



Sylabus na rok akademicki: 2020/2021														
Cykl kształcenia: 2020/2021 – 2022/2023														
Opis przedmiotu kształcenia														
Nazwa modułu/przedmiotu	Podstawy organizacji i zarządzania							Grupa szczegółowych efektów kształcenia						
								Kod grupy			Nazwa grupy			
Wydział	Wydział Nauk o Zdrowiu													
Kierunek studiów	Zdrowie Publiczne													
Jednostka realizująca przedmiot	Zakład Organizacji i Zarządzania													
Specjalność	-													
Poziom studiów	jednolite magisterskie <input type="checkbox"/> * I stopnia x II stopnia <input type="checkbox"/> III stopnia <input type="checkbox"/> podyplomowe <input type="checkbox"/>													
Forma studiów	x stacjonarne <input type="checkbox"/> niestacjonarne													
Rok studiów	Pierwszy (I)						Semestr studiów:	<input type="checkbox"/> zimowy x letni						
Typ przedmiotu	x obowiązkowy <input type="checkbox"/> ograniczonego wyboru <input type="checkbox"/> wolnego wyboru/ fakultatywny													
Rodzaj przedmiotu	x kierunkowy <input type="checkbox"/> podstawowy													
Język wykładowy	x polski <input type="checkbox"/> angielski <input type="checkbox"/> inny													
* zaznaczyć odpowiednio, zamieniając <input type="checkbox"/> na X														
Liczba godzin														
Forma kształcenia														
	Wykłady (WY)	Seminaria (SE)	Ćwiczenia audytorialne (CA)	Ćwiczenia kierunkowe - niekliniczne (CN)	Ćwiczenia kliniczne (CK)	Ćwiczenia laboratoryjne (CL)	Ćwiczenia w warunkach symulowanych (CS)	Zajęcia praktyczne przy pacjencie (PP)	Ćwiczenia specjalistyczne - magisterskie (CIM)	Lektoraty (LE)	Zajęcia wychowania fizycznego- obowiązkowe (WF)	Praktyki zawodowe (PZ)	Samokształcenie (Czas pracy własnej studenta)	E-learning (EL)
Semestr zimowy:														
Kształcenie bezpośrednie (kontaktowe)														

Kształcenie zdalne synchroniczne														
Kształcenie zdalne asynchroniczne														
Semestr letni:														
Kształcenie bezpośrednie (kontaktowe)														
Kształcenie zdalne synchroniczne	6	6												
Kształcenie zdalne asynchroniczne	4	4											25	5
Razem w roku:														
Kształcenie bezpośrednie (kontaktowe)														
Kształcenie zdalne synchroniczne	6	6												
Kształcenie zdalne asynchroniczne	4	4											25	5
Cele kształcenia: (max. 6 pozycji) C1. Wyposażenie studentów w podstawową wiedzę i umiejętności z zakresu organizacji i zarządzania C2. Przygotowanie studentów do rozumienia poprawnych mechanizmów funkcjonowania instytucji opieki zdrowotnej oraz analizowania ich dysfunkcji C3. Wykształcenie postawy dążenia do usprawnienia działania oraz optymalizacji rozwiązań organizacyjnych w opiece zdrowotnej														
Macierz efektów uczenia się dla modułu/przedmiotu w odniesieniu do metod weryfikacji zamierzonych efektów uczenia się oraz formy realizacji zajęć:														
Numer efektu uczenia się przedmiotowego	Numer efektu uczenia się kierunkowego	Student, który zaliczy moduł/przedmiot wie/umie/potrafi	Metody weryfikacji osiągnięcia zamierzonych efektów uczenia się (formujące i podsumowujące)	Forma zajęć dydaktycznych ** wpisz symbol										
W 01	K_W10	Opisuje zasady funkcjonowania organizacji oraz proces zarządzania systemem organizacyjnym w tym zarządzania zasobami ludzkimi	Pisemne kolokwium Test wiadomości	WY										
W 02	K_W13	Zna aspekty organizacyjne funkcjonowania podmiotów na	Test wiadomości	WY										

		ryнку świadczeń zdrowotnych		
W 03	K_W26	Zna i rozumie podstawowe pojęcia oraz zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej. Intelktualnej, prawa autorskiego	Test wiadomości	EL
U 01	K_U24	Interpretuje przepisy prawa, mające wpływ na prowadzenie działalności w zakresie opieki zdrowotnej	Obserwacja Dyskusja Kolokwium	WY, SE
K 01	K_K07	Odpowiedzialnie projektuje zadania zawodowe w powiązaniu z określeniem celów stanowiska pracy oraz profilu kompetencji pracownika	Opracowanie projektu opisu stanowiska pracy Obserwacja Dyskusja	SE, SK
K02	K_K09	Efektywnie prezentuje własne pomysły, wątpliwości i sugestie, popierając je argumentacją w kontekście wybranych perspektyw teoretycznych, poglądów różnych autorów, kierując się przy tym zasadami etycznymi	Obserwacja Dyskusja	SE
<p>** WY - wykład; SE - seminarium; CA - ćwiczenia audytoryjne; CN - ćwiczenia kierunkowe (niekliniczne); CK - ćwiczenia kliniczne; CL - ćwiczenia laboratoryjne; CM – ćwiczenia specjalistyczne (mgr); CS - ćwiczenia w warunkach symulowanych; LE - lektoraty; zajęcia praktyczne przy pacjencie - PP; WF - zajęcia wychowania fizycznego (obowiązkowe); PZ- praktyki zawodowe; SK – samokształcenie, EL- E-learning.</p>				
<p>Proszę ocenić w skali 1-5 jak powyższe efekty lokują państwa zajęcia w działach: przekaz wiedzy, umiejętności czy kształtowanie postaw: Wiedza: 4 Umiejętności: 2 Kompetencje społeczne: 2</p>				
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS):				
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie itp.)			Obciążenie studenta (h)	
1. Godziny kontaktowe:			-	
2. Godziny w kształceniu zdalnym (e-learning)			25	
3. Czas pracy własnej studenta (samokształcenie):			25	
Sumaryczne obciążenie pracy studenta			50	
Punkty ECTS za moduł/przedmiot			2,0	

