



Sylabus na rok akademicki: 2020/2021														
Cykl kształcenia: 2020-2023 studia I st.														
Opis przedmiotu kształcenia														
Nazwa modułu/przedmiotu	Technologia informacyjna/ Podstawy informatyki							Grupa szczegółowych efektów kształcenia						
								Kod grupy		Nazwa grupy				
Wydział	Nauk o Zdrowiu													
Kierunek studiów	Dietetyka													
Jednostka realizująca przedmiot	Zakład Organizacji i Zarządzania													
Specjalność														
Poziom studiów	jednolite magisterskie <input type="checkbox"/> * I stopnia x II stopnia <input type="checkbox"/> III stopnia <input type="checkbox"/> podyplomowe <input type="checkbox"/>													
Forma studiów	x stacjonarne <input type="checkbox"/> niestacjonarne													
Rok studiów	1						Semestr studiów:	x zimowy <input type="checkbox"/> letni						
Typ przedmiotu	<input type="checkbox"/> obowiązkowy x ograniczonego wyboru <input type="checkbox"/> wolnego wyboru/ fakultatywny													
Rodzaj przedmiotu	x kierunkowy <input type="checkbox"/> podstawowy													
Język wykładowy	x polski <input type="checkbox"/> angielski <input type="checkbox"/> inny													
* zaznaczyć odpowiednio, zamieniając <input type="checkbox"/> na X														
Liczba godzin														
Forma kształcenia														
	Wykłady (WY)	Seminaria (SE)	Ćwiczenia audytoryjne (CA)	Ćwiczenia kierunkowe - niekliniczne (CN)	Ćwiczenia kliniczne (CK)	Ćwiczenia laboratoryjne (CL)	Ćwiczenia w warunkach symulowanych (CS)	Zajęcia praktyczne przy pacjencie (PP)	Ćwiczenia specjalistyczne - magisterskie (CIM)	Lektoraty (LE)	Zajęcia wychowania fizycznego- obowiązkowe (WF)	Praktyki zawodowe (PZ)	Samokształcenie (Czas pracy własnej studenta)	E-learning (EL)
Semestr zimowy:														
Kształcenie bezpośrednie (kontaktowe)														

Kształcenie zdalne synchroniczne				8										
Kształcenie zdalne asynchroniczne				7									35	
Semestr letni:														
Kształcenie bezpośrednie (kontaktowe)														
Kształcenie zdalne synchroniczne														
Kształcenie zdalne asynchroniczne														
Razem w roku: 50														
Kształcenie bezpośrednie (kontaktowe)														
Kształcenie zdalne synchroniczne				8										
Kształcenie zdalne asynchroniczne				7									35	
<p>Cele kształcenia: (max. 6 pozycji)</p> <p>C1. Opanowanie przez studenta umiejętności wykorzystywania programów komputerowych w pracy dietetyka</p> <p>C2. Przygotowanie studenta do praktycznego zastosowania umiejętności przydatnych przy formatowaniu tekstów, tworzeniu prezentacji multimedialnych i arkuszy kalkulacyjnych.</p> <p>C3 Kształtowanie umiejętności samodzielnego wyszukiwania rozwiązań przy tworzeniu dokumentów tekstowych , budowaniu baz danych, tworzeniu prezentacji multimedialnych</p>														
Macierz efektów uczenia się dla modułu/przedmiotu w odniesieniu do metod weryfikacji zamierzonych efektów uczenia się oraz formy realizacji zajęć:														
Numer efektu uczenia się przedmiotowego	Numer efektu uczenia się kierunkowego	Student, który zaliczy moduł/przedmiot wie/umie/potrafi			Metody weryfikacji osiągnięcia zamierzonych efektów uczenia się (formujące i podsumowujące)				Forma zajęć dydaktycznych ** wpisz symbol					
U 01	K_U04	Opracowuje materiały edukacyjne dla pacjenta z wykorzystaniem narzędzi komputerowych			Praktyczne wykonanie projektów				CN					
U 02	K_U19	<p>Wyszukuje samodzielnie informacje niezbędne do opracowania materiałów niezbędnych w pracy dietetyka</p> <p>Dokonuje podstawowych przeliczeń w wykorzystaniem arkuszy kalkulacyjnych Potrafi korzystać z gotowych formuł i buduje samodzielne formuły w oparciu o wzory</p> <p>Przygotowuje samodzielną prezentację na wybrany temat</p>			Praktyczne wykonanie projektów Test zaliczeniowy				CN					
U 03	K_U24	Potrafi brać odpowiedzialność za działania własne i właściwie organizować pracę własną			Terminowa realizacja projektów, zgodna z przyjętymi założeniami				CN					

** WY - wykład; SE - seminarium; CA - ćwiczenia audytoryjne; CN - ćwiczenia kierunkowe (niekliniczne); CK - ćwiczenia kliniczne; CL - ćwiczenia laboratoryjne; CM – ćwiczenia specjalistyczne (mgr); CS - ćwiczenia w warunkach symulowanych; LE - lektoraty; zajęcia praktyczne przy pacjencie - PP; WF - zajęcia wychowania fizycznego (obowiązkowe); PZ- praktyki zawodowe; SK – samokształcenie, EL- E-learning.

