



<p>Cele kształcenia: (max. 6 pozycji) C1. Przedstawienie benchmarkingu jako metody zarządzania w organizacjach medycznych C2. Omówienie aktualnych zagadnień z zakresu zamówień publicznych w kontekście zamówień krajowych i międzynarodowych C3. Omówienie idei grup zakupowych i potrzeb organizacji medycznych, które mogą być spełnione z wykorzystaniem benchmarkingu</p>				
<p>Macierz efektów kształcenia dla modułu/przedmiotu w odniesieniu do metod weryfikacji zamierzonych efektów kształcenia oraz formy realizacji zajęć:</p>				
Numer efektu kształcenia przedmiotowego	Numer efektu kształcenia kierunkowego	Student, który zaliczy moduł/przedmiot wie/umie/potrafi	Metody weryfikacji osiągnięcia zamierzonych efektów kształcenia (formujące i podsumowujące)	Forma zajęć dydaktycznych <i>** wpisz symbol</i>
W 01	K_W13	Rozumie specyfikę zarządzania procesami biznesowymi; zna uwarunkowania sprawnego funkcjonowania procesu biznesowego. Zna wzajemne relacje pomiędzy procesami podstawowymi, pomocniczymi i biznesowymi. Zna metody identyfikacji i eliminacji procesów nieprzynoszących wartości (lean management)	Test końcowy	WY
U 01	K_U12	Potrafi sporządzać mapy procesów, mapy funkcjonalne i mapy strumienia wartości. Identyfikuje problemy w procesie. Stosuje techniki usprawniania i optymalizacji procesów.	Test końcowy, praca własna na seminarium, praca własna i grupowa na ćwiczeniach	SE
K 01	K_K11	Posiada postawę kreatywną i proaktywną, a także kulturę pracy. Skutecznie komunikuje się z otoczeniem, inicjuje i aktywnie uczestniczy w pracach zespołów interdyscyplinarnych.	Praca własna na seminariach i na ćwiczeniach	SE
<p>** WY - wykład; SE - seminarium; CA - ćwiczenia audytoryjne; CN - ćwiczenia kierunkowe (niekliniczne); CK - ćwiczenia kliniczne; CL - ćwiczenia laboratoryjne; CM - ćwiczenia specjalistyczne (mgr); CS - ćwiczenia w warunkach symulowanych; LE - lektoraty; zajęcia praktyczne przy pacjencie - PP; WF - zajęcia wychowania fizycznego (obowiązkowe); PZ- praktyki zawodowe; SK - samokształcenie, EL- E-learning.</p>				
<p>Proszę ocenić w skali 1-5 jak powyższe efekty lokują państwa zajęcia w działach: przekaz wiedzy, umiejętności czy kształtowanie postaw: Wiedza: +++ Umiejętności: ++++ Kompetencje społeczne: ++</p>				
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS):				
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie itp.)			Obciążenie studenta (h)	
1. Godziny kontaktowe:			20	
2. Czas pracy własnej studenta (samokształcenie):			20	
Sumaryczne obciążenie pracy studenta			40	
Punkty ECTS za moduł/przedmiotu			3,0	



