



| Sylabus | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|----------------|-----------------------------|--|--------------------------|------------------------------|---|---|---|----------------|--|------------------------|---|-----------------|
| Opis przedmiotu kształcenia | | | | | | | | | | | | | | |
| Nazwa modułu/przedmiotu | Zarządzanie karierą | | | | | | | Grupa szczegółowych efektów kształcenia | | | | | | |
| | | | | | | | | Kod grupy | | | Nazwa grupy | | | |
| Wydział | Wydział Nauk o Zdrowiu | | | | | | | | | | | | | |
| Kierunek studiów | Zdrowie Publiczne | | | | | | | | | | | | | |
| Specjalności | | | | | | | | | | | | | | |
| Poziom studiów | jednolite magisterskie * I stopnia <input checked="" type="checkbox"/> II stopnia III stopnia podyplomowe | | | | | | | | | | | | | |
| Forma studiów | <input checked="" type="checkbox"/> stacjonarne niestacjonarne | | | | | | | | | | | | | |
| Rok studiów | pierwszy 2018/2019 | | | | | Semestr studiów: | | <input checked="" type="checkbox"/> zimowy letni | | | | | | |
| Typ przedmiotu | <input type="checkbox"/> obowiązkowy <input checked="" type="checkbox"/> ograniczonego wyboru wolny wybór/ fakultatywny | | | | | | | | | | | | | |
| Rodzaj przedmiotu | kierunkowy podstawowy | | | | | | | | | | | | | |
| Język wykładowy | <input checked="" type="checkbox"/> polski angielski inny | | | | | | | | | | | | | |
| * zaznaczyć odpowiednio, zamieniając na X | | | | | | | | | | | | | | |
| Liczba godzin | | | | | | | | | | | | | | |
| Forma kształcenia | | | | | | | | | | | | | | |
| Jednostka realizująca przedmiot | Wykłady (WY) | Seminaria (SE) | Ćwiczenia audytorialne (CA) | Ćwiczenia kierunkowe - niekliniczne (CN) | Ćwiczenia kliniczne (CK) | Ćwiczenia laboratoryjne (CL) | Ćwiczenia w warunkach symulowanych (CS) | Zajęcia praktyczne przy pacjencie (PP) | Ćwiczenia specjalistyczne - magisterskie (CM) | Lektoraty (LE) | Zajęcia wychowania fizycznego-obowiązkowe (WF) | Praktyki zawodowe (PZ) | Samokształcenie (Czas pracy własnej studenta) | E-learning (EL) |
| Semestr zimowy: | | | | | | | | | | | | | | |
| | 15 | | 15 | | | | | | | | | | 20 | |
| Semestr letni | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| Razem w roku: | | | | | | | | | | | | | | |



| | 15 | 15 | | | | | | | | | | 20 | |
|---|---|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|----|--|
| <p>Cele kształcenia: (max. 6 pozycji) C1. Zapoznanie studentów ze skutecznymi sposobami zarządzania własną karierą zawodową C2. Wyposażenie w umiejętność przygotowania dokumentów aplikacyjnych na wybrane stanowisko C3. Przygotowanie do odbycia profesjonalnej rozmowy kwalifikacyjnej</p> | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Macierz efektów kształcenia dla modułu/przedmiotu w odniesieniu do metod weryfikacji zamierzonych efektów kształcenia oraz formy realizacji zajęć:</p> | | | | | | | | | | | | | |
| Numer efektu kształcenia przedmiotowego | Numer efektu kształcenia kierunkowego | Student, który zaliczy moduł/przedmiot wie/umie/potrafi | Metody weryfikacji osiągnięcia zamierzonych efektów kształcenia (formujące i podsumowujące) | Forma zajęć dydaktycznych <i>** wpisz symbol</i> | | | | | | | | | |
| W 01 | K_W15 Potrafi definiować podstawowe pojęcia z zakresu komunikacji społecznej | Posiada wiedzę na temat etapów rozwoju zawodowego Posiada wiedzę z zakresu funkcjonowania organizacji w zakresie prowadzenia polityki personalnej Potrafi nazwać i scharakteryzować poszczególne etapy procesu rekrutacji i selekcji pracowników | Test zaliczeniowy | WY | | | | | | | | | |
| U 01 | K_U03 Doskonali swoją skuteczność w kontaktach z innymi | Umie ocenić skuteczność komunikacji, wie jakie są jej determinanty Docenia różnorodność poglądów, Identyfikuje bariery w komunikacji | Case study | CA | | | | | | | | | |
| U02 | K_U15 Potrafi wyrazić swoją wiedzę pisemnie i ustnie (np. poprzez przeprowadzenie prezentacji) na poziomie akademickim | Potrafi, w szerokim zakresie, formułować przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi ustne i pisemne, a także wyjaśniać swoje stanowisko w sprawach będących przedmiotem dyskusji, rozważając zalety i wady różnych rozwiązań | Obserwacja | CA | | | | | | | | | |
| U03 | K_U35 Potrafi posługiwać się podstawowym sprzętem i aparaturą stosowanymi w zakresie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych właściwych dla studiowanego kierunku | Potrafi posługiwać się laptopem i rzutnikiem multimedialnym | Obserwacja | CA | | | | | | | | | |
| K 01 | K_K12 Docenia rolę | Zna sposoby ograniczenia negatywnego wpływu stresu | Case study | CA | | | | | | | | | |



