



**UNIWERSYTET MEDYCZNY**  
IM. PIASTÓW ŚLĄSKICH WE WROCŁAWIU

**WYDZIAŁ NAUK O ZDROWIU**

**REGULAMIN**  
**EGZAMINU DYPLOMOWEGO**  
**MAGISTERSKIEGO**

**na kierunku POŁOŻNICTWO**

**od roku akademickiego 2020/2021**

**WROCŁAW 2020**

# POSTANOWIENIA OGÓLNE

## § 1

1. Studia na kierunku Położnictwo drugiego stopnia, stacjonarne kończą się egzaminem dyplomowym magisterskim.
2. Regulamin egzaminu dyplomowego magistra położnictwa Wydziału Nauk o Zdrowiu Uniwersytetu Medycznego im. Piastów śląskich we Wrocławiu zwany dalej „Regulaminem” określa zasady organizacji i przeprowadzenia egzaminu dyplomowego.
3. Egzamin dyplomowy złożony jest z części teoretycznej, praktycznej i obrony pracy dyplomowej.
4. Celem egzaminu dyplomowego magisterskiego jest ocena stopnia osiągnięcia założonych efektów kształcenia na danym kierunku studiów drugiego stopnia, w aspekcie umiejętności zawodowych teoretycznych i praktycznych oraz postaw, niezbędnych do uzyskania kwalifikacji zawodowych.
5. Egzamin dyplomowy ocenia się zgodnie z kryteriami zwartymi w niniejszym Regulaminie (część teoretyczna §6, część praktyczna §7, przebieg obrony pracy dyplomowej magisterskiej §8).
6. Warunkiem uzyskania pozytywnego wyniku końcowego jest pozytywna ocena z każdej części egzaminu dyplomowego.
7. Egzamin dyplomowy magisterski odbywa się w terminie ustalonym przez Dziekana, nie później jednak niż do 30 września danego roku akademickiego. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek promotora lub studenta, Dziekan może ustalić inny termin egzaminu dyplomowego.

## § 2

Warunki dopuszczenia do egzaminu dyplomowego magisterskiego:

1. Uzyskanie przez studenta absolutorium (zdanie obowiązujących egzaminów i uzyskanie zaliczeń z wszystkich przedmiotów oraz praktyk zawodowych przewidzianych planem studiów).
2. Uzyskanie wymaganej liczby punktów ECTS, określonej dla kierunku Położnictwo drugiego stopnia z przedmiotów objętych planem kształcenia..
3. Otrzymanie od Promotora i Recenzenta co najmniej oceny dostatecznej z pracy dyplomowej magisterskiej.
4. Wprowadzenie pracy dyplomowej do systemu antyplagiatowego i uzyskanie pomyślnego wyniku weryfikacji pracy.
5. Złożenie pracy magisterskiej w wyznaczonym przez Dziekanat terminie.
6. Na uzasadniony wniosek studenta Dziekan może podjąć decyzję o przedłużeniu terminu przystąpienia do egzaminu dyplomowego.
7. Student ma obowiązek zapoznać się z Regulaminem egzaminu dyplomowego magisterskiego dostępnym w Dziekanacie i/lub na stronie WNoZ w zakładce Egzamin dyplomowe.
8. Student ma obowiązek złożyć w dziekanacie przed rozpoczęciem egzaminu potwierdzenie zapoznania się z Regulaminem egzaminu dyplomowego magisterskiego na kierunku położnictwo.
9. Złożone potwierdzenie jest warunkiem umożliwiającym studentowi rozpoczęcie procedury egzaminacyjnej.

## § 3

Egzamin dyplomowy magisterski składa się z trzech etapów:

1. Część teoretyczna egzaminu dyplomowego magisterskiego obejmujący sprawdzenie wiedzy kierunkowej zdobytej w całym okresie studiów drugiego stopnia.
2. Część praktyczna egzaminu dyplomowego magisterskiego obejmujący sprawdzenie umiejętności praktycznych zdobytych w całym okresie studiów drugiego stopnia.
3. Obrona pracy dyplomowej magisterskiej.
4. Warunkiem przystąpienia do kolejnego etapu egzaminu dyplomowego magisterskiego jest pozytywne zaliczenie etapu poprzedzającego (teoretycznego, praktycznego).

## § 4

1. W sytuacji niezaliczenia pierwszego i/lub drugiego etapu egzaminu dyplomowego (teoretycznego lub praktycznego) egzamin poprawkowy wyznaczony jest nie wcześniej niż 7 dni od pierwszego terminu.
2. Student ma prawo przystąpić dwukrotnie do egzaminu poprawkowego.
3. W sytuacji niezaliczenia ponownie pierwszego i/lub drugiego etapu egzaminu dyplomowego (teoretycznego lub praktycznego) drugi egzamin poprawkowy wyznaczony jest w czasie ustalonej zarządzeniem JM Rektora sesji poprawkowej.
4. Ponowne niezaliczenie egzaminu poprawkowego pierwszego i/lub drugiego etapu egzaminu dyplomowego (teoretycznego lub praktycznego) powoduje, że Dziekan na wniosek abiturienta, może wydać decyzję o powtórzeniu roku/semestru w zakresie wskazanych przedmiotów objętych planem studiów lub skreślić abiturienta z listy studentów.
5. W przypadku uzyskania oceny negatywnej z obrony pracy dyplomowej magisterskiej, Dziekan wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny.
6. W przypadku uzyskania negatywnej oceny z obrony pracy dyplomowej magisterskiej w drugim terminie, Dziekan na wniosek studenta, może wydać decyzję o powtórzeniu roku/semestru w zakresie przedmiotów wskazanych przez Promotora, lub skreślić go z listy studentów.
7. Student, który nie przystąpił do egzaminu dyplomowego w wyznaczonym przez Dziekana terminie lub otrzymał ocenę niedostateczną w drugim terminie, zostaje skreślony z listy studentów. Od decyzji Dziekana studentowi przysługuje odwołanie do Rektora w terminie czternastu dni od dnia doręczenia decyzji. Decyzja Rektora jest ostateczna.