Uwagi	Zaliczenie na ocenę
Treść zajęć: (proszę wpisać hasłowo tematykę poszczególnych zajęć z podziałem na formę zajęć dydaktycznych, pamiętając, aby przekładała się ona na zamierzone efekty kształcenia)	
Wykłady <ol style="list-style-type: none">1. Podejścia w zarządzaniu: strukturalne / funkcjonalne i procesowe.2. Krytyka podejścia strukturalnego / funkcjonalnego w zarządzaniu.3. Charakterystyka podejścia procesowego w zarządzaniu.4. Podejście procesowe w wybranych koncepcjach zarządzania.5. Definicja i klasyfikacja rodzajowa procesów.6. Standaryzacja procesów.7. Model procesowy organizacji.8. Procesy wykonawcze organizacji.9. Procesy wspierające organizacji.10. Procesy zarządcze organizacji.11. Istota i cele zarządzania procesami.12. Tryb / schemat zarządzania procesowego13. Modelowanie procesowe / architektura procesowa organizacji.14. Istota i znaczenie modeli referencyjnych zarządzania procesowego.15. Identyfikacja / definiowanie i opis procesów.16. Odwzorowywanie (mapowanie) procesów.17. Wdrażanie i usprawnianie procesów.18. Kierowanie procesami.19. Dojrzałość procesowa organizacji.20. Podział ról z zakresu kierowania procesami w organizacji.21. Formy organizacji procesowej w przedsiębiorstwie.	
Seminaria <ol style="list-style-type: none">1. Analiza case studies w zakresie usprawniania procesów2. Identyfikacja procesów w organizacji3. Mapowanie procesów4. Architektura procesowa organizacji5. Opisywanie procesów	
Ćwiczenia <ol style="list-style-type: none">1. n.d.2.3.	
Inne <ol style="list-style-type: none">1. n.d.2.3.	
Literatura podstawowa: (wymienić wg istotności, nie więcej niż 3 pozycje) <ol style="list-style-type: none">1. Skrzypek E., Hofman M., Zarządzanie procesami w przedsiębiorstwie, Wolters Kluwer, Warszawa 20102. Szczepańska K., Podstawy zarządzania procesami, Difin, Warszawa 20163. Bitkowska A., Zarządzanie procesowe we współczesnych organizacjach, Difin, Warszawa 2013 Literatura uzupełniająca i inne pomoce: (nie więcej niż 3 pozycje) <ol style="list-style-type: none">1. Szelągowski M., Nowe metody zarządzania procesowego w ochronie zdrowia, E-mentor nr 5(62)/2015	



Wymagania dotyczące pomocy dydaktycznych: (np. laboratorium, rzutnik multimedialny, inne...) Pracownia komputerowa (min. 1 stanowisko na 2 studentów), sala wykładowa z rzutnikiem multimedialnym	
Warunki wstępne: (minimalne warunki, jakie powinien student spełnić przed przystąpieniem do modułu/przedmiotu) Wymaga się aby student ukończył kurs przedmiotu „Podstawy makro i mikroekonomii” na 1 roku studiów I stopnia jak również został zakwalifikowany na 3 rok studiów 1 stopnia.	
Warunki uzyskania zaliczenia przedmiotu: (określić formę i warunki zaliczenia zajęć wchodzących w zakres modułu/przedmiotu, zasady dopuszczenia do egzaminu końcowego teoretycznego i/lub praktycznego, jego formę oraz wymagania jakie student powinien spełnić by go zdać, a także kryteria na poszczególne oceny) <ul style="list-style-type: none">• Wykład: pozytywny wynik zaliczenia końcowego teoretycznego• Seminarium: zaliczenie prac zespołowych przewidzianych programem przedmiotu• Samokształcenie: pozytywna odpowiedź na 5 osobnych pytań w trakcie zaliczenia końcowego, opartych o podaną wcześniej literaturę do samodzielnego opracowania	
Ocena:	Kryteria oceny: (tylko dla przedmiotów/modułów kończących się egzaminem,)
Bardzo dobra (5,0)	
Ponad dobra (4,5)	
Dobra (4,0)	
Dość dobra (3,5)	
Dostateczna (3,0)	

Nazwa i adres jednostki prowadzącej moduł/przedmiot, kontakt: tel. i adres email

Zakład Organizacji i Zarządzania, Katedra Zdrowia Publicznego, ul. Bartla 5, Wrocław

Koordynator / Osoba odpowiedzialna za moduł/przedmiot, kontakt: tel. i adres email

dr Piotr Karniej, tel. 601 880408, e-mail: piotr.karniej@umed.wroc.pl

Wykaz osób prowadzących poszczególne zajęcia: Imię i Nazwisko, stopień/tytuł naukowy lub zawodowy, dziedzina naukowa, wykonywany zawód, forma prowadzenia zajęć .

Wykłady i seminaria – dr Piotr Karniej – dr nauk ekonomicznych, doświadczenie w zarządzaniu organizacjami medycznymi i prowadzeniu działalności gospodarczej, w tym tworzenia i nadzorowania zamówień publicznych w podmiotach leczniczych



Data opracowania sylabusa

29.06.2018

Sylabus opracował(a)

dr Piotr Karniej

Podpis Kierownika jednostki prowadzącej zajęcia

.....

Podpis Dziekana właściwego wydziału

.....