

Regulamin potwierdzania efektów uczenia się w Uniwersytecie Medycznym im. Piastów Śląskich we Wrocławiu

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Działając na rzecz stałego podnoszenia kwalifikacji osób zatrudnionych oraz powracających na rynek pracy, a także w celu lepszego dopasowania kwalifikacji absolwentów studiów wyższych do oczekiwań pracodawców, Uniwersytet Medyczny im. Piastów Śląskich we Wrocławiu (dalej: „Uczelnia”) wprowadza system potwierdzania efektów uczenia się na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz.U. 2020 poz. 85), dalej „Ustawa” oraz niniejszym Regulaminie.

§ 2

Regulamin określa:

- 1) zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się;
- 2) sposób powoływania i tryb działania organów, w tym komisji weryfikujących efekty uczenia się.

§ 3

1. Do potwierdzania efektów uczenia się na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia jest uprawniona podstawowa jednostka organizacyjna Uczelni posiadająca pozytywną ocenę jakości kształcenia na tych studiach albo kategorię naukową A+, A albo B+ w zakresie dyscypliny, o której mowa w art. 53 ust.1 ustawy, albo dyscypliny wiodącej, do której przyporządkowany jest ten kierunek.
2. Potwierdzania efektów uczenia się dokonuje się na kierunku zdrowie publiczne:
 - studia pierwszego i drugiego stopnia,
 - w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym,
 - niezależnie od profilu kształcenia,pod warunkiem prowadzenia na nie rekrutacji w trybie i na zasadach określonych w art. 69 Ustawy.
3. Ilekroć w dalszej części Regulaminu mowa jest o kierunku studiów należy przez to rozumieć odpowiednio kierunek studiów, poziom i profil kształcenia.

II. Zasady i zakres potwierdzania efektów uczenia się

§ 4

1. Efekty uczenia się należy rozumieć jako zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskiwanych w procesie uczenia się zorganizowanego instytucjonalnie poza systemem studiów lub niezorganizowanego instytucjonalnie, a w szczególności w ramach:
 - 1) wykonywanej pracy zawodowej;
 - 2) prowadzonej działalności gospodarczej;

- 3) certyfikowanych szkoleń, kursów i warsztatów;
 - 4) wolontariatu i działalności społecznej;
 - 5) praktyk i staży;
 - 6) różnych form samokształcenia.
2. Przez potwierdzanie efektów uczenia się należy rozumieć formalny proces weryfikacji posiadanych efektów uczenia się, którego celem jest poświadczenie nabycia kwalifikacji poza systemem studiów, a w konsekwencji przyjęcie na określony kierunek studiów i zaliczenie na tej podstawie części programu studiów na tym kierunku.

§ 5

Efekty uczenia się potwierdzane są w zakresie odpowiadającym efektom kształcenia zdefiniowanym w programie kształcenia określonego kierunku studiów.

§ 6

1. Potwierdzania efektów uczenia się można dokonać osobie, która posiada:
 - 1) dokumenty, o których mowa w art. 69 ust. 2 ustawy, i co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie;
 - 2) kwalifikację pełną na poziomie 5 PRK albo kwalifikację nadaną w ramach zagranicznego systemu szkolnictwa wyższego odpowiadającą poziomowi 5 europejskich ram kwalifikacji, o których mowa w załączniku II do zalecenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 kwietnia 2008r. w sprawie ustanowienia europejskich ram kwalifikacji dla uczenia się przez całe życie (Dz. Urz. UE C 111 z 06.05.2008, str.1) – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie;
 - 3) kwalifikację pełną na poziomie 6 PRK i co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów pierwszego stopnia – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia;
 - 4) kwalifikację pełną na poziomie 7 PRK i co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejne studia pierwszego stopnia lub drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie.

§ 7

1. Za przeprowadzenie procedury potwierdzania efektów uczenia się Uczelnia pobiera opłaty.
2. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1, określona jest w zarządzeniu Rektora.
3. Warunki pobierania opłat, w tym wysokość opłat, określa umowa zawarta pomiędzy Uczelnią a osobą ubiegającą się o przeprowadzenie procedury potwierdzania efektów uczenia się. Umowa zawierana jest w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Opłaty, o których mowa w ust. 1, wnosi się w terminach określonych w umowie. Wniesienie opłat warunkuje przeprowadzenie procedury potwierdzania efektów uczenia się.