## § 5

1. Egzamin dyplomowy odbywa się przed Komisją powołaną przez Dziekana.
2. Za organizację i przebieg egzaminu dyplomowego odpowiada Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej powołany przez Dziekana.
3. Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej:
  - udziela komisji instruktażu dotyczącego przebiegu egzaminu,
  - sporządza plan organizacji egzaminu dyplomowego,
  - koordynuje przygotowanie standaryzowanego testu stanowiącego część teoretyczną oraz zadań stanowiących część praktyczną egzaminu,
  - sprawuje nadzór nad prawidłowym przebiegiem egzaminu,
  - rozstrzyga kwestie sporne powstałe w czasie egzaminu,
  - sporządza protokół z przebiegu egzaminu.
4. Do obowiązków Komisji Egzaminacyjnej należy:
  - przygotowanie zadań egzaminacyjnych,
  - ocena wykonania zadań egzaminacyjnych
  - prowadzenie dokumentacji egzaminu dyplomowego magisterskiego.

# POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

## I CZĘŚĆ TEORETYCZNA EGZAMINU DYPLOMOWEGO

### § 6

1. Część teoretyczna egzaminu dyplomowego magisterskiego obejmuje sprawdzenie wiedzy przy pomocy testu jednokrotnego wyboru - w formie elektronicznej. Czas przewidziany na jedno pytanie – 1 minuta.
2. Test składa się ze 100 pytań zamkniętych zawierających 4 propozycje odpowiedzi z zakresu przedmiotów :

- Prawo w praktyce położnej (5 pytań),
- Terapia bólu ostrego i przewlekłego (5 pytań),
- Zarządzanie w położnictwie (5 pytań),
- Opieka specjalistyczna nad kobietą i dzieckiem w okresie okołoporodowym (10 pytań),
- Diagnostyka ultrasonograficzna w położnictwie i ginekologii (10 pytań),
- Opieka specjalistyczna w ginekologii i endokrynologii ginekologicznej (10 pytań),
- Opieka specjalistyczna w onkologia ginekologicznej (10 pytań)
- Opieka specjalistyczna w ginekologii dziewczęcej i wieku rozwojowego (10 pytań)
- Edukacja w zawodzie położnej (10 pytań),
- Kliniczne i społeczne aspekty rozrodczości człowieka (5 pytań),
- Dydaktyka medyczna (5 pytań),
- Farmakologia i ordynowanie produktów leczniczych (5 pytań).
- Psychologia zdrowia (5pytania)
- Wielokulturowość w opiece nad kobietą (3 pytania)
- Praktyka położnicza oparta na dowodach naukowych (2 pytania)

3. Warunkiem zaliczenia testu egzaminacyjnego jest udzielenie poprawnych odpowiedzi na minimum 60% pytań.

4. Kryteria oceny części teoretycznej egzaminu dyplomowego magisterskiego (testu):

100-92 pkt	bardzo dobry	5,0	A
91-85 pkt.	ponad dobry	4,5	B
84-77 pkt	Dobry	4,0	C
76-69 pkt.	dość dobry	3,5	D
68-60 pkt.	dostateczny	3,0	E
≤ 59	niedostateczny	2,0	F

5. Za każdą poprawną odpowiedź student otrzymuje jeden punkt. Zaznaczenie błędnej odpowiedzi skutkuje brakiem punktu. Każda poprawiona odpowiedź musi być zaparafowana przez studenta.
6. Na część teoretyczną egzaminu dyplomowego magisterskiego student zgłasza się 15 minut przed jego rozpoczęciem, z dowodem osobistym lub legitymacją studencką oraz niebieskim długopisem.
7. Wejście na salę egzaminacyjną odbywa się zgodnie z listą studentów przygotowaną przez dziekanat.
8. Przebieg egzaminu nadzoruje Komisja Egzaminacyjna. Przyjmuje się, że jeden członek komisji obserwuje nie więcej niż 15. zdających. Komisja powinna liczyć co najmniej 3 osoby.
9. Dwukrotne upomnienie wynikające z braku samodzielności podczas rozwiązywania zadań egzaminacyjnych skutkuje zakończeniem egzaminu dla danego studenta. Fakt ten należy odnotować w protokole egzaminacyjnym; jest to równoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej.

