



Załącznik nr 5 do Regulaminu rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie „Projekt kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych w Polsce Zachodniej” - Wzór umowy z Uczestnikiem/Uczestniczką na udział w Projekcie

UMOWA Nr/.....
UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„PROJEKT KSZTAŁCENIA PODYPLOMOWEGO PIELEŃNIAREK I POŁOŻNYCH
W POLSCE ZACHODNIEJ”

(nr umowy o dofinansowanie POWR.05.04.00-00-0005/15 z dnia 21.06.2016 r.),

Zawarta w dniu r. we Wrocławiu pomiędzy:

Uniwersytetem Medycznym im. Piastów Śląskich we Wrocławiu

reprezentowanym przez:

dr hab. Izabellę Uchmanowicz – Kierownika Projektu, działającej na podstawie pełnomocnictwa do podpisywania umów w imieniu Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu

zwanym dalej „**Realizatorem Projektu**”,

a

Panią/Panem:

zamieszkałą/ym:

PESEL:

zwaną/ym dalej „**Uczestnikiem Projektu**”.

Niniejsza umowa została zawarta na potrzeby realizacji Projektu „**Projekt kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych w Polsce Zachodniej**” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Oś priorytetowa V Wsparcie dla obszaru zdrowia, Działanie 5.4 Kompetencje zawodowe i kwalifikacje kadr medycznych współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Umowa uczestnictwa w Projekcie reguluje prawa i obowiązki Stron w zakresie realizacji Projektu.

§ 1

1. Realizator Projektu oświadcza, iż w wyniku przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego Uczestnik/Uczestniczka został zakwalifikowany/a do udziału w Kursie:
2. Kurs realizowany jest w ramach Projektu pn. „Projekt kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych w Polsce Zachodniej”.





3. Uczestnik/Uczestniczka Projektu oświadcza, iż spełnia wszystkie kryteria rekrutacyjne, o których mowa w Regulaminie rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie pn. „Projekt kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych w Polsce Zachodniej”, zwanym dalej „Regulaminem”.

§ 2.

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest w szczególności:
 - 1) przestrzegania Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego;
 - 2) regularnego i punktualnego uczestnictwa w zajęciach teoretycznych (warsztaty, ćwiczenia) i praktycznych (staże) organizowanych w ramach Projektu;
 - 3) każdorazowego potwierdzania obecności na Kursie na liście obecności własnoręcznym podpisem;
 - 4) potwierdzenia odbioru materiałów dydaktycznych;
 - 5) wypełniania ankiet ewaluacyjnych;
 - 6) przekazania danych po zakończonym udziale w projekcie, niezbędnych do wyliczenia wskaźników rezultatu bezpośredniego projektu w terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie;
 - 7) udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych również po zakończonym udziale w projekcie;
 - 8) każdorazowego potwierdzania skorzystania z noclegu własnoręcznym podpisem na stosownej liście (dotyczy osób korzystających z noclegu);
 - 9) przedkładania dokumentów stanowiących podstawę do dokonania zwrotu kosztów podróży;
 - 10) informowania Biura Projektu o niemożności wzięcia udziału w zajęciach dydaktycznych (w tym niemożności skorzystania z noclegu), co najmniej na 3 dni kalendarzowe przed planowanym terminem zjazdu;
 - 11) przystąpienia, po zakończeniu Kursu do Egzaminu przed Komisją Egzaminacyjną;
2. Warunkiem uzyskania zaświadczenia o ukończeniu kursu jest uczestnictwo, w co najmniej 80% godzin zajęć szkoleniowych.
3. W przypadku, gdy liczba nieobecności Uczestnika przekracza dozwolony limit, jest on zobowiązany do uzyskania zgody Koordynatora Projektu na kontynuację uczestnictwa w projekcie.
4. Koordynator Projektu w sytuacji określonej w § 2 pkt 3 może wyrazić zgodę na kontynuację uczestnictwa w projekcie tylko i wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, pod warunkiem samodzielnego opanowania przez uczestnika materiału będącego przedmiotem zajęć, bądź udziału w zajęciach z inną grupą. W przypadku decyzji odmownej Koordynatora Projektu Uczestnik/ Uczestniczka Kursu zostaje skreślony/ skreślona z listy uczestników po upływie nie dłużej niż 14 dni od dnia wydania pisemnej decyzji Koordynatora o rozwiązaniu umowy.

