





<b>Cele kształcenia:</b> (max. 6 pozycji) C1. Zapoznanie się i nabycie umiejętności wykorzystywania wiedzy teoretycznej z zakresu zarządzania zespołem. C2. Zdobyć wiedzy na temat przyczyn i konsekwencji stresu w pracy wraz z sposobami rozwiązywania problemu. C3. Opanowanie wiedzy i umiejętności w zakresie przygotowania i przeprowadzenia negocjacji.				
<b>Macierz efektów kształcenia dla modułu/przedmiotu w odniesieniu do metod weryfikacji zamierzonych efektów kształcenia oraz formy realizacji zajęć:</b>				
Numer efektu kształcenia przedmiotowego	Numer efektu kształcenia kierunkowego	Student, który zaliczy moduł/przedmiot wie/umie/potrafi	Metody weryfikacji osiągnięcia zamierzonych efektów kształcenia (formujące i podsumowujące)	Forma zajęć dydaktycznych  ** wpisz symbol
W 01	K_W09	Posiada wiedzę na temat procesów interpersonalnych.	kolokwium	WY
W02	K_W10	Zna teoretyczne podstawy działań mających na celu ograniczanie stresu zawodowego i jego negatywnych skutków.		
W03	K_W25	Posiada wiedzę na temat czynników warunkujących skuteczne i efektywne zarządzanie zasobami ludzkimi		
U 01	K_U01	Posiada i doskonali umiejętność integrowania wiedzy teoretycznej z praktyką w zakresie komunikowania się i pracy w zespole	Obserwacja nauczyciela. Udział w ćwiczeniach. Projekt.	CA
U 02	K_U02	Potrafi planować procesy komunikacyjne tak, aby osiągać wyznaczone cele		
U 03	K_U03	Posiada umiejętności oceniania jakości i skuteczności komunikowania na różnych poziomach		
K 01	K_K01	Zna poziom swoich kompetencji i jest gotów do korzystania z pomocy ekspertów, współpracuje w zespole interdyscyplinarnym, zgodnie z zasadami etyki zawodowej i uregulowaniami prawnymi	Obserwacja nauczyciela. Udział w ćwiczeniach. Projekt.	CA
K 02	K_K03	Buduje relację partnerską jako podstawę interwencji		



K 03	K_K06	środowiskowej Cechuje się skutecznością w zarządzaniu czasem własnym i współpracowników		
K 04	K_K07	Potrafi odpowiedzialnie projektować zadania, przeznaczone dla kierowanej przez siebie grupy i wyjaśnić wymagania stawiane personelowi i uwarunkowania planowania pracy zespołu w celu zapewnienia realizacji potrzeb klientów/pacjentów		
K 05	K_K09	Potrafi, w szerokim zakresie, formułować przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi ustne i pisemne, a także wyjaśniać swoje stanowisko w sprawach będących przedmiotem dyskusji, rozważając zalety i wady różnych rozwiązań		
K 06	K_K10	Umie samodzielnie zdobywać wiedzę i poszerzać swoje umiejętności badawcze korzystając z obiektywnych źródeł informacji oraz podejmować autonomiczne działania zmierzające do rozstrzygnięcia praktycznych problemów		

\*\* WY - wykład; SE - seminarium; CA - ćwiczenia audytoryjne; CN - ćwiczenia kierunkowe (niekliniczne); CK - ćwiczenia kliniczne; CL - ćwiczenia laboratoryjne; CM – ćwiczenia specjalistyczne (mgr); CS - ćwiczenia w warunkach symulowanych; LE - lektoraty; zajęcia praktyczne przy pacjencie - PP; WF - zajęcia wychowania fizycznego (obowiązkowe); PZ- praktyki zawodowe; SK – samokształcenie, EL- E-learning.

Proszę ocenić w skali 1-5 jak powyższe efekty lokują państwa zajęcia w działach: przekaz wiedzy, umiejętności czy kształtowanie postaw:

Wiedza: 5

Umiejętności: 5

Kompetencje społeczne: 4

**Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS):**

Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie itp.)	Obciążenie studenta (h)
1. Godziny kontaktowe:	35
2. Czas pracy własnej studenta (samokształcenie):	25
Sumaryczne obciążenie pracy studenta	50
<b>Punkty ECTS za moduł/przedmiotu</b>	<b>1,5</b>
Uwagi	