| | | | | |
|---|--|--|--------------------------------|--|
| | działań mających na celu ograniczenie stresu zawodowego i jego negatywnych skutków | | | |
| <p>** WY - wykład; SE - seminarium; CA - ćwiczenia audytoryjne; CN - ćwiczenia kierunkowe (niekliniczne); CK - ćwiczenia kliniczne; CL - ćwiczenia laboratoryjne; CM – ćwiczenia specjalistyczne (mgr); CS - ćwiczenia w warunkach symulowanych; LE - lektoraty; zajęcia praktyczne przy pacjencie - PP; WF - zajęcia wychowania fizycznego (obowiązkowe); PZ- praktyki zawodowe; SK – samokształcenie, EL- E-learning.</p> | | | | |
| <p>Proszę ocenić w skali 1-5 jak powyższe efekty lokują państwa zajęcia w działach: przekaz wiedzy, umiejętności czy kształtowanie postaw: Wiedza: 4 Umiejętności: 4 Kompetencje społeczne: 3</p> | | | | |
| Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS): | | | | |
| Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie itp.) | | | Obciążenie studenta (h) | |
| 1. Godziny kontaktowe: | | | 30 | |
| 2. Czas pracy własnej studenta (samokształcenie): | | | 20 | |
| Sumaryczne obciążenie pracy studenta | | | 50 | |
| Punkty ECTS za moduł/przedmiotu | | | 2,0 | |
| Uwagi | | | Zaliczenie bez oceny | |
| Treść zajęć: (proszę wpisać hasłowo tematykę poszczególnych zajęć z podziałem na formę zajęć dydaktycznych, pamiętając, aby przekładała się ona na zamierzone efekty kształcenia) | | | | |
| Wykłady 1. Zarządzanie karierą zawodową - kierunki rozwoju 2. Etapy rozwoju zawodowego 3. Planowanie kariery a uwarunkowania makroekonomiczne. 4. Dokumentacja aplikacyjna kandydatów. Zasady skutecznej autoprezentacji w postępowaniu selekcyjnym 5. Zwolnienia, odejścia z pracy | | | | |
| Seminaria 1. 2. 3. | | | | |
| Ćwiczenia | | | | |



1. Tworzenie ścieżki kariery – mój osobisty plan
2. Poszukiwanie pracy i analiza ofert pracy. Przygotowanie dokumentów aplikacyjnych
3. Rozmowa kwalifikacyjna
4. Doskonalenie kwalifikacji zawodowych
5. Wypalenie zawodowe

Samokształcenie: zapoznanie się z artykułami przekazanymi przez prowadzącego

Literatura podstawowa: (wymienić wg istotności, nie więcej niż 3 pozycje)

1. „Zarządzanie karierą” Harvard Business School Press, 2006
2. Armstrong M., Zarządzanie zasobami ludzkimi, Wolters Kluwer, 2011
3. Kostera M. Zarządzanie personelem, PWE , Warszawa 2006

Literatura uzupełniająca i inne pomoce: (nie więcej niż 3 pozycje)

1. 1. Barska J. „Praca. Kochaj albo rzuć!”
2. M. Porczyk „Jak i gdzie skutecznie szukać pracy?” ABC Wolters Kluwer 2007

Wymagania dotyczące pomocy dydaktycznych: (np. laboratorium, rzutnik multimedialny, inne...)

Rzutnik multimedialny

Warunki wstępne: (minimalne warunki, jakie powinien student spełnić przed przystąpieniem do modułu/przedmiotu)

Student powinien wiedzieć czym charakteryzuje się rynek pracy w Polsce

Warunki uzyskania zaliczenia przedmiotu: (określić formę i warunki zaliczenia zajęć wchodzących w zakres modułu/przedmiotu, zasady dopuszczenia do egzaminu końcowego teoretycznego i/lub praktycznego, jego formę oraz wymagania jakie student powinien spełnić by go zdać, a także kryteria na poszczególne oceny)

Obecność na zajęciach

Napisanie testu zaliczeniowego z treści wykładów (na ostatnim spotkaniu) na poziomie 60%, zawierającego również pytania z artykułu w ramach samokształcenia

Przygotowanie dokumentów aplikacyjnych na wybrane stanowisko

| Ocena: | Kryteria oceny: (tylko dla przedmiotów/modułów kończących się egzaminem,) |
|-----------------------|---|
| Bardzo dobra (5,0) | |
| Ponad dobra (4,5) | |



| | |
|----------------------|--|
| Dobra (4,0) | |
| Dość dobra (3,5) | |
| Dostateczna (3,0) | |

**Nazwa i adres jednostki prowadzącej moduł/przedmiot, kontakt: tel. i adres email Zakład
Organizacji i Zarządzania**

.....

Koordinator / Osoba odpowiedzialna za moduł/przedmiot, kontakt: tel. i adres email

dr Jolanta Grzebieluch email: jolanta.grzebieluch@umed.wroc.pl tel. 533338033

**Wykaz osób prowadzących poszczególne zajęcia: Imię i Nazwisko, stopień/tytuł naukowy lub
zawodowy, dziedzina naukowa, wykonywany zawód, forma prowadzenia zajęć .**

dr Jolanta Grzebieluch

Data opracowania sylabusu

15. 09.2018

Sylabus opracował(a)

dr Jolanta Grzebieluch

Podpis Kierownika jednostki prowadzącej zajęcia

.....

Podpis Dziekana właściwego wydziału

.....