§ 8

Wynik procedury potwierdzania efektów uczenia się stanowi podstawę przyjęcia na studia na dany kierunek studiów.

III. Zakres podmiotowy procedury

§ 9

1. Podmiotami uczestniczącymi w procedurze potwierdzania efektów uczenia się w Uczelni są:
 - 1) osoba ubiegająca się o przeprowadzenie procedury potwierdzenia efektów uczenia się, dalej „kandydat”;
 - 2) koordynator do spraw potwierdzania efektów uczenia się, dalej „koordynator”;
 - 3) asesor;
 - 4) komisja do spraw potwierdzania efektów uczenia się, dalej „komisja RPL”;
2. Po zakończeniu procedury potwierdzania efektów uczenia się postępowanie w sprawie przyjęcia kandydata na studia prowadzi właściwy organ rekrutacyjny.

§ 10

1. Koordynator jest odpowiedzialny w szczególności za:
 - 1) obsługę administracyjną procedury potwierdzania efektów uczenia się;
 - 2) udzielanie kandydatowi niezbędnych informacji na temat idei oraz procedury potwierdzania efektów uczenia się, a także szczegółowych informacji na temat dostępnych kierunków studiów i ich programów kształcenia;
 - 3) pomoc kandydatowi w określeniu obszaru kształcenia, kierunku studiów oraz konkretnych przedmiotów, w odniesieniu do których będzie prowadzona procedura potwierdzania efektów uczenia się;
 - 4) wstępny kontakt z asesorem w celu ustalenia zakresu dokumentów niezbędnych do przedłożenia w ramach wniosku, a w razie konieczności przeprowadzenia innych dowodów - ich wskazanie, potwierdzających posiadanie deklarowanych efektów uczenia się;
 - 5) formalną weryfikację wniosku kandydata, w tym spełnienie przez kandydata wymogów ustawowych i regulaminowych do prowadzenia procedury potwierdzania efektów uczenia się, a także fakt podpisania przez kandydata umowy oraz uiszczenia opłaty, o których mowa w § 7.
3. Koordynatorem jest wyznaczony przez dziekana pracownik administracyjny właściwego dziekanatu, który posiada zaawansowaną wiedzę na temat aktualnych programów kształcenia, w tym kierunkowych i przedmiotowych efektów kształcenia oraz zna zasady weryfikacji efektów kształcenia dotyczące poszczególnych przedmiotów.

§ 11

Asesor jest odpowiedzialny za:

- 1) merytoryczną ocenę wniosku kandydata;
- 2) przygotowanie obiektywnej i rzetelnej rekomendacji dla komisji RPL w zakresie określonym w § 16.

§ 12

1. Asesor jest powoływany i odwoływany przez dziekana, spośród nauczycieli akademickich wydziału posiadających co najmniej stopień naukowy doktora, będących specjalistami w danym obszarze tematycznym.
2. Dziekan powołuje asesora dla każdego kierunku, na którym prowadzona jest procedura potwierdzania efektów uczenia się. W uzasadnionych przypadkach dziekan może powołać więcej niż jednego asesora dla danego kierunku studiów.

§ 13

1. Weryfikacji i potwierdzenia deklarowanych przez kandydata efektów uczenia się w zakresie efektów kształcenia kierunku studiów realizowanego na danym wydziale dokonuje komisja RPL.
2. W skład komisji RPL wchodzi:
 - 1) dziekan – jako przewodniczący;
 - 2) czterech członków powołanych spośród nauczycieli akademickich będących specjalistami w zakresie kierunków studiów, na których prowadzone są procedury potwierdzania efektów uczenia się, posiadających co najmniej stopień naukowy doktora.
3. Komisję RPL powołuje dziekan.
4. Komisja RPL podejmuje decyzje bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu.

