurencyjności przedsiębiorstwa</p> <p>C3. Utrwalenie przekonania, że o sukcesie lub porażce związanej z realizacją przedsięwzięć decyduje umiejętne wykorzystanie wiedzy socjotechnicznej.</p>																
Macierz efektów uczenia się dla modułu/przedmiotu w odniesieniu do metod weryfikacji zamierzonych efektów uczenia się oraz formy realizacji zajęć:																
Numer efektu uczenia się przedmiotowego	Numer efektu uczenia się kierunkowego	Student, który zaliczy moduł/przedmiot wie/umie/potrafi										Metody weryfikacji osiągnięcia zamierzonych efektów uczenia się (formujące i podsumowujące)	Forma zajęć dydaktycznych <i>** wpisz symbol</i>			
W 01	K_W09	Posiada wiedzę na temat procesów interpersonalnych										Kolokwium, praca zaliczeniowa	WY			
W 02	K_W20	Opisuje uwarunkowania i metody planowania i zarządzania strategicznego na różnych poziomach organizacyjnych systemu ochrony zdrowia										Kolokwium, praca zaliczeniowa	WY			
W 03	K_W21	Posiada wiedzę na temat czynników warunkujących skuteczne i efektywne zarządzanie zasobami ludzkimi										Kolokwium, praca zaliczeniowa	WY			
U 01	K_U01	K_U01 Posiada i doskonali umiejętność										Aktywność podczas zajęć,	WY, SE			

		integrowania wiedzy teoretycznej z praktyką w zakresie komunikowania się i pracy w zespole	projekt	
U 02	K_U02	Potrafi planować procesy komunikacyjne tak, aby osiągać wyznaczone cele	projekt	SE, SK
U 03	K_U03	Posiada umiejętności oceniania jakości i skuteczności komunikowania na różnych poziomach	dyskusja	SE, SK
K 01	K_K06	Cechuje się skutecznością w zarządzaniu czasem własnym i współpracowników	Praca w grupie, praca zaliczeniowa	SE, SK
	K_K07	Potrafi odpowiedzialnie projektować zadania, przeznaczone dla kierowanej przez siebie grupy i wyjaśnić wymagania stawiane personelowi i uwarunkowania planowania pracy zespołu w celu zapewnienia realizacji potrzeb klientów/ pacjentów	praca zaliczeniowa, dyskusja	SE, SK

** WY - wykład; SE - seminarium; CA - ćwiczenia audytoryjne; CN - ćwiczenia kierunkowe (niekliniczne); CK - ćwiczenia kliniczne; CL - ćwiczenia laboratoryjne; CM – ćwiczenia specjalistyczne (mgr); CS - ćwiczenia w warunkach symulowanych; LE - lektoraty; zajęcia praktyczne przy pacjencie - PP; WF - zajęcia wychowania fizycznego (obowiązkowe); PZ- praktyki zawodowe; SK – samokształcenie, EL- E-learning.

Proszę ocenić w skali 1-5 jak powyższe efekty lokują państwa zajęcia w działach: przekaz wiedzy, umiejętności czy kształtowanie postaw:

Wiedza: 4

Umiejętności: 4

Kompetencje społeczne: 4

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS):

Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie itp.)	Obciążenie studenta (h)
1. Godziny kontaktowe:	25
2. Godziny w kształceniu zdalnym (e-learning)	5
3. Czas pracy własnej studenta (samokształcenie):	15
Sumaryczne obciążenie pracy studenta	45
Punkty ECTS za moduł/przedmiot	1,5
Uwagi	Zaliczenie bez oceny

Treść zajęć: (proszę wpisać hasłowo tematykę poszczególnych zajęć z podziałem na formę zajęć dydaktycznych, pamiętając, aby przekładała się ona na zamierzone efekty uczenia się)

Wykłady

1. Podstawowe pojęcia (w tym omówienie kwestii problemów terminologicznych), cele, modele i zasady zarządzania zasobami ludzkimi.
2. Różnica między menedżerem a przywódcą .Wyznaczniki nowoczesnego kierowania ludźmi. Przedmiot, uwarunkowania, znaczenie zarządzania zasobami ludzkimi.
3. Strategiczne zarządzanie zasobami ludzkimi (strategia ogólna organizacji a strategia personalna).

