



Sylabus														
Opis przedmiotu kształcenia														
Nazwa modułu/przedmiotu	Zarządzanie zasobami jednostki ochrony zdrowia							Grupa szczegółowych efektów kształcenia						
								Kod grupy			Nazwa grupy			
Wydział	Wydział Nauk o Zdrowiu													
Kierunek studiów	Zdrowie Publiczne													
Specjalności														
Poziom studiów	jednolite magisterskie * I stopnia <input checked="" type="checkbox"/> II stopnia III stopnia podyplomowe													
Forma studiów	<input checked="" type="checkbox"/> stacjonarne niestacjonarne													
Rok studiów	Trzeci 2018/2019					Semestr studiów:		<input checked="" type="checkbox"/> zimowy letni						
Typ przedmiotu	obowiązkowy <input checked="" type="checkbox"/> ograniczonego wyboru wolny wybór/ fakultatywny													
Rodzaj przedmiotu	kierunkowy podstawowy													
Język wykładowy	<input checked="" type="checkbox"/> polski angielski inny													
* zaznaczyć odpowiednio, zamieniając na X														
Liczba godzin														
Forma kształcenia														
Jednostka realizująca przedmiot	Wykłady (WY)	Seminaria (SE)	Ćwiczenia audytoryjne (CA)	Ćwiczenia kierunkowe - niekliniczne (CN)	Ćwiczenia kliniczne (CK)	Ćwiczenia laboratoryjne (CL)	Ćwiczenia w warunkach symulowanych (CS)	Zajęcia praktyczne przy pacjencie (PP)	Ćwiczenia specjalistyczne - magisterskie (CM)	Lektoraty (LE)	Zajęcia wychowania fizycznego-obowiązkowe (WF)	Praktyki zawodowe (PZ)	Samokształcenie (Czas pracy własnej studenta)	E-learning (EL)
Semestr zimowy:														
Zakład Organizacji i Zarządzania	15	10											25	
Semestr letni:														
Razem w roku:														
Zakład Organizacji i Zarządzania	15	10											25	
Cele kształcenia:														
C1. Przekazanie podstaw teoretycznych w zakresie zarządzania zasobami jednostki ochrony zdrowia														
C2. Przedstawienie narzędzi umożliwiających zarządzanie zasobami														
C3. Dostarczenie umiejętności stosowania rozwiązań w zakresie zarządzania zasobami														



Macierz efektów kształcenia dla modułu/przedmiotu w odniesieniu do metod weryfikacji zamierzonych efektów kształcenia oraz formy realizacji zajęć:				
Numer efektu kształcenia przedmiotowego	Numer efektu kształcenia kierunkowego	Student, który zaliczy moduł/przedmiot wie/umie/potrafi	Metody weryfikacji osiągnięcia zamierzonych efektów kształcenia (formujące i podsumowujące)	Forma zajęć dydaktycznych <i>** wpisz symbol</i>
W 01	K_W13 Zna główne formy organizacyjne usług zdrowotnych	Rozumie specyfikę zarządzania zasobami Zna uwarunkowania sprawnego wykorzystania zasobów Zna wzajemne relacje między zasobami Zna metody identyfikacji i eliminacji marnotrawstwa. Zna metody i techniki optymalizacji wykorzystania zasobów	Test zaliczeniowy	WY
U 01	K_U12 Postępuje się wynikami analiz w proponowanych konkretnych (alternatywnych) rozwiązaniach w sektorze ochrony zdrowia	Potrafi sporządzać mapy procesów; mapy funkcjonalne, mapy strumienia wartości. Identyfikuje problemy w procesie Identyfikuje marnotrawstwa w procesie Wykorzystuje podstawowe obliczenia i analizy danych procesu Stosuje techniki usprawniania i optymalizacji procesu	Realizacja zadań częściowych podczas seminarium	SE, SK
K 02	K_K11 Efektywnie prezentuje własne pomysły, wątpliwości i sugestie, popierając je argumentacją w kontekście wybranych perspektyw teoretycznych, poglądów	Posiada postawy kreatywne i proaktywne oraz kulturę jakości pracy. Skutecznie komunikuje się z otoczeniem, inicjuje i aktywnie uczestniczy w pracach zespołów interdyscyplinarnych.	Realizacja zadań częściowych podczas seminarium	SE



