



Sylabus														
Opis przedmiotu kształcenia														
Nazwa modułu/przedmiotu	Zarządzanie karierą							Grupa szczegółowych efektów kształcenia						
								Kod grupy			Nazwa grupy			
Wydział	Wydział Nauk o Zdrowiu													
Kierunek studiów	Zdrowie Publiczne													
Specjalności														
Poziom studiów	jednolite magisterskie <input type="checkbox"/> * I stopnia <input checked="" type="checkbox"/> II stopnia <input type="checkbox"/> III stopnia <input type="checkbox"/> podyplomowe <input type="checkbox"/>													
Forma studiów	<input checked="" type="checkbox"/> stacjonarne <input type="checkbox"/> niestacjonarne													
Rok studiów	pierwszy 2019/2020					Semestr studiów:		<input checked="" type="checkbox"/> zimowy <input type="checkbox"/> letni						
Typ przedmiotu	<input type="checkbox"/> obowiązkowy <input checked="" type="checkbox"/> ograniczonego wyboru <input type="checkbox"/> wolny wybór/ fakultatywny													
Rodzaj przedmiotu	<input type="checkbox"/> kierunkowy <input type="checkbox"/> podstawowy													
Język wykładowy	<input checked="" type="checkbox"/> polski <input type="checkbox"/> angielski <input type="checkbox"/> inny													
* zaznaczyć odpowiednio, zamieniając <input type="checkbox"/> na X														
Liczba godzin														
Forma kształcenia														
Jednostka realizująca przedmiot	Wykłady (WY)	Seminaria (SE)	Ćwiczenia audytoryjne (CA)	Ćwiczenia kierunkowe - niekliniczne (CN)	Ćwiczenia kliniczne (CK)	Ćwiczenia laboratoryjne (CL)	Ćwiczenia w warunkach symulowanych (CS)	Zajęcia praktyczne przy pacjencie (PP)	Ćwiczenia specjalistyczne - magisterskie (CM)	Lektoraty (LE)	Zajęcia wychowania fizycznego-obowiązkowe (WF)	Praktyki zawodowe (PZ)	Samokształcenie (Czas pracy własnej studenta)	E-learning (EL)
Semestr zimowy:														
	15		15										20	
Semestr letni														
Razem w roku:														



	15	15										20	
<p>Cele kształcenia: (max. 6 pozycji) C1. Zapoznanie studentów ze skutecznymi sposobami zarządzania własną karierą zawodową C2. Wyposażenie w umiejętność przygotowania dokumentów aplikacyjnych na wybrane stanowisko C3. Przygotowanie do odbycia profesjonalnej rozmowy kwalifikacyjnej</p>													
<p>Macierz efektów kształcenia dla modułu/przedmiotu w odniesieniu do metod weryfikacji zamierzonych efektów kształcenia oraz formy realizacji zajęć:</p>													
Numer efektu kształcenia przedmiotowego	Numer efektu kształcenia kierunkowego	Student, który zaliczy moduł/przedmiot wie/umie/potrafi	Metody weryfikacji osiągnięcia zamierzonych efektów kształcenia (formujące i podsumowujące)	Forma zajęć dydaktycznych <i>** wpisz symbol</i>									
W 01	K_W15 Potrafi definiować podstawowe pojęcia z zakresu komunikacji społecznej	Posiada wiedzę na temat etapów rozwoju zawodowego Posiada wiedzę z zakresu funkcjonowania organizacji w zakresie prowadzenia polityki personalnej Potrafi nazwać i scharakteryzować poszczególne etapy procesu rekrutacji i selekcji pracowników	Test zaliczeniowy	WY									
U 01	K_U03 Doskonali swoją skuteczność w kontaktach z innymi	Umie ocenić skuteczność komunikacji, wie jakie są jej determinanty Docenia różnorodność poglądów, Identyfikuje bariery w komunikacji	Case study	CA									
U02	K_U15 Potrafi wyrazić swoją wiedzę pisemnie i ustnie (np. poprzez przeprowadzenie prezentacji) na poziomie akademickim	Potrafi, w szerokim zakresie, formułować przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi ustne i pisemne, a także wyjaśniać swoje stanowisko w sprawach będących przedmiotem dyskusji, rozważając zalety i wady różnych rozwiązań	Obserwacja	CA									
U03	K_U35 Potrafi posługiwać się podstawowym sprzętem i aparaturą stosowanymi w zakresie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych właściwych dla studiowanego kierunku	Potrafi posługiwać się laptopem i rzutnikiem multimedialnym	Obserwacja	CA									
K 01	K_K12 Docenia rolę	Zna sposoby ograniczenie negatywnego wpływu stresu	Case study	CA									