IV. Procedura potwierdzania efektów uczenia się

§ 14

1. Momentem wszczęcia procedury potwierdzania efektów uczenia się jest chwila złożenia przez kandydata wniosku o potwierdzenie efektów uczenia się, według wzoru określonego w załączniku do niniejszego regulaminu, wraz z dokumentacją niezbędną do jego oceny.
2. Wniosek musi wskazywać efekty uczenia się pozwalające na zaliczenie co najmniej jednego przedmiotu z grupy przedmiotów kierunkowych określonych w programie studiów wybranego kierunku studiów.
3. Kandydat składa wniosek się do właściwego koordynatora nie później niż do dnia 30 kwietnia.
4. W przypadku gdy:
 - 1) we wniosku nie wskazano adresu kandydata i nie ma możliwości ustalenia tego adresu na podstawie posiadanych danych, wniosek pozostawia się bez rozpoznania;
 - 2) wniosek nie czyni zadość wymaganiom ustalonym w Regulaminie, komisja LPR wzywa kandydata do usunięcia braków w terminie siedmiu dni z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje zwrot wniosku i pozostawienie go bez rozpoznania;
 - 3) wniosek został złożony po terminie, komisja LPR zwraca wniosek wraz z informacją o pozostawieniu go bez rozpoznania.
5. Po pozytywnym zakończeniu weryfikacji formalnej, komisja LPR przekazuje wniosek wraz z załączoną dokumentacją do właściwego asesora.

§ 15

1. Asesor dokonuje merytorycznej oceny wniosku biorąc pod uwagę deklarowane przez kandydata efekty uczenia się oraz przedstawione dowody potwierdzające fakt nabycia tych efektów.
2. Asesor może zarządzić przeprowadzenie dodatkowych dowodów, mających na celu potwierdzenie faktu posiadania deklarowanych efektów uczenia się lub posiadania ich na odpowiednim poziomie, w szczególności polegających na:
 - 1) przeprowadzeniu rozmowy z kandydatem;
 - 2) przeprowadzeniu egzaminu ustnego lub pisemnego;
 - 3) przygotowaniu przez kandydata pracy projektowej;
 - 4) wykorzystaniu standardowych metod weryfikacji efektów kształcenia;
 - 5) obserwacji lub symulacji.
3. Z czynności stanowiących dodatkowy dowód, w których czynnie uczestniczy kandydat, asesor sporządza notatkę służbową, określającą w szczególności cel czynności, jej przebieg oraz wyniki. Notatkę podpisuje asesor oraz kandydat. W przypadku odmowy podpisania notatki przez kandydata, asesor wskazuje w notatce przyczyny odmowy.
4. Notatki służbowe, o których mowa w ust. 3, załącza się do dokumentacji postępowania.
5. W razie potrzeby asesor może przeprowadzić dodatkowe konsultacje z ekspertem z danej dziedziny, w tym również z ekspertem niezatrudnionym w Uczelni, co do możliwości potwierdzenia deklarowanych przez kandydata efektów uczenia się. Z konsultacji sporządza się notatkę służbową, którą załącza się do dokumentacji postępowania.

§ 16

1. W terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku kandydata, asesor przygotowuje rekomendację dla komisji RPL obejmującą opinię co do:
 - 1) posiadania przez kandydata deklarowanych efektów uczenia się;
 - 2) możliwości zaliczenia, na podstawie efektów, o których mowa w pkt 1, określonych przedmiotów przewidzianych w programie studiów kierunku wraz z przypisaniem im punktów ECTS.
2. Jeżeli program studiów przewiduje zakończenie danego przedmiotu oceną, rekomendacja, o której mowa w ust. 1, obejmuje również propozycję oceny uwzględniającej poziom na jakim kandydat opanował efekty kształcenia tego przedmiotu.
3. Asesor przekazuje pełną dokumentację kandydata wraz ze swoją rekomendacją przewodniczącemu komisji RPL.

§ 17

1. Komisja RPL dokonuje weryfikacji posiadanych przez kandydata efektów uczenia się na podstawie jego wniosku, załączonej dokumentacji oraz rekomendacji asesora.
2. Komisja RPL nie jest związana rekomendacją asesora.
3. W razie wątpliwości komisja RPL może zlecić asesorowi przeprowadzenie dodatkowych dowodów umożliwiających jednoznaczne potwierdzenie faktu posiadania przez kandydata deklarowanych efektów uczenia się lub ich posiadania na określonym poziomie, w zakresie w jakim nie były one przedmiotem dotychczasowego postępowania.
4. Potwierdzenie efektów uczenia się, jakie kandydat nabył poza systemem studiów, następuje w formie uchwały komisji RPL.