10. W sali egzaminacyjnej, w której odbywa się część teoretyczna egzaminu dyplomowego magisterskiego nie można korzystać z żadnych urządzeń telekomunikacyjnych i multimedialnych. W sytuacji nie dostosowania się do powyższego zakazu Przewodniczący Komisji przerywa danej osobie egzamin. Fakt ten odnotowuje w protokole egzaminacyjnym; jest to równoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej.
11. Podczas części teoretycznej egzaminu dyplomowego magisterskiego student nie powinien opuszczać sali egzaminacyjnej przed zakończeniem egzaminu. Jeżeli zaistnieje uzasadniona konieczność opuszcza salę wraz z członkiem komisji. Fakt ten należy odnotować w protokole egzaminacyjnym.
12. W czasie trwania teoretycznej części egzaminu dyplomowego magisterskiego nie udziela się żadnych wyjaśnień dotyczących pytań egzaminacyjnych ani ich nie komentuje.
13. Wszyscy studenci opuszczają salę po upływie 100 minut.
14. Po zakończonej części teoretycznej egzaminu dyplomowego magisterskiego Komisja Egzaminacyjna sporządza protokół przebiegu egzaminu.
15. Po sprawdzeniu kart odpowiedzi Komisja Egzaminacyjna sporządza zestawienie wyników części teoretycznej egzaminu dyplomowego magisterskiego.
16. Wyniki egzaminu są podane do wiadomości nie później niż w dniu następnym na tablicy ogłoszeń WNoZ.
17. Lista, do publicznej wiadomości, zawierająca wyniki części teoretycznej egzaminu dyplomowego magisterskiego, sporządzana jest z na podstawie nr albumu studentów.
18. Komisja Egzaminacyjna sporządza indywidualny protokół części teoretycznej egzaminu dyplomowego magisterskiego dla każdego studenta/ki.

## II CZĘŚĆ PRAKTYCZNA EGZAMINU DYPLOMOWEGO

### § 7

1. Warunkiem dopuszczenia do praktycznej części egzaminu dyplomowego jest uzyskanie pozytywnej oceny z części teoretycznej egzaminu dyplomowego.
2. Część praktyczna egzaminu dyplomowego ocenia wzrost kompetencji zawodowych położnej nabytych w toku studiów II stopnia. Obejmuje sprawdzenie umiejętności w rozwiązywaniu zadań problemowych.
3. Zadanie typu opis przypadku jest losowane z puli zadań egzaminacyjnych. Liczba przygotowanych zadań egzaminacyjnych jest o 10% większa od liczby zdających studentów.
4. Zadania egzaminacyjne obejmują treści z zakresu:
  - wieloaspektowej opieki sprawowanej przez położną: wobec kobiety na każdym etapie jej życia, noworodka oraz rodziny
  - badań naukowych w położnictwie
  - dydaktyki/edukacji zdrowotnej w pielęgniarstwie położniczym, ginekologicznym i neonatologicznym.
5. Zadanie problemowe obejmuje opracowanie rozwiązania w trzech kategoriach :
  - I. Ocena/prognoza stanu bio-psycho-społecznego pacjentki/ta, rodziny; rozpoznanie i rozwiązanie problemów pacjentki/ta wynikających z podejmowanych działań diagnostycznych, leczniczych i pielęgnacyjnych; plan dalszej opieki (w przypadku pacjentki/ta hospitalizowanego - poszpitalnej) z zastosowaniem wskazanej teorii pielęgniarstwa.
  - II. Przygotowanie planu programu edukacyjnego skierowanego do pacjentki i/lub jej rodziny zgodnego tematycznie z analizowanym problemem zdrowotnym/klinicznym.
  - III. Propozycja badania naukowego realizowanego w zakresie problematyki zawartej w zadaniu egzaminacyjnym (propozycje: celu badania, założeń i hipotez badawczych, narzędzi badawczych).

6. Ocenę pozytywną otrzymuje student, który w wyniku egzaminu uzyskał maksymalnie 100%, a minimalnie 60% przewidzianych kryteriami punktów.
7. Za przewidziane, do rozwiązania zadania problemowego, kategorie student maksymalnie otrzyma:

Zadanie nr I	40%
Zadanie nr II	30%
Zadanie nr III	30%

8. Kryteria oceny zadania problemowego:

Zadanie nr I	0-22 pkt.
Zadanie nr II	0-17 pkt.
Zadanie nr III	0-17 pkt.

9. Kryteria oceny części praktycznej egzaminu dyplomowego magisterskiego(zadania problemowego):

54-56 pkt	Bardzo dobra	5,0	A
50-53 pkt.	Ponad dobra	4,5	B
47-51 pkt	Dobra	4,0	C
41-46 pkt.	Dość dobra	3,5	D
34-40 pkt.	Dostateczna	3,0	E
≤ 33	Niedostateczna	2,0	F

10. Przed rozpoczęciem części praktycznej egzaminu dyplomowego magisterskiego student jest zapoznany ze szczegółowymi kryteriami oceny zadania problemowego.
11. Na część praktyczną egzaminu dyplomowego magisterskiego student zgłasza się 15 minut przed jego rozpoczęciem, z dowodem osobistym lub legitymacją studencką oraz niebieskim długopisem.
12. Wejście na salę egzaminacyjną odbywa się zgodnie z listą studentów przygotowaną przez dziekanat.
13. Przebieg egzaminu nadzoruje Komisja Egzaminacyjna. Przyjmuje się, że jeden członek komisji obserwuje nie więcej niż 15. zdających. Komisja powinna liczyć co najmniej 3 osoby.
14. W sali egzaminacyjnej, w której odbywa się część praktyczna egzaminu dyplomowego magisterskiego nie można korzystać z żadnych urządzeń telekomunikacyjnych i multimedialnych. Nie dostosowania się do powyższego zakazu Przewodniczący Komisji przerywa danej osobie egzamin. Fakt ten odnotowuje w protokole egzaminacyjnym; jest to równoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej.
15. Dwukrotne upomnienie wynikające z braku samodzielności podczas rozwiązywania zadania egzaminacyjnego skutkuje zakończeniem egzaminu dla danego studenta. Fakt ten należy odnotować w protokole egzaminacyjnym; jest to równoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej.
16. Podczas części praktycznej egzaminu dyplomowego magisterskiego student nie powinien opuszczać sali egzaminacyjnej przed zakończeniem egzaminu. Jeżeli zaistnieje uzasadniona konieczność opuszcza salę wraz z członkiem komisji. Fakt ten należy odnotować w protokole egzaminacyjnym.
17. W czasie trwania teoretycznej części egzaminu dyplomowego magisterskiego nie udziela się żadnych wyjaśnień dotyczących zadania egzaminacyjnego ani go nie komentuje.
18. Czas trwania egzaminu 180 minut.
19. Warunkiem zaliczenia tego etapu egzaminu jest pozytywna ocena zgodna z opracowanymi kryteriami.
20. Po zakończonej części praktycznej egzaminu dyplomowego magisterskiego Komisja Egzaminacyjna sporządza protokół przebiegu egzaminu.