	działań mających na celu ograniczenie stresu zawodowego i jego negatywnych skutków			
<p>** WY - wykład; SE - seminarium; CA - ćwiczenia audytoryjne; CN - ćwiczenia kierunkowe (niekliniczne); CK - ćwiczenia kliniczne; CL - ćwiczenia laboratoryjne; CM – ćwiczenia specjalistyczne (mgr); CS - ćwiczenia w warunkach symulowanych; LE - lektoraty; zajęcia praktyczne przy pacjencie - PP; WF - zajęcia wychowania fizycznego (obowiązkowe); PZ- praktyki zawodowe; SK – samokształcenie, EL- E-learning.</p>				
<p>Proszę ocenić w skali 1-5 jak powyższe efekty lokują państwa zajęcia w działach: przekaz wiedzy, umiejętności czy kształtowanie postaw: Wiedza: 4 Umiejętności: 4 Kompetencje społeczne: 3</p>				
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS):				
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie itp.)			Obciążenie studenta (h)	
1. Godziny kontaktowe:			30	
2. Czas pracy własnej studenta (samokształcenie):			20	
Sumaryczne obciążenie pracy studenta			50	
Punkty ECTS za moduł/przedmiotu			2,0	
Uwagi			Zaliczenie bez oceny	
Treść zajęć: (proszę wpisać hasłowo tematykę poszczególnych zajęć z podziałem na formę zajęć dydaktycznych, pamiętając, aby przekładała się ona na zamierzone efekty kształcenia)				
Wykłady 1. Zarządzanie karierą zawodową - kierunki rozwoju 2. Etapy rozwoju zawodowego 3. Planowanie kariery a uwarunkowania makroekonomiczne. 4. Dokumentacja aplikacyjna kandydatów. Zasady skutecznej autoprezentacji w postępowaniu selekcyjnym 5. Zwolnienia, odejścia z pracy				
Seminaria 1. 2. 3.				
Ćwiczenia				



1. Tworzenie ścieżki kariery – mój osobisty plan
2. Poszukiwanie pracy i analiza ofert pracy. Przygotowanie dokumentów aplikacyjnych
3. Rozmowa kwalifikacyjna
4. Doskonalenie kwalifikacji zawodowych
5. Wypalenie zawodowe

Samokształcenie: zapoznanie się z artykułami przekazanymi przez prowadzącego

Literatura podstawowa: (wymienić wg istotności, nie więcej niż 3 pozycje)

1. „Zarządzanie karierą” Harvard Business School Press, 2006
2. Armstrong M., Zarządzanie zasobami ludzkimi, Wolters Kluwer, 2011
3. Kostera M. Zarządzanie personelem, PWE , Warszawa 2006

Literatura uzupełniająca i inne pomoce: (nie więcej niż 3 pozycje)

1. 1. Barska J. „Praca. Kochaj albo rzuć!”
2. M. Porczyk „Jak i gdzie skutecznie szukać pracy?” ABC Wolters Kluwer 2007

Wymagania dotyczące pomocy dydaktycznych: (np. laboratorium, rzutnik multimedialny, inne...)

Rzutnik multimedialny

Warunki wstępne: (minimalne warunki, jakie powinien student spełnić przed przystąpieniem do modułu/przedmiotu)

Student powinien wiedzieć czym charakteryzuje się rynek pracy w Polsce

Warunki uzyskania zaliczenia przedmiotu: (określić formę i warunki zaliczenia zajęć wchodzących w zakres modułu/przedmiotu, zasady dopuszczenia do egzaminu końcowego teoretycznego i/lub praktycznego, jego formę oraz wymagania jakie student powinien spełnić by go zdać, a także kryteria na poszczególne oceny)

Obecność na zajęciach

Napisanie testu zaliczeniowego z treści wykładów (na ostatnim spotkaniu) na poziomie 60%, zawierającego również pytania z artykułu w ramach samokształcenia

Przygotowanie dokumentów aplikacyjnych na wybrane stanowisko

Ocena:	Kryteria oceny: (tylko dla przedmiotów/modułów kończących się egzaminem,)
Bardzo dobra (5,0)	
Ponad dobra (4,5)	



Dobra (4,0)	
Dość dobra (3,5)	
Dostateczna (3,0)	

**Nazwa i adres jednostki prowadzącej moduł/przedmiot, kontakt: tel. i adres email Zakład
Organizacji i Zarządzania**

.....

Koordinator / Osoba odpowiedzialna za moduł/przedmiot, kontakt: tel. i adres email

dr Jolanta Grzebieluch email: jolanta.grzebieluch@umed.wroc.pl tel. 533338033

**Wykaz osób prowadzących poszczególne zajęcia: Imię i Nazwisko, stopień/tytuł naukowy lub
zawodowy, dziedzina naukowa, wykonywany zawód, forma prowadzenia zajęć .**

dr Jolanta Grzebieluch

Data opracowania sylabusu

15. 09.2019

Sylabus opracował(a)

dr Jolanta Grzebieluch

Podpis Kierownika jednostki prowadzącej zajęcia

.....

Podpis Dziekana właściwego wydziału

.....