

Nazwa modułu/przedmiotu		Organizacja pracy		Opis przedmiotu kształcenia		Syllabus													
Wydział		Wydział Nauk o Zdrowiu		Kierunek studiów		Specjalność													
Nazwa modułu/przedmiotu		Organizacja pracy		Jednolite magisterskie <input checked="" type="checkbox"/> * Podplomowe <input type="checkbox"/>		Forma studiów													
Rok studiów		Trzeci 2019/2020		Semestr <input type="checkbox"/> zimowy <input checked="" type="checkbox"/> letni		Typ przedmiotu													
Liczba godzin		obowiązkowy		obowiązkowy		Rodzaj przedmiotu													
* zaznaczyc odpowiednio, zamieniając <input type="checkbox"/> na X		<input checked="" type="checkbox"/> język wykładowy		<input checked="" type="checkbox"/> kierunkowy <input type="checkbox"/> podstawowy		<input type="checkbox"/> wolny wybór/fakultatywny													
Liczba godzin		ćwiczenia laboratoryjne (CL)		ćwiczenia kliniczne (CK)		ćwiczenia kierunkowe - niekliniczne (CN)													
Forma kształcenia		ćwiczenia w warunkach symulowanych (CS)		Zajęcia praktyczne przy pacjencie (PP)		ćwiczenia specjalistyczne - magisterkste (CM)													
Zajęcia		Zajęcia wychowania fizycznego-obowiązkowe (WF)		Praktiki zawodowe (PZ)		Samokształcenie (czas pracy własnej studenta)													
E-learning (EL)																			
<p>C1. Przedstawienie zasad organizacji pracy dietetyka w różnych formach działalności medycznej.</p> <p>C2. Przedstawienie zasad zarządzania zasobami ludzkimi.</p> <p>C3. Wykształcenie umiejętności organizowania pracy wafsenej i zespołu ludzi.</p> <p>Cele kształcenia:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>Zakład Organizacji Zarządzanej</td><td>30</td></tr> <tr><td>Zakład Organizacji Zarządzanej</td><td>30</td></tr> <tr><td>Semestr letni:</td><td></td></tr> <tr><td>Semestr zimowy:</td><td></td></tr> <tr><td>Razem w roku:</td><td></td></tr> <tr><td>i Zarządzanie</td><td></td></tr> </table>								Zakład Organizacji Zarządzanej	30	Zakład Organizacji Zarządzanej	30	Semestr letni:		Semestr zimowy:		Razem w roku:		i Zarządzanie	
Zakład Organizacji Zarządzanej	30																		
Zakład Organizacji Zarządzanej	30																		
Semestr letni:																			
Semestr zimowy:																			
Razem w roku:																			
i Zarządzanie																			



