

UNIWERSYTET MEDYCZNY IM. PIASTÓW ŚLĄSKICH WE
WROCŁAWIU
WYDZIAŁ NAUK O ZDROWIU

REGULAMIN
PRACY DYPLOMOWEJ
I EGZAMINU DYPLOMOWEGO

dla studiów II stopnia
na kierunku Zdrowie Publiczne
w roku akademickim 2020/2021

WROCŁAW 2020

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:
 - a. **uczelnia** – Uniwersytet Medyczny im. Piastów Śląskich we Wrocławiu,
 - b. **praca dyplomowa** – praca pisemna studenta napisana zgodnie z zasadami określonymi w dalszej części niniejszego regulaminu, stanowiąca podstawę egzaminu dyplomowego,
 - c. **egzamin dyplomowy** – egzamin teoretyczny, do którego student przystępuje po uzyskaniu absolutorium (tj. po uzyskaniu zaliczeń wszystkich przewidzianych programem studiów przedmiotów), stanowiący podstawę uzyskania dyplomu ukończenia wyższych studiów II stopnia,
 - d. **promotor** – nauczyciel akademicki, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora, zatrudniony w jednostce organizacyjnej Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu, pod kierunkiem naukowym którego student przygotowuje pracę dyplomową,
 - e. **recenzent** – nauczyciel akademicki, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora, zatrudniony w jednostce organizacyjnej Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu, który przeprowadza recenzję pracy dyplomowej.
 - f. **abiturient** – student, który uzyskał zaliczenia wszystkich przedmiotów objętych programem studiów II stopnia i został dopuszczony do egzaminu dyplomowego,
 - g. **absolwent** – osoba, która po uzyskaniu zaliczeń wszystkich przedmiotów objętych programem studiów, zdała egzamin dyplomowy i uzyskała tytuł zawodowy magistra.
 - h. **komisja egzaminacyjna** – komisja składająca się co najmniej z 3 osób – nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostce organizacyjnej Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu - powołana przez Dziekana w celu przeprowadzenia egzaminu dyplomowego.
2. Do egzaminu dyplomowego dopuszczony może zostać wyłącznie abiturient, który:
 - a. uzyskał zaliczenie ze wszystkich przedmiotów objętych programem studiów II stopnia na kierunku Zdrowie Publiczne,
 - b. przed przeprowadzeniem oceny promotora i recenzenta, uzyskał dopuszczenie pracy do obrony po przeprowadzeniu procedury sprawdzenia jej w systemie antyplagiatowym, o którym mowa w Zarządzeniu nr 137/XV R/2019 Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu z dnia 26 września 2019 r.
 - c. złożył w określonym przez Dziekana terminie zatwierdzoną przez promotora pracę dyplomową,
 - d. nie zalega wobec uczelni z jakimikolwiek opłatami wynikającymi z odrębnych przepisów lub umów jakie zawarł w związku ze studiowaniem,
 - e. uzyskał od promotora i recenzenta co najmniej ocenę dostateczną pracy dyplomowej.
3. Celem egzaminu dyplomowego jest potwierdzenie kompetencji abiturienta w obszarze wiedzy, umiejętności i postaw w zakresie określonym programem kształcenia na kierunku Zdrowie Publiczne II stopnia.