21. Po sprawdzeniu kart z rozwiązaniem zadania problemowego Komisja Egzaminacyjna sporządza zestawienie wyników części praktycznej egzaminu dyplomowego magisterskiego (załącznik nr 4.2).
22. Wyniki egzaminu są podane do wiadomości nie później niż w ciągu 3 dni roboczych na tablicy ogłoszeń WNoZ.
23. Lista, do publicznej wiadomości, zawierająca wyniki części praktycznej egzaminu dyplomowego magisterskiego, sporządzana jest z na podstawie nr albumu studentów.
24. Komisja Egzaminacyjna sporządza indywidualny protokół części praktycznej egzaminu dyplomowego magisterskiego dla każdego studenta/ki.

### **III OBRONA PRACY DYPLOMOWEJ MAGISTERSKIEJ**

#### **§ 8**

1. Warunkiem dopuszczenia do obrony pracy dyplomowej magisterskiej jest uzyskanie pozytywnej oceny z części teoretycznej i praktycznej egzaminu dyplomowego.
2. Praca dyplomowa magisterska jest częścią egzaminu dyplomowego, której napisanie i obrona stanowi warunek ukończenia studiów magisterskich i uzyskania tytułu magistra położnictwa.
3. Praca dyplomowa magisterska musi być przygotowana ze znajomością zasad prowadzenia badań naukowych, z wykorzystaniem standaryzowanych narzędzi badawczych i opracowywaniem wyników z zastosowaniem pełnej analizy statystycznej.
4. Student zobowiązany jest do wybrania promotora do dnia wyznaczonego przez Dziekana, jednak nie później niż do końca roku akademickiego poprzedzającego ostatni rok studiów II stopnia.
5. W przypadku, gdy student w wyznaczonym przez Dziekana terminie nie dokona wyboru promotora, Dziekan jest zobowiązany do jego wyznaczenia.
6. Temat pracy dyplomowej magisterskiej kończącej studia II stopnia jest ustalany najpóźniej przed rozpoczęciem III semestru studiów lub w terminie wyznaczonym przez Dziekana Wydziału.
7. W przypadku prac dyplomowych magisterskich empirycznych, dotyczących badań z udziałem pacjentów, lub stanowiących część projektu będącego eksperymentem medycznym, Promotor może polecić studentowi, przed podjęciem badań, uzyskanie pisemnej zgody Komisji Bioetyki przy Uniwersytecie Medycznym we Wrocławiu.
8. Oceny pracy dyplomowej magisterskiej dokonuje Promotor pracy i jeden Recenzent.
9. Praca magisterska ma wskazywać na:
  - opanowanie wiedzy w zakresie kierunku studiów,
  - opanowanie metodologii i metodyki pracy naukowej,
  - umiejętność formułowania celów badawczych, tez lub hipotez, myśli, poglądów oraz poprawnego wnioskowania naukowego,
  - znajomość zasad odwoływania się do źródeł piśmiennictwa fachowego,
  - znajomość zasad uprawnionego korzystania z innych źródeł i powoływania się na nie.
10. Praca dyplomowa magisterska ma mieć charakter badawczy (empiryczny).
11. Narzędzia badawcze (ankiety, testy, kwestionariusze) wykorzystane do gromadzenia danych muszą być standaryzowane. W przypadku zastosowania ankiety własnego autorstwa rekomendowana jest jej weryfikacja testem rzetelności.
12. Wyniki badań należy przedstawić w formie pełnej analizy statystycznej (statystyki opisowe, statystyki analiz i porównań, w zależności od rodzaju prowadzonych badań).
13. Szczegóły dotyczące pracy dyplomowej magisterskiej określa Regulamin studiów.
14. Nauczyciel akademicki ma prawo nie wyrazić zgody na przyjęcie obowiązków Promotora pracy w szczególności w przypadku:
  - podejmowania przez studenta tematyki pracy, która nie jest specjalnością naukową

- nauczyciela,
  - braku możliwości sprawowania dostatecznej opieki naukowej nad studentem,
  - przekroczenia dozwolonej odrębnymi przepisami liczby studentów, będących dotychczas pod opieką naukową nauczyciela.
15. Dziekan na podstawie umotywowanego i zaopiniowanego przez Promotora wniosku studenta może wyrazić zgodę na zmianę Promotora, jednak nie później niż do końca przedostatniego semestru studiów II stopnia.
16. Wobec braku postępów studenta w pisaniu pracy dyplomowej magisterskiej Promotor ma prawo złożyć pisemną rezygnację z tej pełnienia funkcji. Rezygnację taką powinien złożyć Dziekanowi nie później niż do końca przedostatniego semestru studiów II stopnia.
17. W sytuacji długotrwałej nieobecności Promotora, która mogłaby wpłynąć na opóźnienie terminu ukończenia studiów. Dziekan jest zobowiązany do wyznaczenia innego Promotora.