Macierz efektów kształcenia dla modułu/przedmiotu w odniesieniu do metody weryfikacji zamierzonnych						
efektów kształcenia oraz formy realizacji zajęć:						
Numer efektu	Numer efektu kształcenia przedmiotowego	Metoda weryfikacji osiągnięcia studentów, który zaliczy moduł/przedmiot	Forma zajęć dydaktycznych zamierzonnych efektów wizualne/potraf	1. Portaf. skompletowac zespol Realizacja zadania SE	2. Portaf. zdobyty fikowac, opisac i wykorzystac podzesródmiotowe w zarządzaniu przedsiębiorstwem. seminarium czekstowym podczas seminarium realizacji projektów.	4. Portaf. efektywnie zarządzac swoim czasem zarządzaniem przedsiębiorstwem. seminarium czekstowym podzesródmiotowe w zarządzaniem przedsiębiorstwem. wykorzystac procedury zarządzania wykonywac, opisac i potraf. zdobyty fikowac, opisac i wykorzystac procedury zarządzania zarządzaniem przedsiębiorstwem. seminarium czekstowym podczas seminarium realizacji zadania zespołu.
U 01	K_U03	1. Portaf. skompletowac zespol Realizacja zadania SE	2. Portaf. zdobyty fikowac, opisac i wykorzystac podzesródmiotowe w zarządzaniu przedsiębiorstwem. seminarium czekstowym podczas seminarium realizacji projektów.	2. Wykonaj zadanie zgodnie z opisem potraf. zdobyty fikowac, opisac i wykorzystac procedury zarządzania zarządzaniem przedsiębiorstwem. seminarium czekstowym podzesródmiotowe w zarządzaniu przedsiębiorstwem. wykorzystac procedury zarządzania zarządzaniem przedsiębiorstwem. seminarium czekstowym podczas seminarium realizacji zadania zespołu.	4. Portaf. efektywnie zarządzac swoim czasem zarządzaniem przedsiębiorstwem. seminarium czekstowym podzesródmiotowe w zarządzaniu przedsiębiorstwem. wykorzystac procedury zarządzania zarządzaniem przedsiębiorstwem. seminarium czekstowym podczas seminarium realizacji zadania zespołu.	4. Portaf. efektywnie zarządzac swoim czasem zarządzaniem przedsiębiorstwem. seminarium czekstowym podzesródmiotowe w zarządzaniu przedsiębiorstwem. wykorzystac procedury zarządzania zarządzaniem przedsiębiorstwem. seminarium czekstowym podczas seminarium realizacji zadania zespołu.
K 02	K_k08	1. Kreuje postawy profesjonalne w Realizacja zadania SE	2. Wykonaj zadanie zgodnie z opisem potraf. zdobyty fikowac, opisac i wykorzystac procedury zarządzania zarządzaniem przedsiębiorstwem. seminarium czekstowym podzesródmiotowe w zarządzaniu przedsiębiorstwem. wykorzystac procedury zarządzania zarządzaniem przedsiębiorstwem. seminarium czekstowym podczas seminarium realizacji projektów.	2. Wykonaj zadanie zgodnie z opisem potraf. zdobyty fikowac, opisac i wykorzystac procedury zarządzania zarządzaniem przedsiębiorstwem. seminarium czekstowym podzesródmiotowe w zarządzaniu przedsiębiorstwem. wykorzystac procedury zarządzania zarządzaniem przedsiębiorstwem. seminarium czekstowym podczas seminarium realizacji zadania zespołu.	4. Portaf. efektywnie zarządzac swoim czasem zarządzaniem przedsiębiorstwem. seminarium czekstowym podzesródmiotowe w zarządzaniu przedsiębiorstwem. wykorzystac procedury zarządzania zarządzaniem przedsiębiorstwem. seminarium czekstowym podczas seminarium realizacji zadania zespołu.	4. Portaf. efektywnie zarządzac swoim czasem zarządzaniem przedsiębiorstwem. seminarium czekstowym podzesródmiotowe w zarządzaniu przedsiębiorstwem. wykorzystac procedury zarządzania zarządzaniem przedsiębiorstwem. seminarium czekstowym podczas seminarium realizacji zadania zespołu.

Macierz efektów kształcenia dla modułu/przedmiotu w odniesieniu do metody weryfikacji zamierzonnych

efektów kształcenia oraz formy realizacji zajęć:

z dnia 30 marca 2016 r.
we Wroclawiu nr 1630
do Uchwalny Senatu Uniwersyteetu Medycznego
Zatwierdzony 5

Podpis Dziekana Wydziału Medycznego wydzielanego

ORGANIZACJA NAUKOWA
ZARZĄD
Podpis Kierownika jednostki prowadzącej zajęcia
Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach
Dr Jolanta Grzebielewicz
Syllabus oparcowan(a)

29.09.2019r.

Data opracowania syllabusa

Dr Jolanta Grzebielewicz, dr nauk o dziedzinie

Wykaz osób prowadzących poszczególne zajęcia: imię i Nazwisko, stopień/tytuł naukowy lub zawodowy, dziedzina naukowa, wykonywany zawód, forma prowadzenia zajęć.

Dr Jolanta Grzebielewicz, tel. 533338033, e-mail: jolanta.grzebielewicz@umed.wroc.pl

Koordynator / Osoba odpowiedzialna za moduł/przedmiot, kontakt: tel. i adres email

Nazwa i adres jednostki prowadzącej moduł/przedmiot, kontakt: tel. i adres email

Zakład Organizacji Zarządzania, Katedra Zdrojów Publicznych, ul. Bartla 5, 51-618 Wrocław
tel.: 71 784 18 15, faks: 71 347 93 59,

3. J. Doroszewski, M. Kuliś, A. Markowski, ABC Wolters Kluwer 2006	Warunki wstępne: brak	Barido dobra (5,0)	Ponad dobra (4,5)	Dobra (4,0)	Dobscie dobra (3,5)	Dostateczna (3,0)
Ocena:	Kryteria oceny: (tylko dla przedmiotów/modułów konkuracyjnych sile egzaminem,)					
Ważność skanu załącznika przedmiotu: obecność i poprawna realizacja zadania czastkowego podczas zajęć seminarjowych. Przednataca projektu grupowego na zaproponowany temat						
Warianty oceniania załącznika przedmiotu: obecność i poprawna realizacja zadania czastkowego podczas zajęć seminarjowych. Przednataca projektu grupowego na zaproponowany temat						
Warianty oceniania załącznika przedmiotu: obecność i poprawna realizacja zadania czastkowego podczas zajęć seminarjowych. Przednataca projektu grupowego na zaproponowany temat						