§ 2. Praca dyplomowa

1. Praca dyplomowa jest pracą pisemną, stanowiącą część egzaminu dyplomowego, a jej napisanie i obrona stanowią warunek ukończenia studiów II stopnia oraz uzyskania tytułu zawodowego magistra.
2. Praca dyplomowa musi być przygotowana ze znajomością metodyki badań naukowych, zasad opracowywania wyników i wnioskowania naukowego.
3. Praca dyplomowa powinna spełniać warunki opisane w Instrukcji pisania prac dyplomowych na kierunku Zdrowie Publiczne II stopnia na Wydziale Nauk o Zdrowiu Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu,
4. Praca dyplomowa może mieć charakter:
 - a. badawczy (empiryczny),
 - b. projektowy (empiryczny lub teoretyczny),
 - c. kazuistyczny (teoretyczny)
 - d. stanowić studium przypadku
5. Za pracę dyplomową może być uznana praca powstała w ramach studenckiego ruchu naukowego.
6. W przypadku prac dyplomowych empirycznych, dotyczących badań z udziałem pacjentów, lub stanowiących część projektu będącego eksperymentem medycznym, promotor powinien studentowi polecić przed podjęciem badań uzyskanie pisemnej zgody Komisji Bioetyki przy Uniwersytecie Medycznym we Wrocławiu oraz dopilnować spełnienia wymagań, nałożonych przez kierownictwo podmiotu leczniczego, w którym badania mają być przeprowadzone.
7. Student zobowiązany jest do wybrania promotora do dnia wyznaczonego przez Dziekana, jednak nie później niż do końca roku akademickiego poprzedzającego ostatni rok studiów II stopnia.
8. Nauczyciel akademicki ma prawo nie wyrazić zgody na przyjęcie obowiązków promotora pracy w szczególności w przypadku:
 - a. podejmowania przez studenta tematyki pracy, która nie jest specjalnością naukową nauczyciela,
 - b. braku możliwości sprawowania dostatecznej opieki naukowej nad studentem,
 - c. przekroczenia dozwolonej odrębnymi przepisami liczby studentów, będących dotychczas pod opieką naukową nauczyciela.
9. Dziekan na podstawie umotywowanego i zaopiniowanego przez promotora wniosku studenta może wyrazić zgodę na zmianę promotora, jednak nie później niż do końca przedostatniego semestru studiów II stopnia.
10. Wobec braku postępów studenta w pisaniu pracy dyplomowej promotor ma prawo złożyć pisemną rezygnację z pełnienia funkcji promotora. Rezygnację taką może złożyć Dziekanowi nie później niż do końca przedostatniego semestru studiów II stopnia.
11. W przypadku, gdy student w wyznaczonym przez Dziekana terminie nie dokona wyboru promotora, Dziekan jest zobowiązany do jego wyznaczenia.

12. W sytuacji długotrwałej nieobecności promotora, która mogłaby wpłynąć na opóźnienie terminu ukończenia studiów, Dziekan jest zobowiązany do wyznaczenia innego promotora.
13. Na wniosek studenta, zaopiniowany przez promotora, Dziekan może wyrazić zgodę na napisanie pracy dyplomowej w języku obcym. Praca napisana w języku obcym musi zawierać tytuł i streszczenie w języku polskim.
14. Praca dyplomowa może być przygotowywana za zgodą Dziekana poza Uczelnią, tj. w innej uczelni, w tym zagranicznej, na podstawie podpisanych umów i porozumień z tymi uczelniami.
15. Temat pracy dyplomowej jest ustalany przez promotora w porozumieniu ze studentem najpóźniej przed rozpoczęciem ostatniego semestru studiów. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na umotywowany i potwierdzony przez promotora wniosek studenta, Dziekan może wyrazić zgodę na zmianę tematu pracy po tym terminie.
16. Termin egzaminu dyplomowego winien być podany przez Dziekana na początku ostatniego semestru studiów II stopnia.
17. Tematyka pracy dyplomowej na kierunku Zdrowie Publiczne powinna w szczególności obejmować następującą tematykę:
 - a. demografia
 - b. zdrowie człowieka/populacji
 - c. epidemiologia i nadzór epidemiologiczny
 - d. edukacja zdrowotna i promocja zdrowia
 - e. medycyna stylu życia
 - f. zdrowie środowiskowe
 - g. dietetyka i żywienie człowieka
 - h. ekonomia i ekonomika zdrowia
 - i. krajowa oraz międzynarodowa polityka społeczna i zdrowotna
 - j. monitoring w ochronie zdrowia
 - k. organizacja ochrony zdrowia
 - l. marketing w ochronie zdrowia
 - m. zarządzanie jakością w ochronie zdrowia
 - n. zarządzanie zasobami ludzkimi
 - o. system zabezpieczenia społecznego i ubezpieczeń zdrowotnych
 - p. zarządzanie i finanse w ochronie zdrowia.
18. Każda praca dyplomowa przed przeprowadzeniem oceny promotora i przed recenzją poddawana jest sprawdzeniu w systemie antyplagiatowym, zgodnie z Zarządzeniem nr 137/XV R/2019 Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu z dnia 26 września 2019 r.
19. Praca dyplomowa podlega ocenie promotora
20. Praca dyplomowa oceniona przez promotora pracy podlega recenzji, której dokonuje recenzent
21. Recenzenta proponuje promotor, w uzasadnionych przypadkach recenzję przeprowadza nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora, wskazany przez Dziekana.

