





Razem w roku:35												
<p><b>Cele kształcenia:</b> (max. 6 pozycji)</p> <p>C1: Zapoznanie studenta z podstawowymi pojęciami i narzędziami informatycznymi.</p> <p>C2: Nabycie podstawowych umiejętności przydatnych przy formatowaniu tekstów, tworzeniu prezentacji multimedialnych i arkuszy kalkulacyjnych.</p> <p>C3: Zapoznanie studenta z programami komputerowymi umożliwiającymi wyszukiwanie i analizę danych.</p>												
<b>Macierz efektów kształcenia dla modułu/przedmiotu w odniesieniu do metod weryfikacji zamierzonych efektów kształcenia oraz formy realizacji zajęć:</b>												
Numer efektu kształcenia przedmiotowego	Numer efektu kształcenia kierunkowego	Student, który zaliczy moduł/przedmiot wie/umie/potrafi	Metody weryfikacji osiągnięcia zamierzonych efektów kształcenia (formujące i podsumowujące)	Forma zajęć dydaktycznych <i>** wpisz symbol</i>								
<b>U 01</b>	<b>K_U4</b>	Potrafi przygotować materiały edukacyjne dla pacjenta.	Aktywność na zajęciach	WY, CN								
<b>U 02</b>	<b>K_U19</b>	Posiada umiejętność obsługi komputera oraz pozyskiwania i gromadzenia danych związanych z wykonywanym zawodem.	Test zaliczeniowy									
<b>K 01</b>	<b>K_K08</b>	Potrafi brać odpowiedzialność za działania własne i właściwie organizować pracę własną	Test, aktywność na zajęciach	Wy, CN								
<p>** WY - wykład; SE - seminarium; CA - ćwiczenia audytoryjne; CN - ćwiczenia kierunkowe (niekliniczne); CK - ćwiczenia kliniczne; CL - ćwiczenia laboratoryjne; CM – ćwiczenia specjalistyczne (mgr); CS - ćwiczenia w warunkach symulowanych; LE - lektoraty; zajęcia praktyczne przy pacjencie - PP; WF - zajęcia wychowania fizycznego (obowiązkowe); PZ- praktyki zawodowe; SK – samokształcenie, EL- E-learning.</p>												
<p>Proszę ocenić w skali 1-5 jak powyższe efekty lokują państwa zajęcia w działach: przekaz wiedzy, umiejętności czy kształtowanie postaw:</p> <p>Wiedza: 4 Umiejętności: 5 Kompetencje społeczne: 2</p>												
<b>Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS):</b>												
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie itp.)				Obciążenie studenta (h)								



1. Godziny kontaktowe:	30
2. Czas pracy własnej studenta (samokształcenie):	5
Sumaryczne obciążenie pracy studenta	35
<b>Punkty ECTS za moduł/przedmiotu</b>	2
Uwagi	
<b>Treść zajęć:</b> (proszę wpisać hasłowo tematykę poszczególnych zajęć z podziałem na formę zajęć dydaktycznych, pamiętając, aby przekładała się ona na zamierzone efekty kształcenia)	
<b>Wykłady</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Podstawowe idee technologii informacyjnej: definicja informacji, ilość informacji, bit, dane, teoria informacji, łącze informacyjne, przepustowość, informacji, pojemność informacyjna łącza, informatyka, społeczeństwo informacyjne.</li><li>2. Przetwarzanie tekstów: reguły poprawnego wprowadzania tekstu, formatowanie tekstu, typowe błędy łamania tekstu, formatowanie tekstu technicznego, tabele, edycja wzorów, obrazy, rysunki, wykresy, podpisy, korespondencja seryjna.</li><li>3. Prezentacje multimedialne: zasady tworzenia prezentacji multimedialnych, najważniejsze wytyczne dotyczące formatowania prezentacji do dystrybucji i pokazu, efekty specjalne, kreacja wykresów i tabel.</li><li>4. Arkusze kalkulacyjne: tworzenie, formatowanie, modyfikacja i używanie arkusza w wybranych obszarach zastosowania, tworzenie standardowych formuł oraz funkcji matematycznych i logicznych, tworzenie i formatowanie wykresów oraz diagramów, analiza danych, wykorzystanie oprogramowania do przeprowadzania obliczeń, opracowywania prognoz, sporządzania wykresów i raportów.</li><li>5. Informacja i komunikacja: zasady wyszukiwania informacji w Internecie, sprawny przepływ informacji medycznej, zapisy wyszukanych informacji, tworzenie raportów z wyników wyszukiwania, telemedycyna, tediagnostyka.</li><li>6. Praktyczne wykorzystanie edytorów tekstu, arkuszy kalkulacyjnych oraz prezentacji multimedialnych w pracy dietetyka.</li></ol>	
<b>Ćwiczenia</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Opracowanie dokumentów przydatnych w pracy dietetyka - wykorzystanie programu Word oraz Google drive.</li><li>2. Wykorzystanie arkusza kalkulacyjnego przy projektowaniu przydatnych narzędzi w pracy dietetyka. Budowanie arkusza wizyt (wykorzystanie formuł logicznych typu JEŻELI, budowanie własnych formuł w oparciu o wzór), budowanie narzędzia ułatwiającego przeliczanie podstawowego zapotrzebowania energetycznego oraz zapotrzebowania na podstawowe składniki odżywcze, a także pozwalającej na indywidualny podział całodiennej racji pokarmowej na poszczególne posiłki. Elektroniczna baza upodobań żywieniowych pacjentów.</li><li>3. Przygotowanie projektu wirtualnego gabinetu dietetycznego.</li></ol>	
<b>Literatura podstawowa i uzupełniająca, inne pomoce dydaktyczne:</b> <p>Marek Cieciora, „Podstawy Technologii Informacyjnych z przykładami zastosowań”, Wydaw. VIZJA PRESS&amp;IT SP.z o.o., Warszawa 2006</p> <p>Włodzimierz Gogołek, „Wprowadzenie do informatyki dla humanistów”, Centrum Doradztwa i Informatyzacji Difin sp. z o. o., Warszawa 2007</p> <p>Aleksander Bremer, Mirosław Sławik, „@bc użytkownika komputera”, Videograf Edukacja Sp. z o. o.,</p>	