## **STRUKTURA PRACY DYPLOMOWEJ MAGISTERSKIEJ**

### **§ 9**

**Praca magisterska powinna zawierać:**

1. Temat pracy
2. Wstęp
3. Cel pracy i założenia pracy (hipotezy badawcze)
4. Materiał i metody stosowane w pracy
5. Wyniki badań
6. Dyskusja
7. Wnioski
8. Streszczenie
9. Piśmiennictwo
10. Załączniki

## **WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRZYGOTOWANIA I FORMATOWANIA PRACY**

### **§ 10**

1. Objętość pracy dyplomowej magisterskiej nie powinna być mniejsza niż 60 stron maszynopisu, minimum 30 pozycji piśmiennictwa z ostatnich lat - zależnie od tematu pracy, w tym minimum 50% literatury czasopismowej z uwzględnienie publikacji obcojęzycznych (np. anglojęzycznych).
2. Pracę dyplomową magisterską student składa w 3. egzemplarzach: jeden dla Promotora (po uzgodnieniu w wersji papierowej lub elektronicznej), jeden dla Recenzenta (po uzgodnieniu w wersji papierowej lub elektronicznej) i jeden egzemplarz archiwalny.
3. Egzemplarz archiwalny pracy dyplomowej magisterskiej powinien posiadać dwie formy: papierową oraz cyfrową (2 egzemplarze) oraz spełniać poniższe warunki:
  - a. forma papierowa: format A4, dwustronne drukowanie, rozmiar czcionki 10 pkt., pojedyncza interlinia, czcionka Calibri lub Times New Roman, oprawa - cienki karton z wytłoczonym rodzajem pracy – **praca dyplomowa magisterska**,
  - b. forma cyfrowa: pliku elektronicznego na nośniku CD lub DVD w formacie DOC i DOCX (Microsoft Word) oraz PDF (wyłącznie w wersji edytowalnej), płyta umieszczona w cienkiej papierowej kopercie, której opis stanowi – imię i nazwisko autora; rodzaj pracy dyplomowej; tytuł pracy dyplomowej. Te same informacje powinny znajdować się na samej płycie napisane markerem przeznaczonym dla płyt CD/DVD.



4. Poprawność wykonania egzemplarza archiwalnego pracy dyplomowej magisterskiej sprawdza pracownik dziekanatu w obecności studenta.
5. Do składanej pracy dyplomowej magisterskiej student ma obowiązek dołączyć oświadczenie o samodzielnym wykonaniu pracy.  
W razie podejrzenia o popełnienie przez studenta plagiatu rektor wszczyna postępowanie dyscyplinarne.

## **KRYTERIA OCENY PRACY MAGISTERSKIEJ**

### **§ 11**

1. Zaangażowanie i wkład pracy studenta (ocena promotora).
2. Temat pracy: odpowiada tematowi określonymu w tytule.
3. Wstęp pracy: zawiera uzasadnienie wyboru tematu pracy i wprowadzenie w tematykę badań.
4. Cel pracy: jasno i poprawnie sformułowany.
5. Dobór i charakterystyka grupy badanej.
6. Dobór i wykorzystanie metod oraz narzędzi badawczych standaryzowanych.
7. Prezentacja i analiza statystyczna wyników badań.
8. Dyskusja wyników.
9. Wnioski: w punktach, są zgodne z przyjętymi założeniami.
10. Streszczenie pracy: odpowiada zawartości pracy, jest jasne i zwięzłe, zgodne z przyjętą strukturą.
11. Dobór wykorzystanej literatury: aktualność.
12. Dobór i zakres wykorzystania źródeł danych empirycznych w porównaniu analizowanego przypadku z danymi z piśmiennictwa.
13. Język pracy: naukowy, poprawny pod względem stylistycznym i gramatycznym.
14. Redakcja przypisów i załączników.
15. Poprawność spisów treści, spisu literatury, graficznej prezentacji danych.
16. Wartość poznawcza i praktyczna pracy, w tym stopień trudności w jej realizacji.
17. Praca zakwalifikowana do publikacji (dodatkowo 2 pkt.)
18. Na wniosek Recenzenta pracy, praca może zostać zgłoszona do Wydziałowej Komisji do Spraw Wyróżnień i Nagród. Komisja do 30.09 rozpatrzy zgłoszone prace i zgodnie z ustalonym regulaminem podejmie ostateczne decyzje o możliwości wyróżnienia lub nagrodzenia pracy dyplomowej.
19. Struktura punktacji 0-3 (0 - brak, 1 – poprawna/e, 2 – dobra/e, 3 - bardzo dobra/e).