22. W przypadku negatywnej oceny pracy dyplomowej przez recenzenta, Dziekan na wniosek studenta, może wyznaczyć dodatkowy termin złożenia pracy dyplomowej. Nie dotrzymanie wyznaczonego terminu skutkuje skreśleniem abiturienta z listy studentów.
23. Abiturient ma prawo zapoznać się z oceną promotora pracy dyplomowej i recenzją najpóźniej na 2 dni przed egzaminem dyplomowym.
24. Praca dyplomowa powinna wskazywać na:
 - a. opanowanie przez abiturienta wiedzy w zakresie zdrowia publicznego oraz dyscyplin stanowiących podzakres tej dziedziny,
 - b. opanowanie metodologii i metodyki pracy naukowej,
 - c. umiejętność formułowania celów badawczych, tez lub hipotez, myśli, poglądów oraz poprawnego wnioskowania naukowego,
 - d. znajomość zasad odwoływania się do źródeł piśmiennictwa fachowego,
 - e. znajomość zasad uprawnionego korzystania z innych źródeł i powoływania się na nie.

§ 3. Struktura pracy dyplomowej

1. Praca dyplomowa powinna zawierać w szczególności:
 - a. temat pracy,
 - b. wstęp,
 - c. cel pracy, tezy lub hipotezy badawcze,
 - d. omówienie materiału badawczego i metod stosowanych w pracy,
 - e. wyniki przeprowadzonych badań empirycznych lub wyniki teoretycznej kwerendy literatury fachowej,
 - f. dyskusję nad uzyskanymi wnioskami badawczymi (w pracach badawczych),
 - g. wnioski z analizy teoretycznej,
 - h. piśmiennictwo,
 - i. streszczenie
 - j. załączniki.
2. Objętość pracy dyplomowej nie powinna być mniejsza niż 60 stron maszynopisu, 30 pozycji piśmiennictwa z ostatnich lat - zależnie od tematu pracy, w tym piśmiennictwo obcojęzyczne.
3. Pracę dyplomową abiturient składa w 3 egzemplarzach:
 - a. jednym dla promotora (po uzgodnieniu z nim: w wersji papierowej lub elektronicznej),
 - b. jednym dla recenzenta (po uzgodnieniu z nim w wersji papierowej lub elektronicznej),
 - c. jeden egzemplarz archiwalny.
4. Egzemplarz archiwalny pracy dyplomowej powinien posiadać dwie formy: papierową i cyfrową oraz spełniać poniższe warunki:

- a. forma papierowa: format A4, dwustronne drukowanie, rozmiar czcionki 10 pt., pojedyncza interlinia, czcionka Calibri lub Times New Roman, oprawa - cienki karton z wytłoczonym rodzajem pracy - dyplomowa,
 - b. forma cyfrowa: nośnik optyczny CD/DVD, format pliku – ODT (Open Office Document), DOC, DOCX (Microsoft Word) lub PDF (wyłącznie w wersji edytowalnej). Płyta umieszczona w cienkiej papierowej kopercie, której opis stanowi – imię i nazwisko autora; rodzaj pracy: dyplomowa; tytuł pracy dyplomowej. Te same informacje powinny znajdować się na samej płycie napisane markerem przeznaczonym dla płyt CD/DVD.
5. Poprawność wykonania egzemplarza archiwalnego pracy dyplomowej pracownik dziekanatu sprawdza w obecności abiturienta.
 6. Do składanej pracy dyplomowej abiturient ma obowiązek dołączyć oświadczenie o samodzielnym wykonaniu pracy do niniejszego regulaminu.
 7. Abiturient lub student, który nie złoży pracy dyplomowej w określonym przez Dziekana terminie zostaje skreślony z listy studentów.
 8. Dziekan na uzasadniony wniosek studenta, zaopiniowany przez promotora pracy może wyrazić zgodę na przesunięcie terminu złożenia pracy.

§ 4. Kryteria oceny pracy dyplomowej

1. Praca dyplomowa oceniana jest pod względem:
 - a. zgodności treści pracy z tematem,
 - b. oceny układu pracy, podziału treści, kolejności rozdziałów,
 - c. merytorycznej poprawności,
 - d. charakterystyki doboru metod badawczych,
 - e. charakterystyki doboru i wykorzystania źródeł,
 - f. oceny formalnej strony pracy (poprawność językowa, odsyłacze),
 - g. możliwości wykorzystania pracy w praktyce.

§ 5. Egzamin dyplomowy i obrona pracy dyplomowej

1. Egzamin dyplomowy polega na przedstawieniu przez studenta kluczowych tez oraz osiągnięć zawartych w pracy dyplomowej oraz udzieleniu odpowiedzi na pytania członków komisji egzaminacyjnej, dotyczących zarówno zagadnień omawianych w pracy (obrona pracy dyplomowej), jak i szerszego zakresu tematyki dotyczącej zdrowia publicznego.
2. Zakres zagadnień wymagany do egzaminu dyplomowego zgodny jest z opisem efektów uczenia się dla kierunku zdrowie publiczne II stopnia, zatwierdzonych uchwałą Senatu Uniwersytetu Medycznego im Piastów Śląskich we Wrocławiu.
3. Zakres zagadnień wymaganych do egzaminu dyplomowego zgodny jest z opisem efektów kształcenia dla kierunku, zatwierdzonych uchwałą Senatu Uniwersytetu Medycznego im

Piastów Śląskich we Wrocławiu.

4. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją egzaminacyjną powołaną przez Dziekana. W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi:
 - a. przewodniczący komisji, którym może być Dziekan, Prodziekan, pracownik naukowy uczelni posiadający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego, kierownik katedry, kierownik zakładu lub nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora, który został upoważniony przez kierownika katedry lub kierownika zakładu,
 - b. promotor
 - c. recenzent.
5. W przypadku, gdy promotor jest jednocześnie kierownikiem katedry lub zakładu, przewodniczącym komisji jest Dziekan lub Prodziekan, albo inny pracownik uczelni spełniający wymagania jak w pkt. 4a.
6. Na wniosek abiturienta przy egzaminie może być obecny przedstawiciel samorządu studenckiego, który uczestniczy w egzaminie w charakterze obserwatora, bez prawa do zadawania pytań abiturientowi.
7. Na wniosek abiturienta egzamin dyplomowy może mieć charakter otwarty.
8. Dziekan, na wniosek studenta, może wyrazić zgodę na przeprowadzenie egzaminu dyplomowego w języku obcym, w jakim była przygotowywana praca dyplomowa.
4. W trakcie egzaminu abiturient prezentuje wyniki swojej pracy, z wykorzystaniem dostępnych narzędzi prezentacji, w formie uzgodnionej z promotorem, członkowie komisji zadają abiturientowi pytania, zgodne z tematyką pracy oraz inne z zakresu programu kształcenia na kierunku Zdrowie Publiczne II stopnia.
5. Ocena z egzaminu dyplomowego jest średnią arytmetyczną ocen jakie abiturient otrzymał na zadane w trakcie egzaminu pytania.
6. Ocena z pracy dyplomowej jest średnią arytmetyczną ocen jakie abiturient otrzymał za pracę od promotora i recenzenta.
7. Ocena jaką absolwent otrzyma na dyplomie obliczana jest ze wzoru:

$$0,6*A+0,25*B+0,15*C$$

Gdzie:

- a) średnia arytmetyczna obliczona ze wszystkich ocen z egzaminów - A,
 - b) ocena pracy dyplomowej - B (średnia arytmetyczna z ocen promotora i recenzenta pracy dyplomowej),
 - c) ocena egzaminu dyplomowego - C (średnia arytmetyczna z obrony pracy dyplomowej i egzaminu teoretycznego i/lub praktycznego).
9. Skala ocen przyjęta w przebiegu egzaminu:

OCENA LITEROWA ECTS	OCENA	SŁOWNIE
A	5	bardzo dobry
B	4,5	ponad dobry
C	4	Dobry
D	3,5	dość dobry
E	3	dostateczny
F	2	niedostateczny

10. Dokumentację przebiegu egzaminu dyplomowego stanowi protokół z egzaminu dyplomowego, stanowiący zał. nr 3 do niniejszego regulaminu oraz indeks studenta.
11. Egzamin dyplomowy uważa się za zdany w przypadku uzyskania pozytywnej oceny, co najmniej dostatecznej: 3,0 (E).
12. W przypadku nie zdania egzaminu dyplomowego w ustalonym terminie, Dziekan wyznacza abiturientowi drugi termin egzaminu. Powtórny egzamin nie może odbyć się wcześniej niż przed upływem jednego miesiąca i nie później niż po upływie 3 miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
13. W przypadku nie zdania egzaminu dyplomowego w drugim terminie, Dziekan na wniosek abiturienta może wydać decyzję o powtórzeniu przedmiotów wskazanych przez promotora lub skreślić abiturienta z listy studentów.

Instrukcja pisania prac dyplomowych
na kierunku Zdrowie Publiczne II stopnia
na Wydziale Nauk o Zdrowiu Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu

A. Ogólne zasady pisania pracy

- papier biały formatu A4, druk jednostronny,
- ustawienia strony: margines górny, dolny i prawy szerokość 2,5cm, margines lewy 3,5 cm,
- rodzaj czcionki: Times New Roman lub Calibri,
- wielkość czcionek:
 - tytuły rozdziałów: 18 punktów,
 - tytuły podrozdziałów: 16 punktów,
 - tekst: 12 punktów,
 - tabele, wykresy, ilustracje: 12 punktów lub mniej, po uzgodnieniu z promotorem pracy,
- odstępy między wierszami (interlinia): 1,5 wiersza,
- numerowanie stron: na dole każdej strony (na środku lub z lewej strony – po uzgodnieniu z promotorem),
- stroną pierwszą jest strona tytułowa,
- tytuły tabel na górze tabeli z kolejnym numerem, źródło pod tabelą,
- opisy ilustracji i wykresów na górze lub na dole z kolejnym numerem – po uzgodnieniu z promotorem,
- każdy rozdział powinien zaczynać się od nowej strony,
- objętość pracy dyplomowej ok. 60 stron.