	różnych autorów, kierując się przy tym zasadami etycznymi			
** WY - wykład; SE - seminarium; CA - ćwiczenia audytoryjne; CN - ćwiczenia kierunkowe (niekliniczne); CK - ćwiczenia kliniczne; CL - ćwiczenia laboratoryjne; CM - ćwiczenia specjalistyczne (mgr); CS - ćwiczenia w warunkach symulowanych; LE - lektoraty; zajęcia praktyczne przy pacjencie - PP ; WF - zajęcia wychowania fizycznego (obowiązkowe); PZ - praktyki zawodowe; SK - samokształcenie, EL - E-learning.				
Wiedza: 3 Umiejętności: 5 Kompetencje społeczne: 4				
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS):				
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie itp.)			Obciążenie studenta (h)	
1. Godziny kontaktowe:			25	
2. Czas pracy własnej studenta (samokształcenie):			25	
Sumaryczne obciążenie pracy studenta			50	
Punkty ECTS za moduł/przedmiotu			2,0	
Uwagi			Zaliczenie	
Treść zajęć:				
Wykłady <ol style="list-style-type: none">1. Klasyfikacja zasobów szpitala2. Wprowadzenie do zarządzania procesowego3. Metodyka wdrażania zarządzania procesami gospodarczymi - identyfikacja procesów4. Standaryzacja i odwzorowanie procesów5. Formy organizacji procesowej				
Seminaria <ol style="list-style-type: none">1. Optymalizacja procesu w szpitalu poprzez zarządzanie zasobami wykorzystywanymi do jego realizacji2. Planowanie zasobów ludzkich i organizacja zajęć w procesie przyjęcia pacjenta i opieki nad pacjentem w ośrodku stacjonarnym3. Optymalizacja wykorzystania zasobów ludzkich w przychodni - harmonogram pracy poradni4. Optymalizacja wykorzystania zasobów rzeczowych w przychodni - harmonogram pracy poradni5. Karty wyników dla przychodni				
Literatura podstawowa: <ol style="list-style-type: none">1. Skrzypek E., Hofman M. (2010), Zarządzanie procesami w przedsiębiorstwie, Oficyna Wolters Kluwer Polska, Warszawa.2. Profesjonalne zarządzanie kadrami w zakładach opieki zdrowotnej, Wolters Kluwer, 2010				
Warunki wstępne: brak				
Warunki uzyskania zaliczenia przedmiotu: Wynik na poziomie 75% z testu zaliczeniowego				



Nazwa i adres jednostki prowadzącej moduł/przedmiot, kontakt: tel. i adres email

Zakład Organizacji i Zarządzania, Katedra Zdrowia Publicznego, ul. Bartła 5, 51-618 Wrocław
tel.: 71 784 18 19

Koordinator / Osoba odpowiedzialna za moduł/przedmiot, kontakt: tel. i adres email

mgr Janina Kulińska, tel. 661917214 , Janina.kulinska@umed.wroc.pl

Wykaz osób prowadzących poszczególne zajęcia: Imię i Nazwisko, stopień/tytuł naukowy lub zawodowy, dziedzina naukowa, wykonywany zawód, forma prowadzenia zajęć .

Wykaz osób prowadzących poszczególne zajęcia: Imię i Nazwisko, stopień/tytuł naukowy lub zawodowy, dziedzina naukowa, wykonywany zawód, forma prowadzenia zajęć .

Mgr Janina Kulińska, asystent – wykłady, seminaria

Data opracowania sylabusu

Sylabus opracował(a)

1.09.2018 r.

Podpis Kierownika jednostki prowadzącej zajęcia

.....

Podpis Dziekana właściwego wydziału