## **PRZEBIEG OBRONY PRACY DYPLOMOWEJ MAGISTERSKIEJ**

### **§ 12**

1. Do obrony pracy dyplomowej magisterskiej może przystąpić student, który uzyskał pozytywną ocenę Promotora pracy i Recenzenta.
2. Obrona pracy dyplomowej magisterskiej składa się z:
  - krótkiej prezentacji pracy (dopuszcza się przygotowanie prezentacji multimedialnej)
  - odpowiedzi na pytania członków komisji egzaminacyjnej dotyczące pracy,
  - odpowiedzi na pytania członków komisji egzaminacyjnej, dotyczących zagadnień związanych z kierunkiem Położnictwo, wchodzących w zakres studiów II stopnia.
3. Obrona pracy dyplomowej magisterskiej odbywa się przed Komisją Egzaminacyjną powołaną

przez Dziekana. W skład Komisji Egzaminacyjnej wchodzi:

- a. Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej, którym może być Dziekan, Prodziekan lub samodzielny pracownik naukowy (posiadający co najmniej tytuł naukowy doktora habilitowanego) będący członkiem Rady WNoZ Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu,
  - b. Promotor
  - c. Recenzent.
5. Na wniosek studenta przy egzaminie może być obecny przedstawiciel samorządu studenckiego, który uczestniczy w egzaminie w charakterze obserwatora, bez prawa do zadawania pytań studentowi.
  6. Na wniosek studenta egzamin dyplomowy magisterski może mieć charakter otwarty.
  7. Dziekan, na wniosek studenta, może wyrazić zgodę na przeprowadzenie egzaminu dyplomowego magisterskiego w języku obcym, w jakim była przygotowywana praca dyplomowa magisterska.
  8. W trakcie obrony pracy dyplomowej magisterskiej student prezentuje wyniki swojej pracy, z wykorzystaniem dostępnych narzędzi prezentacji, w tym – po uzgodnieniu z opiekunem – w formie prezentacji multimedialnej. Członkowie komisji zadają studentowi pytania, zgodne z tematyką pracy, lub inne które obejmują zakres przedmiotowy realizowanych przez niego badań.
  9. W trakcie obrony pracy dyplomowej magisterskiej student prezentuje wyniki swojej pracy, z wykorzystaniem dostępnych narzędzi prezentacji, w tym – po uzgodnieniu z opiekunem – w formie prezentacji multimedialnej.
  10. Członkowie komisji zadają studentowi pytania, które dotyczą zagadnień omawianych w pracy oraz specjalności studiowanego kierunku
  11. Ocena z egzaminu dyplomowego magisterskiego jest średnią arytmetyczną ocen jakie student otrzymał za część teoretyczną i praktyczną egzaminu dyplomowego magisterskiego oraz za odpowiedzi udzielane na zadawane podczas obrony pracy dyplomowej magisterskiej pytania.
  12. Ocena z pracy dyplomowej magisterskiej jest średnią arytmetyczną ocen jakie student otrzymał od Promotora i Recenzenta.
  13. Ocena jaką absolwent otrzyma na dyplomie obliczana jest ze wzoru:

$$0,6*A+0,25*B+0,15*C.$$

gdzie:

- a) średnia arytmetyczna obliczona ze wszystkich ocen z egzaminów - A,
  - b) ocena pracy dyplomowej - B (średnia arytmetyczna z ocen promotora i recenzenta pracy dyplomowej),
  - c) ocena egzaminu dyplomowego - C (średnia arytmetyczna z obrony pracy dyplomowej i egzaminu teoretycznego i/lub praktycznego).
14. Przy ocenie wyników obrony pracy dyplomowej magisterskiej oraz egzaminu dyplomowego magisterskiego stosuje się oceny zgodnie z Regulaminem Studiów Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu, Załącznik do Uchwały Senatu Nr 2152 z dnia 29 kwietnia 2020 r.

Ocena Literowa ECTS	Ocena	Słownie
A	5,0	Bardzo dobra
B	4,5	Ponad dobra
C	4,0	Dobra
D	3,5	Dość dobra
E	3,0	Dostateczna
F	2,0	Niedostateczna – do zaliczenia konieczne jest uzupełnienie pewnych braków

16. Dokumentację przebiegu egzaminu dyplomowego magisterskiego stanowi protokół z obrony pracy dyplomowej magisterskiej i egzaminu dyplomowego magisterskiego.
17. Egzamin dyplomowy magisterski uważa się za zdany w przypadku uzyskania pozytywnych ocen, co najmniej dostatecznej: **3,0 (E)**, z obrony pracy dyplomowej magisterskiej i egzaminu końcowego.
18. W przypadku niezdania egzaminu dyplomowego magisterskiego w ustalonym terminie, Dziekan wyznacza studentowi drugi termin egzaminu.
19. W przypadku niezdania egzaminu dyplomowego magisterskiego w drugim terminie Dziekan na wniosek studenta może wydać decyzję o powtórzeniu semestru/roku (przedmiotów wskazanych przez Promotora) lub skreślić go z listy studentów.

## § 13

### WYTYCZNE PISANIA PRACY MAGISTERSKIEJ

#### OGÓLNE ZASADY DRUKU PRACY

- Papier biały wielkość A4 druk jednostronny
- Ustawienie strony:
  - margines górny, dolny i prawy szerokość 2,5cm
  - margines lewy 3,5 cm
- Rodzaj czcionki Times New Roman lub Calibri
- Wielkość czcionek:
 

tytuły rozdziałów	18 punktów
tytuły podrozdziałów	16 punktów
tekst	12 punktów
tabele, wykresy, ilustracje	10 punktów
- Odstęp między wierszami 1,5 (w tabeli 1,0)
- Kolejne numery stron na dole każdej strony (środek)
- Stroną pierwszą jest strona tytułowa
- Opisy tabel na górze tabeli z kolejnym numerem
- Opisy ilustracji i wykresów na dole z kolejnym numerem
- Każdy rozdział powinien zaczynać się od nowej strony
- Objętość pracy magisterskiej nie powinna przekraczać 100. stron.