5. Uchwała, o której mowa w ust. 4, określa:
 - 1) potwierdzone efekty uczenia się nabyte przez kandydata;
 - 2) przedmioty w ramach konkretnego programu studiów, które mogą zostać na tej podstawie zaliczone wraz z przypisaniem do nich punktów ECTS oraz ocenami, jeśli obowiązek ich wystawienia wynika z regulaminu studiów i programu studiów.
6. Uchwałę komisji RPL, wraz z pouczeniem o terminie i trybie wniesienia odwołania do rektora, doręcza się kandydatowi niezwłocznie i za potwierdzeniem odbioru. Doręczenia uchwały można dokonać osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego.

§ 18

1. W terminie 14 dni od otrzymania uchwały, o której mowa w § 17, kandydat ma prawo złożyć odwołanie do rektora. Odwołanie składa się za pośrednictwem komisji RPL.
2. W przypadku niewniesienia odwołania lub wniesienia go z uchybieniem terminu, z upływem ostatniego dnia terminu do wniesienia odwołania, uchwała komisji RPL staje się ostateczna.

§ 19

1. W przypadku wniesienia przez kandydata odwołania do rektora, rektor, po rozpatrzeniu sprawy w ramach postępowania odwoławczego, podejmuje decyzję, w której:
 - 1) utrzymuje w mocy uchwałę komisji RPL;
 - 2) uchyla uchwałę komisji RPL i orzeka co do istoty sprawy, wskazując jednocześnie wszystkie efekty uczenia się, które zostają potwierdzone oraz przedmioty w ramach konkretnego programu studiów, które mogą zostać na tej podstawie zaliczone wraz z przypisaniem do nich punktów ECTS oraz ocenami, jeśli obowiązek ich wystawienia wynika z regulaminu studiów i programu studiów.
2. Decyzja rektora jest ostateczna i nie przysługuje w stosunku do niej żaden środek zaskarżenia.
3. Decyzję rektora doręcza się kandydatowi niezwłocznie i za potwierdzeniem odbioru. Doręczenia dokonuje się osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego.

§ 20

1. Pełną dokumentację postępowania wraz z ostateczną uchwałą odpowiedniej komisji RPL jej przewodniczący przekazuje komisji rekrutacyjnej.
2. Dokumentacja oraz uchwała, o których mowa w ust. 1, stają się podstawą dalszego postępowania rekrutacyjnego na dany kierunek.

§ 21

1. Komisja rekrutacyjna tworzy ranking kandydatów, którzy pozytywnie zakończyli proces potwierdzania efektów uczenia się, przy czym warunkiem przyjęcia na studia kandydata na określony kierunek studiów jest potwierdzenie efektów uczenia się pozwalające na zaliczenie co najmniej jednego przedmiotu z grupy przedmiotów kierunkowych w ramach programu studiów tego kierunku.
2. O kolejności przyjęcia na studia decyduje wynik potwierdzenia efektów uczenia się. Ranking kandydatów tworzony jest na podstawie liczby punktów ECTS przypisanych do przedmiotów możliwych do zaliczenia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się.

3. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata na studia w ramach limitu przyjęć określonego odrębną uchwałą Senatu.
4. Jeśli kandydat nie został przyjęty na dany kierunek studiów w formie stacjonarnej, z uwagi na przekroczenie limitu, o którym mowa w ust. 3, komisja rekrutacyjna może, na wniosek kandydata, przyjąć na ten kierunek w formie niestacjonarnej.

V. Postanowienia końcowe

§ 22

1. Przewodniczący komisji RPL przedstawia dziekanowi roczne sprawozdanie z przeprowadzonych procedur potwierdzania efektów uczenia się. Sprawozdanie przedkłada się do dnia 30 października każdego roku akademickiego.
2. Sprawozdanie zawiera w szczególności:
 - 1) liczbę przeprowadzonych procedur oraz ich wyniki;
 - 2) zestawienie przyjętych metod potwierdzania efektów uczenia się;
 - 3) mocne i słabe strony procedur potwierdzania efektów uczenia się.

§ 23

Do procedury potwierdzania efektów uczenia się nie mają zastosowania przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 24

1. Kadencja organu, o którym mowa w § 9 ust. 1, pkt 4, trwa do końca bieżącej kadencji Rektora.
2. Regulamin stosuje się do kandydatów, którzy ubiegają się o przyjęcie na studia w wyniku potwierdzania efektów uczenia się od roku akademickiego 2020/2021.