4. Struktura i treść podstawowych elementów procesu kadrowego 5. Ewolucja koncepcji zarządzania zasobami ludzkimi.
Seminaria <ol style="list-style-type: none"> 1. Rekrutacja i selekcja personelu : diagnoza stanowisk pracy; karta opisu stanowiska, profil kwalifikacyjny, projektowanie ogłoszeń, planowanie selekcji, przygotowanie modeli selekcji pracowników 2. Różne style przywództwa 3. Oceny pracownicze. 4. Motywowanie do pracy
Samokształcenie W ramach samokształcenia student przygotowuje esej na podany przez prowadzącego temat.
Literatura podstawowa: (wymienić wg istotności, nie więcej niż 3 pozycje) <ol style="list-style-type: none"> 1. Armstrong M. : Zarządzanie zasobami ludzkimi, Wolters Kluwer Polska OFICYNA, Kraków, 2010r 2. Profesjonalne zarządzanie kadrami w zakładach opieki zdrowotnej, Wolters Kluwer, 2010 3. Listwan T. (red.): Zarządzanie kadrami. C. H. Beck, Warszawa, 2006 r Literatura uzupełniająca i inne pomoce: (nie więcej niż 3 pozycje) <ol style="list-style-type: none"> 1. Witkowski St. A., Listwan T. (red.): Kompetencje a sukces zarządzania organizacją. Difin, Warszawa, 2008 r 2. Marciniak J.: Standaryzacja procesów zarządzania personelem. Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2006 r.
Wymagania dotyczące pomocy dydaktycznych: (np. laboratorium, rzutnik multimedialny, inne...)
Warunki wstępne: (minimalne warunki, jakie powinien student spełnić przed przystąpieniem do modułu/przedmiotu) Student powinien posiadać wiedzę z zakresu komunikacji interpersonalnej i zarządzania uzyskaną we wcześniejszym etapie kształcenia.
Warunki uzyskania zaliczenia przedmiotu: <ul style="list-style-type: none"> • Seminarium zaliczone zostanie w przypadku zaliczenia każdego z zadań (w tym również projektu końcowego), opracowanych na podstawie podanej tematyki • Wiedza zdobyta podczas wykładów zostanie sprawdzona poprzez kolokwium (wymagany próg zaliczeniowy wynosi 60 %) • Warunkiem dopuszczenia do testu sprawdzającego jest wywiązanie się z zadań w ramach seminarium oraz samokształcenia

Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot:	Zakład Organizacji i Zarządzania	Zakład Organizacji
Adres jednostki:	Ul. Bartla 5, 51-618 Wrocław	
Numer telefonu:	71 784 18 19	
E-mail:	wp-14.3@umed.wroc.pl	

Osoba odpowiedzialna za przedmiot (koordynator):	Dr Janina Kulińska
---	---------------------------

Numer telefonu:		661 917 214		
E-mail:		janina.kulinska@umed.wroc.pl		
Wykaz osób prowadzących poszczególne zajęcia:				
Imię i nazwisko:	Stopień / tytuł naukowy lub zawodowy:	Dyscyplina naukowa:	Wykonywany zawód:	Forma prowadzenia zajęć:
Janina Kulińska	dr	Nauki o zdrowiu	Nauczyciel akademicki	Wykłady i seminaria

Data opracowania sylabusa

.....

Imię i nazwisko autora (autorów) sylabusa:

.....

Podpis Kierownika jednostki prowadzącej zajęcia

.....

Podpis Dziekana wydziału zlecającego przedmiot:

.....