Proszę ocenić w skali 1-5 jak powyższe efekty lokują państwa zajęcia w działach: przekaz wiedzy, umiejętności czy kształtowanie postaw:

Wiedza: 2

Umiejętności: 4

Kompetencje społeczne: 1

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS): 2

Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie itp.)	Obciążenie studenta (h)
-------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------

1. Godziny kontaktowe:	
------------------------	--

2. Godziny w kształceniu zdalnym (e-learning)	15
-----------------------------------------------	----

3. Czas pracy własnej studenta (samokształcenie):	35
---------------------------------------------------	----

Sumaryczne obciążenie pracy studenta	50
--------------------------------------	----

Punkty ECTS za moduł/przedmiot	2
---------------------------------------	----------

Uwagi	
-------	--

Treść zajęć: (proszę wpisać hasłowo tematykę poszczególnych zajęć z podziałem na formę zajęć dydaktycznych, pamiętając, aby przekładała się ona na zamierzone efekty uczenia się)

Wykłady nie dotyczy

- 1.
- 2.
- 3.

Seminaria nie dotyczy

- 1.
- 2.
- 3.

Ćwiczenia

1. Opracowanie dokumentów przydatnych w pracy dietetyka- wykorzystanie programu Word oraz narzędzi Goole drive (projektowanie testów, ankiet, udostępnianie innym osobom materiałów) (5 godziny)
2. Wykorzystanie arkusza kalkulacyjnego przy projektowaniu przydatnych narzędzi w pracy dietetyka. Budowanie arkusza wizyt (wykorzystanie formuł logicznych typu JEŻELI, budowanie własnych formuł w oparciu o wzór), budowanie narzędzia ułatwiającego przeliczanie podstawowego zapotrzebowania energetycznego oraz zapotrzebowania na podstawowe składniki odżywcze, a także pozwalającej na indywidualny podział całodiennej racji pokarmowej na poszczególne posiłki. Elektroniczna baza upodobań żywieniowych pacjentów. (6 godzin)
3. Przygotowanie projektu wirtualnego gabinetu dietetycznego z wykorzystaniem narzędzia PREZI (4 godziny)

Inne

- 1.
- 2.

<p>3. <i>itd....</i></p>	
<p>Literatura podstawowa: (wymienić wg istotności, nie więcej niż 3 pozycje)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Gonet Maciej: Zrozumieć Excela, Funkcje i wyrażenia, Wydawnictwo Helion 2019 2. Wróblewski Piotr: ABC komputera. Wydanie 10 (e-book), Wydawnictwo Helion 2016 3. Lambert Joan, Curtis Frye: Microsoft Office 2019 Krok po kroku, Wydawnictwo Promise, 2019 <p>Literatura uzupełniająca i inne pomoce: (nie więcej niż 3 pozycje)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. http://excelszkolenie.pl/ 2. https://www.youtube.com/playlist?list=PLDBD0945533A014F2 	
<p>Wymagania dotyczące pomocy dydaktycznych: (np. laboratorium, rzutnik multimedialny, inne...) Pracownia komputerowa, rzutnik multimedialny</p>	
<p>Warunki wstępne: (minimalne warunki, jakie powinien student spełnić przed przystąpieniem do modułu/przedmiotu) podstawy obsługi komputera w systemie operacyjnym Windows, znajomość programów działających w środowisku Windows (WORD, EXCELL, POWER POINT)</p>	
<p>Warunki uzyskania zaliczenia przedmiotu: (określić formę, kryteria i warunki zaliczenia zajęć wchodzących w zakres modułu/przedmiotu, zasady dopuszczenia do egzaminu końcowego teoretycznego i/lub praktycznego, jego formę oraz wymagania jakie student powinien spełnić by go zdać, a także kryteria na poszczególne oceny) UWAGA! Warunkiem zaliczenia przedmiotu nie może być obecność na zajęciach</p> <p>Przy ocenie końcowej będzie brana pod uwagę aktywność studenta na zajęciach.</p> <p>Wykonywanie poprawnie zadań praktycznych realizowanych na zajęciach (wykonanie zadań zgodnie z instrukcją: 8 zadań z edytora tekstu oraz 4 zadania z arkusza kalkulacyjnego)</p> <p>Kolokwium teoretyczne (50% prawidłowych odpowiedzi)+ kolokwium praktyczne (wykonanie zadania zgodnie z instrukcją)- po każdym module test wiedzy z zakresu wykorzystywanych narzędzi przy tworzeniu projektów</p> <p>Zaprezentowanie projektu wirtualnego gabinetu dietetycznego przygotowanego w wybranym programie komputerowym (Power Point lub Presi)</p>	
	<p>Kryteria zaliczenia przedmiotu na zaliczenie (bez oceny)</p>
zaliczenie	<p>Wykonanie prawidłowo wszystkich projektów z wykorzystaniem programów do edycji, arkuszy obliczeniowych i programów do prezentacji</p> <p>Zaliczenie dwóch kolokwiów na poziomie minimum 60% poprawnych odpowiedzi oraz wykonanie poprawnie kolokwium praktycznego (100% poprawności)</p>

Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot:	Zakład Organizacji i Zarządzania
Adres jednostki:	Ul. Bartla 5, 51-618 Wrocław

Numer telefonu:	71 784 18 19
E-mail:	anna.felinczak@umed.wroc.pl

Osoba odpowiedzialna za przedmiot (koordynator):	Dr Anna Felińczak
Numer telefonu:	71 784 18 19
E-mail:	anna.felinczak@umed.wroc.pl

Wykaz osób prowadzących poszczególne zajęcia:

Imię i nazwisko:	Stopień / tytuł naukowy lub zawodowy:	Dyscyplina naukowa:	Wykonywany zawód:	Forma prowadzenia zajęć:
Anna Felińczak	Dr n.med.	Nauki o zdrowiu	Adiunkt	CN
Sylwia Mizia	Mgr inż.	Nauki o zdrowiu	Asystent	CN

Data opracowania sylabusa

29.09.2020 r.

Imię i nazwisko autora (autorów) sylabusa:

.....

Podpis Kierownika jednostki prowadzącej zajęcia

.....

Podpis Dziekana wydziału zlecającego przedmiot:

.....