Uwagi	Zal. na ocenę.
Treść zajęć: (proszę wpisać hasłowo tematykę poszczególnych zajęć z podziałem na formę zajęć dydaktycznych, pamiętając, aby przekładała się ona na zamierzone efekty uczenia się)	
<p>Wykłady:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zarządzanie, jako dyscyplina naukowa i stosowana. (2) S 24.02.21 2. Funkcje zarządzania. (2) S 3.03.21 3. Organizacja - elementy budowy, więzi organizacyjne. Struktura organizacyjna (2h) S 10.03.21 4. Zarządzanie Zasobami Ludzkimi – proces kadrowy (2h) A 17.03.21 5. Zarządzanie instytucjami opieki zdrowotnej i formy organizacyjne świadczenia usług zdrowotnych w zapisach ustawy o działalności leczniczej. (2h) A 24.03.21 <p>E-learning:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zasady ochrony własności przemysłowej. Intelektualnej, prawa autorskiego (5h) A 	
<p>Seminaria:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Interpretacja podstawowej terminologii: zarządzanie, działanie, funkcjonowanie, cele, organizacja. (2h) S 24.02.21 2. Cykl działania zorganizowanego Le Chateliera – etapy, czynności. (2h)S 3.03.21 3. Sprawność działania i wytyczne sprawnego działania. (2h) S 10.03.21 6. Konstrukcja opisu stanowiska pracy: formułowanie celów, zadań, profilu kompetencji. (2h)S 17.03.21 4. Prezentacja projektu opisu stanowiska pracy (praca zespołowa). (2h)A 24.03.21 	
<p>Samokształcenie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza źródeł piśmiennictwa w poszukiwaniu wzorów kart i opisów stanowisk pracy w instytucjach. 2. Zaprojektowanie opisu stanowiska pracy do zaprezentowania na seminarium (praca zespołowa) 	
<p>Literatura podstawowa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Karniej P.: Działalność lecznicza. Praktyczne wskazówki dla kadry zarządzającej. Wydawnictwo Wiedza i praktyka. Warszawa 2011. 2. Kożuch B.: Nauka o organizacji. CeDeWu, Warszawa 2010. Rozdział 4 3. Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2011 nr 112 poz. 654) <p>Literatura uzupełniająca i inne pomoce:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. https://static.profinfo.pl/file/core_products/2018/5/29/257a94e37facf486cf57da94744c9ff7/prawo%20wlasnosci%20intelektualnej%20-%20profinfo.pdf?view 2. Wzory opisów stanowisk pracy 	
<p>Wymagania dotyczące pomocy dydaktycznych:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rzutnik multimedialny - piśmiennictwo (wg wykazu) 	
<p>Warunki wstępne:</p> <p>Wpisanie studenta na I rok studiów na kierunku Zdrowie Publiczne, zaliczenie I semestru.</p>	
<p>Warunki uzyskania zaliczenia przedmiotu:</p> <p>Zaliczenie przedmiotu na ocenę na podstawie sumy punktów uzyskanych w ramach:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kolokwium pisemnego: dwa pytania problemowe z zakresu tematyki realizowanej w ramach wykładów (1 do 3 pkt. za każdą odp.) = max. 6 pkt. 	

2. Opracowania i prezentacji opisu stanowiska pracy - (1 do 3 pkt.)	
3. Pisemnego testu wiadomości – 30 pytań zamkniętych jednokrotnego wyboru. Min. do zaliczenia 70% = 21pkt. (21 – 23 = 1 pkt. 24 – 26 = 2 pkt., 27 – 30 = 3 pkt.)	
4. O podwyższeniu oceny końcowej o jeden punkt może zdecydować nauczyciel, biorąc pod uwagę aktywność i zaangażowanie studenta podczas zajęć.	
Ocena:	Kryteria zaliczenia przedmiotu na ocenę:
Bardzo dobry (5,0)	11 – 12 pkt.
Ponad dobry (4,5)	9 – 10 pkt.
Dobry (4,0)	7 – 8 pkt.
Dość dobry (3,5)	5 – 6 pkt.
Dostateczny (3,0)	4 pkt.

Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot:	Zakład Organizacji i Zarządzania			
Adres jednostki:	Ul. K. Bartla 5			
Numer telefonu:	71 78418 19			
E-mail:	-			
Osoba odpowiedzialna za przedmiot (koordynator):	Ewa Kuriata-Kościelniak			
Numer telefonu:	607 650 707			
E-mail:	ewa.kuriata-koscielniak@umed.wroc.pl			
Wykaz osób prowadzących poszczególne zajęcia:				
Imię i nazwisko:	Stopień / tytuł naukowy lub zawodowy:	Dyscyplina naukowa:	Wykonywany zawód:	Forma prowadzenia zajęć:
Ewa Kuriata-Kościelniak	Mgr pielęgniarstwa Dr n. med.	Zdrowie publiczne	Nauczyciel akademicki	Wykład + seminaria

Data opracowania sylabusu

07.11.2020 r.

.....korekta: 15.02.2021 r.....

Imię i nazwisko autora (autorów) sylabusu:

Ewa Kuriata-Kościelniak

Podpis Kierownika jednostki prowadzącej zajęcia

Podpis Dziekana wydziału zlecającego przedmiot:

.....