#### UKŁAD PRACY

1. Strona tytułowa
2. Strona druga - dedykacje (nie jest obowiązkową)
3. Spis treści
4. Wykaz skrótów (jeśli konieczny)
5. Wstęp
6. Rozdział I: Merytoryczne omówienie zagadnienia, krytyczna analiza literatury
7. Rozdział II: Metodologiczne podstawy badań:
  - a. cel i założenia pracy/hipotezy badawcze
  - b. materiał i metody stosowane w pracy

c. charakterystyka badanej grupy

8. Wyniki badań

9. Dyskusja

10. Wnioski

11. Streszczenie pracy: w języku polskim i w języku angielskim

12. Piśmiennictwo

13. Załączniki

## PODZIAŁ OBJĘTOŚCI PRACY

- wstęp, część teoretyczna powinny zajmować około 30% objętości pracy
- rozdział I i II cel pracy, wyniki badań, dyskusja i wnioski około 50% objętości pracy
- streszczenie, piśmiennictwo i załączniki około 20% objętości pracy

Wykorzystane w pracy materiały (treść ryciny, tabele, wykresy, fotografie) o ile zostały zaczerpnięte z innego źródła niż własna praca powinny być opatrzone przytoczonym źródłem pochodzenia.

### Ad 1 Strona tytułowa ( patrz załączony wzór)

Na górze strony:

UNIwersytet MEDYCZNY  
im. Piastów Śląskich (**czcionka 14**)  
we Wrocławiu  
Wydział Nauk o Zdrowiu  
Kierunek studiów POŁOŻNICTWO

Na środku pracy: imię i nazwisko autora pracy (**czcionka 20**)

Tytuł pracy (**czcionka 22**)

Podtytuł PRACA DYPLOMOWA MAGISTERSKA (**czcionka 18**)

Poniżej po stronie prawej: promotor pracy - podać tytuł/stopień naukowy oraz imię i nazwisko (**czcionka 18**)

nazwa Zakładu, w którym przygotowywano pracę (**czcionka 14**)

Tuż poniżej po tej stronie: zatwierdzone w dniu .....

Podpis promotora (**czcionka 12**)

Na środku poniżej: Wrocław podać rok (**czcionka 14**)

Uniwersytet Medyczny im. Piastów Śląskich  
we Wrocławiu  
Wydział Nauk o Zdrowiu

kierunek studiów POŁOŻNICTWO

Joanna Kowalska

## **Problem niepełnosprawności w położnictwie**

PRACA DYPLOMOWA MAGISTERSKA

Promotor:

dr n. med. Anna Nowak

Katedra / Zakład .....

Zatwierdzono w dniu .....

Podpis .....

Wrocław 2021

### **Ad 3 Spis treści**

Obejmuje kolejne części pracy, tytuły rozdziałów i podrozdziałów pracy z podaniem stron.

### **Ad 4 Wykaz skrótów**

Prezentacja w kolejności alfabetycznej wszystkich wykorzystanych w pracy skrótów. W przypadku prezentacji skrótu w języku angielskim niezbędne jest tłumaczenie na język polski. Wykaz skrótów nie jest wymagany w przypadku wykorzystania w pracy niewielkiej ich liczby. W takim przypadku, używając skrótu po raz pierwszy, należy umieścić wymagane wyjaśnienie w tzw. przypisie dolnym

### **Ad 5 Wstęp**

Przedstawienie motywów i okoliczności podjęcia tematu, ściśle wyodrębnienie przedmiotu badania - wskazanie obszaru i zakresu dziedziny wiedzy, do jakiej kwalifikuje się wybrany przedmiot. Przedstawienie znaczenia i wagi wybranego tematu, podanie racji, dla których podejmujemy się jego opracowania, przekonanie czytelnika, że podjęty temat jest istotny albo interesujący, a być może nawet nowy, bądź oryginalny. Wskazanie na cel pracy i główny problem badawczy.

### **Ad 6 Część teoretyczna pracy**

Merytoryczne omówienie zagadnienia, krytyczna analiza literatury - kompatybilne z określonymi w pracy pytaniami badawczymi, założeniami/hipotezami oraz wykorzystanym narzędziem badawczym.

### **Ad 5 Założenia i cel pracy**

Wskazanie przyczyn realizacji badań, oczekiwanych efektów (cel główny i cele szczegółowe), przedstawienie problemów badawczych i przyjętych dla nich założeń/hipotez badawczych.

### **Ad 6 Materiał i metody**

Przedstawienie, co było materiałem użytym do badań (np. grupa ludzi, pacjent z oddziału, literatura, zbiory, dokumentacja medyczna, opinia Komisji Bioetyki przy Uniwersytecie Medycznym we Wrocławiu – numer opinii) oraz rodzaj metody, techniki przeprowadzonych badań (badania ankietowe, laboratoryjne, fizykalne). Prezentacja narzędzi badawczych. Opis zastosowanej analizy statystycznej. W pracy należy przeprowadzić pełną analizę statystyczną (statystyki opisowe, analiz i porównań w zależności od rodzaju prowadzonych badań i postawionych założeń pracy).