§ 3

1. Udział w Kursie ma charakter nieodpłatny i jest finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. W przypadku nieukończenia Kursu na skutek rezygnacji z Kursu, skreślenia z listy Uczestników/Uczestniczek w związku z uchylaniem się od obowiązków Uczestnika/Uczestniczki Projektu, Uczestnik/Uczestniczka Projektu jest zobowiązany/a do zwrotu kosztów Kursu poniesionych w związku z jego udziałem w projekcie, których wysokość uzależniona będzie od zaawansowania udziału Uczestnika/ Uczestniczki w Kursie.





3. W przypadku niezwrócenia kosztów, o których mowa w ust. 2, Realizator Projektu ma prawo skierować do Uczestnika/Uczestniczki Projektu wezwanie do zapłaty, wyznaczając kolejny termin do dokonania zapłaty.
4. W przypadku niezwrócenia kosztów, pomimo wezwania o którym mowa w ust. 3, Realizator Projektu zastrzega sobie prawo skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego.
5. W uzasadnionych przypadkach, na pisemny i udokumentowany wniosek Uczestnika/Uczestniczki Projektu, Realizator Projektu, biorąc pod uwagę przypadki losowe, może zwolnić Uczestnika/Uczestniczkę Projektu z opłaty, o której mowa w ust. 2 w całości lub w części.

§ 4

1. O rezygnacji z udziału w Projekcie, Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/a jest poinformować Realizatora Projektu w formie pisemnej.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Uczestnika/Uczestniczkę Projektu obowiązuje uiszczenie opłaty, na rzecz Realizatora Projektu, o której mowa w § 3 ust. 2.

§ 5

Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest zapoznać się z przepisami wewnętrznymi Realizatora Projektu, które dostępne są na stronie internetowej: <https://www.wnoz.umed.wroc.pl/wnoz-projekty-europejskie>

§ 6

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do każdorazowego pisemnego zawiadomienia Realizatora Projektu o zmianie swojego miejsca zamieszkania i adresu do korespondencji, poprzez złożenie stosownego oświadczenia w siedzibie Realizatora Projektu, na adres Realizatora Projektu, z dopiskiem „Biuro Projektu”, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. W przypadku zaniechania tego obowiązku, korespondencję wysłaną pod ostatni znany adres do korespondencji uważa się za doręczoną.
2. Obowiązek zawiadomienia, o którym mowa w ust. 1 dotyczy także informowania Realizatora Projektu o wszelkich zmianach związanych z danymi personalnymi oraz o zaistnieniu okoliczności powodujących utratę statusu osoby spełniającej kryteria grupy docelowej, określone w § 4 Regulaminu.

§ 7

1. Realizator Projektu może zawiesić realizację Projektu, a nawet zaprzestać prowadzenia już trwającego Kursu, w przypadku nie dającej się usunąć przeszkody w realizacji umowy o dofinansowanie projektu.
2. Umowa niniejsza ulega rozwiązaniu w przypadku zerwania umowy o dofinansowanie Projektu o czym Realizator Projektu bez zbędnej zwłoki zobowiązuje się powiadomić Uczestnika/Uczestniczkę Projektu.
3. Uczestnik/Uczestniczka oświadczają, iż nie będzie występować z jakimkolwiek roszczeniem w związku z rozwiązaniem umowy z przyczyn określonych w ust. 2.

§ 8

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.





2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą mieć zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy wewnętrzne obowiązujące u Realizatora Projektu oraz inne właściwe przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
3. Wszelkie spory wynikłe z treści lub stosowania niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie w terminie 1 (słownie: jeden) miesiąca od daty ich zaistnienia, a w przypadku braku takiej możliwości spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Realizatora Projektu.

§ 9

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
UCZESTNIK/UCZESTNICZKA PROJEKTU

.....
REALIZATOR PROJEKTU

