





<b>Cele kształcenia:</b> (max. 6 pozycji) C1. Wyposażenie studentów w podstawową wiedzę i umiejętności z zakresu organizacji i zarządzania C2. Przygotowanie studentów do rozumienia poprawnych mechanizmów funkcjonowania podmiotów w systemie ochrony zdrowia oraz analizowania ich dysfunkcji C3. Wykształcenie postawy dążenia do usprawnienia działania oraz optymalizacji rozwiązań organizacyjnych				
<b>Macierz efektów kształcenia dla modułu/przedmiotu w odniesieniu do metod weryfikacji zamierzonych efektów kształcenia oraz formy realizacji zajęć:</b>				
Numer efektu kształcenia przedmiotowego	Numer efektu kształcenia kierunkowego	Student, który zaliczy moduł/przedmiot wie/umie/potrafi	Metody weryfikacji osiągnięcia zamierzonych efektów kształcenia (formujące i podsumowujące)	Forma zajęć dydaktycznych <i>** wpisz symbol</i>
<b>W 01</b>	<b>W10</b>	Opisuje zasady funkcjonowania organizacji oraz proces zarządzania systemem organizacyjnym	Kolokwium Test wiadomości	WY
<b>W 02</b>	<b>W13</b>	Zna aspekty organizacyjne funkcjonowania podmiotów na rynku świadczeń zdrowotnych	Kolokwium Test wiadomości	WY
<b>W 03</b>	<b>W27</b>	Zna ogólne zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości.	Kolokwium Test wiadomości	WY
<b>W 04</b>		Zna możliwości optymalizacji działań w organizacji.	Kolokwium Test wiadomości	WY, SE
<b>U 01</b>	<b>U30</b>	Umie rozwiązywać problemy i podejmować decyzje z wykorzystaniem poznanych metod, technik i narzędzi.	Obserwacja Dyskusja Kolokwium	SE
<b>K 01</b>	<b>K07</b>	Potrafi zaprojektować zadania zawodowe, odpowiednio do przypisanych celów	Opracowanie projektu opisu stanowiska pracy Obserwacja Dyskusja	SE, SK
<b>K02</b>	<b>K11</b>	Zgłasza i poprawnie argumentuje własne pomysły rozwiązań, kierując się przy tym zasadami etycznymi	Obserwacja Dyskusja	SE
** WY - wykład; SE - seminarium; CA - ćwiczenia audytoryjne; CN - ćwiczenia kierunkowe (niekliniczne); CK - ćwiczenia kliniczne; CL - ćwiczenia laboratoryjne; CM – ćwiczenia specjalistyczne (mgr); CS - ćwiczenia w warunkach symulowanych; LE - lektoraty; zajęcia praktyczne przy pacjencie - PP; WF - zajęcia wychowania fizycznego (obowiązkowe); PZ- praktyki zawodowe; SK – samokształcenie,				