<p><b>Treść zajęć:</b> (proszę wpisać hasłowo tematykę poszczególnych zajęć z podziałem na formę zajęć dydaktycznych, pamiętając, aby przekładała się ona na zamierzone efekty kształcenia)</p>
<p><b>Wykłady</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Teoretyczne i empiryczne aspekty roli kierowania. Style kierowania.</li><li>2. Człowiek w pracy z innymi. Interakcje w grupie. Role w zespole. Cechy efektywnego zespołu.</li><li>3. Kompetencje zawodowe – zarządzanie potencjałem społecznym.</li><li>4. Stres w pracy. Praca jako zagrożenie dla dobrostanu jednostki.</li><li>5. Negocjacje – istota, rola, techniki i style.</li></ol>
<p><b>Ćwiczenia</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Proces kierowania ludźmi.</li><li>2. Ocenianie pracowników.</li><li>3. Stres i sposoby radzenia sobie.</li><li>4. Negocjacje – prowadzenie i techniki.</li><li>5. Proces zwalniania pracowników.</li></ol>
<p><b>Literatura podstawowa:</b> (wymienić wg istotności, nie więcej niż 3 pozycje)</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Zawadzka, A.M. (2014). Psychologia zarządzania w organizacji. Warszawa: PWN.</li><li>2. Lubrańska, A. (2017). Psychologia pracy. Podstawowe pojęcia i zagadnienia. Warszawa: Difin SA</li><li>3. Kamiński, J. (2007). Negocjowanie. Techniki rozwiązywania konfliktów. Warszawa: Poltext</li></ol> <p><b>Literatura uzupełniająca i inne pomoce:</b> (nie więcej niż 3 pozycje)</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Kożusznik, B. (2005). Kierowanie zespołem pracowniczym. Warszawa: PWE.</li><li>2. Tyszka, T. (1999). Psychologiczne pułapki oceniania i podejmowania decyzji. Gdańsk: GWP.</li><li>3. Watkins, M. (2005). Sztuka negocjacji w biznesie. Innowacyjne podejścia prowadzące do przełomu. Gliwice: Helion.</li></ol>
<p><b>Wymagania dotyczące pomocy dydaktycznych:</b> (np. laboratorium, rzutnik multimedialny, inne...) rzutnik multimedialny, komputer.</p>
<p><b>Warunki wstępne:</b> (minimalne warunki, jakie powinien student spełnić przed przystąpieniem do modułu/przedmiotu)</p> <p>Zaliczony kurs z Podstaw psychologii</p>
<p><b>Warunki uzyskania zaliczenia przedmiotu:</b> (określić formę i warunki zaliczenia zajęć wchodzących w zakres modułu/przedmiotu, zasady dopuszczenia do egzaminu końcowego teoretycznego i/lub praktycznego, jego formę oraz wymagania jakie student powinien spełnić by go zdać, a także kryteria na poszczególne oceny)</p> <p>Zaliczenie wykładu:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kolokwium: test wielokrotnego wyboru z jedną prawidłową odpowiedzią - 20 pytań - max. 20 pkt.</li><li>• zaliczenie kolokwium: min. 12 pkt (60%).</li></ul> <p>Zaliczenie ćwiczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Aktywność: 5 pkt. (max. 1 pkt. za każde ćwiczenia),</li><li>• Projekt - praca grupowa (2 osoby) – 10 pkt.:<ul style="list-style-type: none"><li>• Opracowanie projektu „właściwego” zwalniania przez kierownika:<ul style="list-style-type: none"><li>• Krótki wstęp o zasadach profesjonalnego zwalniania (1 strona A4) – max. 4 pkt.</li><li>• Przygotowanie w parach scenki z przeprowadzeniem rozmowy końcowej, w której kierownik informuje pracownika, iż jego zatrudnienie dobiegło końca –</li></ul></li></ul></li></ul>



max. 4 pkt.	
• Aspekty formalne przeprowadzenia scenki – klarowność, autoprezentacja – max. 2 pkt.	
<b>Ocena:</b>	<b>Kryteria oceny:</b> (tylko dla przedmiotów/modułów kończących się egzaminem, )
Bardzo dobra (5,0)	32-35 pkt.
Ponad dobra (4,5)	29-31 pkt.
Dobra (4,0)	26-28 pkt.
Dość dobra (3,5)	23-25 pkt.
Dostateczna (3,0)	20-22 pkt.

**Nazwa i adres jednostki prowadzącej moduł/przedmiot, kontakt: tel. i adres email**

Zakład Chorób Układu Nerwowego, ul. Bartła 5, 71-784-18-39/18-41,  
bartlomiej.stanczykiewicz@umed.wroc.pl

**Koordinator / Osoba odpowiedzialna za moduł/przedmiot, kontakt: tel. i adres email**

dr n. med. Bartłomiej Stańczykiewicz, bartlomiej.stanczykiewicz@umed.wroc.pl

**Wykaz osób prowadzących poszczególne zajęcia: Imię i Nazwisko, stopień/tytuł naukowy lub zawodowy, dziedzina naukowa, wykonywany zawód, forma prowadzenia zajęć .**

dr n. med. Bartłomiej Stańczykiewicz, psychologia i biologia medyczna, wykład i ćwiczenia audytoryjne

**Data opracowania sylabusu**

.....

**Sylabus opracował(a)**

dr n. med. Bartłomiej Stańczykiewicz

**Podpis Kierownika jednostki prowadzącej zajęcia**

.....

**Podpis Dziekana właściwego wydziału**

.....