

**Uchwała Nr 126/2015**  
**Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej**  
**z dnia 12 marca 2015 r.**  
**w sprawie wytycznych do przygotowania raportu samooceny.**

Na podstawie § 10 ust. 3 pkt 4 Statutu Polskiej Komisji Akredytacyjnej Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej ustala, co następuje:

§ 1

1. Raport samooceny należy przygotować według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały:
  - 1) nr 1 – w przypadku oceny programowej – profil ogólnoakademicki (w siedmiu egzemplarzach, w tym dwóch w wersji papierowej),
  - 2) nr 2 – w przypadku oceny programowej – profil praktyczny (w siedmiu egzemplarzach, w tym dwóch w wersji papierowej),
  - 3) nr 3 – w przypadku oceny instytucjonalnej (w dziewięciu egzemplarzach, w tym dwóch w wersji papierowej).
2. Raport samooceny powinien być syntetyczny.
3. Jeżeli uczelnia prowadzi na danym kierunku studiów kształcenie w kilku podstawowych jednostkach organizacyjnych raport należy przygotować odrębnie dla każdej z nich.
4. Jeżeli podstawowa jednostka organizacyjna prowadzi na danym kierunku studia o profilu ogólnoakademickim i o profilu praktycznym, raport należy przygotować odrębnie dla każdego z nich.
5. Raport na temat działań naprawczych podjętych po ocenie warunkowej należy przygotować według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały:
  - 1) nr 4 – w przypadku oceny programowej (w trzech egzemplarzach, w tym jednym w wersji papierowej),
  - 2) nr 5 – w przypadku oceny instytucjonalnej (w pięciu egzemplarzach, w tym jednym w wersji papierowej).
6. Raporty, o których mowa w ust. 1 i 5, uczelnia zobowiązana jest przekazać Polskiej Komisji Akredytacyjnej w terminie sześciu tygodni od dnia otrzymania zawiadomienia o ocenie.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr 461/2012 Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej z dnia 25 października 2012 r. w sprawie wytycznych do przygotowania raportu samooceny.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY  
POLSKIEJ KOMISJI AKREDYTACYJNEJ

Marek Rocki