B. Układ pracy

1. Strona tytułowa pracy dyplomowej powinna być napisana wg następującego układu treści:

Na górze strony:

(logo uczelni) – po uzgodnieniu z promotorem pracy

Uniwersytet Medyczny im. Piastów Śląskich we Wrocławiu (czcionka 14)

Wydział Nauk o Zdrowiu (czcionka 14)

kierunek: Zdrowie Publiczne II stopnia (czcionka 14)

Na środku strony:

imię i nazwisko autora pracy (czcionka 20)

tytuł pracy (czcionka 22)
Praca dyplomowa magisterska (czcionka 18)

Poniżej po prawej stronie:

Promotor: (czcionka 18)
tytuł zawodowy lub stopień naukowy promotora, jego imię i nazwisko (czcionka 18)
nazwa zakładu w którym przygotowano pracę dyplomową (czcionka 14)

Zatwierdzone w dniu: (czcionka 12)

Podpis promotora (czcionka 12)

Na samym dole:

Wrocław, rok napisania pracy (czcionka 14)

2. Poszczególne rozdziały powinny być napisane wg następującego układu treści:

- a. dedykacje (nieobowiązkowo),
- b. spis treści
- c. wstęp
- d. założenia i cel pracy
- e. materiał i metody
- f. wyniki lub studium przypadku
- g. dyskusja / podsumowanie
- h. wnioski
- i. streszczenie pracy
- j. piśmiennictwo (bibliografia)
- k. aneks (załączniki)

3. Alternatywnie do układu treści opisanego w pkt. 2, po uzgodnieniu z promotorem można zastosować następujący układ:

- a. dedykacje (nieobowiązkowo),
- b. spis treści
- c. wstęp
- d. 1 rozdział (teoretyczny, dotyczący podstaw teoretycznych omawianej problematyki),
- e. 2 rozdział (teoretyczny, dotyczący podstaw teoretycznych omawianej problematyki na tle placówki, w której prowadzone są badania)
- f. 3 rozdział (empiryczny, dotyczący omówienia miejsca prowadzenia badań, metodyki badawczej, narzędzi badawczych),
- g. 4 rozdział (empiryczny, dotyczący wyników przeprowadzonego badania, wniosków i dyskusji nad proponowanymi rozwiązaniami, zawierający walidację wniosków)
- h. piśmiennictwo (bibliografia)
- i. aneks (załączniki)

C. Podział objętości pracy i odwołania do innych dzieł:

1. Wstęp, materiał i metoda powinny zajmować około 1/3 objętości pracy, wyniki 1/3 objętości pracy, a pozostałą część omówienie, wnioski i piśmiennictwo.
2. W pracy pisanej wg układu określonego w pkt. B.3 poszczególne rozdziały powinny zawierać się w następujących przedziałach objętościowych: 1 rozdział - 25%, 2 rozdział – 40%, 3 rozdział – 25%, pozostałe elementy pracy (wstęp, zakończenie, spisy) łącznie – 10%
3. Wykorzystane w pracy materiały (treść ryciny, tabele, wykresy, fotografie) o ile zostały zaczerpnięte z innego źródła niż własne badania powinny być opatrzone przytoczonym źródłem pochodzenia, z określeniem pełnego adresu publikacji, z której pochodzi zaczerpnięcie, łącznie z numerem strony cytowanego dzieła.
4. Cytowanie źródeł internetowych jest dopuszczalne wyłącznie w przypadku, gdy ta sama wiedza nie jest dostępna z innego, drukowanego dzieła zwanego i w przypadku, gdy informacja zawarta w cytowanym źródle jest niezbędna dla pracy dyplomowej.
5. Pozycje piśmiennictwa w spisie bibliografii należy ułożyć alfabetycznie wg nazwiska pierwszego autora i zaopatrzyć kolejnymi numerami.
6. W pracy dyplomowej należy stosować przypisy dolne lub przypisy końcowe, po uzgodnieniu z promotorem.
7. W pracy dyplomowej należy stosować konsekwentnie wyłącznie jeden sposób tworzenia przypisów: dolny lub końcowy.
8. W pracy dyplomowej należy stosować standard cytowania Wydawnictwa Naukowego PWN lub PZWL.
9. Minimalna liczba pozycji piśmiennictwa w pracy dyplomowej wynosi 30, w tym pozycje obcojęzyczne.