Chorzów 2006	
Ł. Suma, Word 2010 PL. Ilustrowany przewodnik, Helion 2011. J. Walkenbach, Excel 2010 PL. Biblia, Helion 2011. P. Metzger, Anatomia PC. Wydanie XI, Helion, 2007 B. Sosinsky, Sieci komputerowe. Biblia, Helion 2011.	
<b>Wymagania dotyczące pomocy dydaktycznych:</b> (np. laboratorium, rzutnik multimedialny, inne...) Laboratorium komputerowe  Rzutnik multimedialny	
<b>Warunki wstępne:</b> (minimalne warunki, jakie powinien student spełnić przed przystąpieniem do modułu/przedmiotu) podstawy obsługi komputera w systemie operacyjnym Windows, znajomość programów działających w środowisku Windows (WORD, EXCELL, POWER POINT)	
<b>Warunki uzyskania zaliczenia przedmiotu:</b> (określić formę i warunki zaliczenia zajęć wchodzących w zakres modułu/przedmiotu, zasady dopuszczenia do egzaminu końcowego teoretycznego i/lub praktycznego, jego formę oraz wymagania jakie student powinien spełnić by go zdać, a także kryteria na poszczególne oceny)  Krótkie testy zaliczeniowe w trakcie zajęć. Przy ocenie końcowej będzie brana pod uwagę aktywność studenta na zajęciach.  Wykonywanie poprawnie zadań praktycznych realizowanych na zajęciach.  Kolokwium praktyczne – zaprezentowanie tworzonych dokumentów za pomocą prezentacji multimedialnej.	
<b>Ocena:</b>	<b>Kryteria oceny:</b> (tylko dla przedmiotów/modułów kończących się egzaminem, )
Bardzo dobra (5,0)	
Ponad dobra (4,5)	
Dobra (4,0)	
Dość dobra (3,5)	
Dostateczna (3,0)	



**Nazwa i adres jednostki prowadzącej moduł/przedmiot, kontakt: tel. i adres email**

**Zakład Organizacji i Zarządzania**

ul. K. Bartla 5, 51-618 Wrocław

tel.: 71 784 18 19

e-mail: annafelinczak@umed.wroc.pl

**Koordinator / Osoba odpowiedzialna za moduł/przedmiot, kontakt: tel. i adres email**

Dr Anna Felińczak

**Wykaz osób prowadzących poszczególne zajęcia: Imię i Nazwisko, stopień/tytuł naukowy lub zawodowy, dziedzina naukowa, wykonywany zawód, forma prowadzenia zajęć .**

Dr Anna Felińczak

Mgr inż. Sylwia Mizia

**Data opracowania sylabusu**

**Sylabus opracował(a)**

29.06.2017 r.

Mgr inż. Sylwia Mizia

**Podpis Kierownika jednostki prowadzącej zajęcia**

.....

**Podpis Dziekana właściwego wydziału**

.....