W przypadku prac magisterskich empirycznych, dotyczących badań z udziałem pacjentów, lub stanowiących część projektu będącego eksperymentem medycznym, Promotor może polecić studentowi przed podjęciem badań uzyskanie pisemnej zgody Komisji Bioetyki przy Uniwersytecie Medycznym we Wrocławiu. Charakterystyka badanej grupy.

### **Ad 7 Wyniki**

Wynikają ściśle z przeprowadzonych badań i ich opracowań np. badań statystycznych. Wyniki mogą być przedstawione w postaci tabel, wykresów, ilustracji. Zaleca się zastosowanie jednej formy prezentacji wyników. Nie należy prezentować w tekście wszystkich wyników badań ujętych wcześniej w formie graficznej.

### **Ad 8 Dyskusja**

Część pracy dotycząca omówienia i porównania wyników badań własnych z badaniami innych autorów - dyskusji na temat wyników pracy w oparciu o dane z piśmiennictwa.

### **Ad 9 Wnioski**

Wnioski muszą być opracowane na podstawie wyników z przeprowadzonych badań i odpowiadać założonym celom pracy. Powinny one być uogólnione i ograniczać się do 5-6 punktów.

### **Ad 10 Streszczenie pracy**

Powinno obejmować na jednej stronie następujące dane: wstęp, cel pracy, materiał i metody, wyniki, wnioski, słowa kluczowe (kilka słów istotnie charakteryzujących pracę). Streszczenie w języku polskim i angielskim (osobne strony).

### **Ad 11 Piśmiennictwo**

Spis źródeł i opracowań (publikacji) do których autor pracy odwołuje się w tekście pracy. Pozycje piśmiennictwa należy ułożyć alfabetycznie wg pierwszego autora (nazwisko) i zaopatrzyć kolejnymi numerami. Kolejność alfabetyczna lub wg cytowań. Numery cytowanych prac zaznaczać w tekście w nawiasie [1]. Minimalna ilość pozycji piśmiennictwa w pracy magisterskiej - 30. Minimum 50% cytowanych pozycji stanowić muszą czasopisma, w tym 5 obcojęzyczne. Nie należy dzielić piśmiennictwa uwzględniając źródło jego pochodzenia.

## **OPIS PIŚMIENICTWA**

### **CZASOPISMA**

Należy podać nazwisko autora (autorów) i pierwsze litery imion, tytuł pracy, nazwa czasopisma (wg Index Medicus) rok, tom, numer strony początkowej i końcowej (cyfry arabskie). Jeśli liczba autorów przekracza 3 to należy podać trzech pierwszych i dopisać i wsp. W przypadku liczby autorów równej lub mniejszej 3-ciu należy umieścić wszystkie nazwiska

### **Przykłady**

Wdowiak A., Lewicka M., Bakalczuk G., (i wsp.): *Oczekiwania małżonków odnośnie porodu rodzinnego*. Medycyna Ogólna.16(2010),nr 3:323-330.

Maçola L., Nogueira do Vale I., ; Elenice Valentim Carmona E.V.: *Assessment of self-esteem in pregnant women using Rosenberg's Self-Esteem Scale. Evaluación de la autoestima de gestantes con uso de la escala de autoestima de rosenberg*. Rev Esc Enferm USP. 2010 Sep;44(3):570-577.

### **KSIĄŻKI**

Należy podać nazwisko autora (autorów) inicjały imion, tytuł, wydawcę, miejsce i rok wydania

### **Przykład**

Bręborowicz G.H.(red.): *Położnictwo i Ginekologia. Położnictwo tom I*.PZWL,Warszawa, 2008.

Powołując się na rozdział książki należy podać autora rozdziału, tytuł rozdziału, strony oraz autora książki, tytuł książki, wydawcę, miejsce i rok wydania

### **Przykład**

Wender-Ożegowska E.: *Cukrzyca [w:] Choroby współistniejące z ciążą [w:]* Bręborowicz G.H. (red.)

## **DOKUMENT ELEKTRONICZNY**

Podać autora, tytuł, dodać skrót (dok. elektr.) oraz podać adres elektroniczny i datę wykorzystania dokumentu.

### **Przykład**

[http://www.rcog.org.uk/files/rcog-corp/uploaded-files/JointStatementBirthInWater\\_2006.pdf](http://www.rcog.org.uk/files/rcog-corp/uploaded-files/JointStatementBirthInWater_2006.pdf) (© Date published 01.04.2006 Royal of College of Obstetricians and Gynaecologists/Royal College of Midwives. Joint Statement N<sub>01</sub>: Immersion in water during labour and birth.), cyt. 08.09.2011.

### **Ad 12 Załączniki**

Załączniki to część pracy, która zawiera:

- wykorzystane w pracy narzędzia badawcze (obowiązkowo),
- spisy tabel, wykresów fotografii (nie jest to obowiązkowe, zwłaszcza w przypadku niewielkiej ich liczby),
- w przypadku danych pozyskanych np. z GUS, z uwagi na znacząca ich ilość (tabele, wykresy lub inne) należy je zarchiwizować na płycie CD i dołączyć do pracy opisane jako kolejny załącznik,
- w przypadku danych uzyskaniem z podmiotów, w których wymagana jest zgoda na ich pozyskanie i wykorzystanie do badań naukowych – kopia zgody,
- zgoda Komisji Bioetyki przy Uniwersytecie Medycznym we Wrocławiu jeśli wymagana) - kopia
- oświadczenie studenta o samodzielności przygotowania pracy – kopia.