EL- E-learning.	
Proszę ocenić w skali 1-5 jak powyższe efekty lokują państwa zajęcia w działach: przekaz wiedzy, umiejętności czy kształtowanie postaw: Wiedza: 5 Umiejętności: 4 Kompetencje społeczne: 2	
<b>Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS):</b>	
<b>Forma nakładu pracy studenta</b> (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie itp.)	<b>Obciążenie studenta (h)</b>
1. Godziny kontaktowe:	25
2. Czas pracy własnej studenta (samokształcenie):	25
Sumaryczne obciążenie pracy studenta	50
<b>Punkty ECTS za modul/przedmiot</b>	2
Uwagi	Zal. z oceną
<b>Treść zajęć:</b> (proszę wpisać hasłowo tematykę poszczególnych zajęć z podziałem na formę zajęć dydaktycznych, pamiętając, aby przekładała się ona na zamierzone efekty kształcenia)	
<b>Wykłady</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Zarządzanie – ewolucja nauki, przedmiot, cel i zakres badań. Funkcje zarządzania.</li><li>2. Projektowanie organizacji, elementy budowy, więzi organizacyjne. Kultura organizacji.</li><li>3. Struktura organizacyjna, elementy, wyznaczniki i funkcje.</li><li>4. Przywództwo: źródła władzy, style przywódcze. Menedżer, przywódca i przedsiębiorca.</li><li>5. Zarządzanie zasobami ludzkimi (ZZL).</li><li>6. Racjonalny proces rozwiązywania problemów i podejmowanie decyzji.</li></ol>	
<b>Seminaria</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Interpretacja podstawowej terminologii: organizacja, działanie, funkcjonowanie, zarządzanie itp. W oparciu o lekturę źródeł piśmiennictwa.</li><li>2. Sprawność działania i wytyczne sprawnego działania.</li><li>3. Cykl działania zorganizowanego Le Chateliera – etapy, czynności.</li><li>4. Opracowanie i omówienie projektu opisu stanowiska pracy(praca zespołowa).</li></ol>	
<b>Samokształcenie:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Analiza źródeł piśmiennictwa w poszukiwaniu wzorów kart i opisów stanowisk pracy w instytucjach.</li><li>2. Zaprojektowanie opisu stanowiska pracy do zaprezentowania na seminarium</li></ol>	
<b>Literatura podstawowa:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Griffin R. W.: Podstawy zarządzania organizacjami. PWE, Warszawa 2005</li><li>2. Kożuch B.: Nauka o organizacji. CeDeWu, Warszawa 2010.</li><li>3. Profesjonalne zarządzanie kadrami w zakładach opieki zdrowotnej. Głowacka D. [red.], ABC a Wolters Kluwer business, Warszawa 2010</li></ol>	
<b>Literatura uzupełniająca i inne pomoce:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Dołhasz M., Fudaliński J., Kosala M., Smutek H.: Podstawy zarządzania. Koncepcje – strategie – zastosowania. PWN, Warszawa 2009.</li></ol>	
<b>Wymagania dotyczące pomocy dydaktycznych:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- rzutnik multimedialny</li><li>- piśmiennictwo (wg wykazu)</li><li>- wzory opisów stanowisk pracy</li></ul>	
<b>Warunki wstępne:</b> <p>Wpisanie studenta na I rok studiów na kierunku Zdrowie Publiczne, zaliczenie I semestru.</p>	
<b>Warunki uzyskania zaliczenia przedmiotu:</b> <p>Zaliczenie przedmiotu na ocenę na podstawie sumy punktów uzyskanych w ramach:</p>	



1. Kolokwium pisemnego: dwa pytania problemowe z zakresu tematyki realizowanej w ramach wykładów (1 do 3 pkt. za każdą odp.) = max. 6 pkt.
2. Opracowania i prezentacji opisu stanowiska pracy - (1 do 3 pkt.)
3. Pisemnego testu wiadomości – 30 pytań zamkniętych jednokrotnego wyboru. Min. do zaliczenia 70% = 21pkt. (21 – 23 = 1 pkt. 24 – 26 = 2 pkt., 27 – 30 = 3 pkt.)
4. O podwyższeniu oceny końcowej o jeden punkt może zdecydować wykładowca, biorąc pod uwagę aktywność i zaangażowanie studenta podczas zajęć.
5. Warunkiem podstawowym zaliczenia przedmiotu jest regulaminowa obecność na zajęciach.

**Zaliczenie na ocenę**

<b>Ocena:</b>	<b>Kryteria oceny:</b> (tylko dla przedmiotów/modułów kończących się egzaminem, )
Bardzo dobry (5,0)	11 – 12 pkt.
Ponad dobry (4,5)	9 – 10 pkt.
Dobry (4,0)	7 – 8 pkt
Dość dobry (3,5)	5 – 6 pkt.
Dostateczny (3,0)	4 pkt.

**Nazwa i adres jednostki prowadzącej modul/przedmiot, kontakt: tel. i adres email**

Zakład Organizacji i Zarządzania  
Ul. Bartla 5  
tel.: 071/784 -18-19  
[ewa.kuriata-koscielniak@umed.wroc.pl](mailto:ewa.kuriata-koscielniak@umed.wroc.pl)

**Koordinator / Osoba odpowiedzialna za modul/przedmiot, kontakt: tel. i adres email**

Dr n. med. Ewa Kuriata-Kościelniak

**Wykaz osób prowadzących poszczególne zajęcia: Imię i nazwisko, stopień/tytuł naukowy lub zawodowy, dziedzina naukowa, wykonywany zawód, forma prowadzenia zajęć .**

Ewa Kuriata-Kościelniak - dr n. med., mgr pielęgniarstwa (wykłady i seminaria)

**Data opracowania sylabusu**

30.09.2019

**Sylabus opracował(a):**

Ewa Kuriata- Kościelniak

**Podpis Kierownika jednostki,  
w której prowadzone są zajęcia**

.....

**Podpis Dziekana właściwego Wydziału**

.....