



REGULAMIN REKRUTACJI ORAZ UCZESTNICTWA  
W PROJEKCIE PN.

*„Projekt kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych w Polsce Zachodniej”*

§ 1.

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy dokument, zwany dalej Regulaminem, określa zasady i warunki rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie *„Projekt kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych w Polsce Zachodniej* nr POWR.05.04.00-00-0005/15 (umowa nr POWR.05.04.00-00-0005/15 z 21.06.2016 r.)
2. Projekt realizowany jest przez: Uniwersytet Medyczny im. Piastów Śląskich we Wrocławiu, Wybrzeże L. Pasteura 1, 50-367 Wrocław
3. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, V Oś priorytetowa Wsparcie dla obszaru zdrowia, Działanie 5.4 Kompetencje zawodowe i kwalifikacje kadr medycznych.
4. Projekt realizowany jest od 01.07.2016 r. do 31.12.2018 r.

§ 2.

**Słownik pojęć**

Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **PO WER** - Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
- 2) **Projekt** - Projekt pn. *„Projekt kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych w Polsce Zachodniej”* (umowa nr POWR.05.04.00-00-0005/15 z 21.06.2016r.), dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, V Oś priorytetowa Wsparcie dla obszaru zdrowia, Działanie 5.4 Kompetencje zawodowe i kwalifikacje kadr medycznych.
- 3) **Koordinator Projektu** - osoba zarządzająca Projektem.



- 4) **Potencjalny Uczestnik/Uczestniczka Projektu** - osoba ubiegająca się o uczestnictwo w Projekcie.
- 5) **Uczestnik/Uczestniczka Projektu** – pielęgniarka/ pielęgniarz/ położna/ położny, która/-y z własnej inicjatywy wyraża chęć udziału w projekcie oraz zamieszkuje/pracuje na terenie województwa: dolnośląskiego/ lubuskiego/ opolskiego/ wielkopolskiego/ zachodniopomorskiego, który/a został/a zakwalifikowany/a do wzięcia udziału w Projekcie oraz podpisała deklarację udziału w projekcie.
- 6) **Program kształcenia** – program kursu specjalistycznego/kwalifikacyjnego zatwierdzony przez Ministra Zdrowia (MZ) i dostępny na stronie Centrum Kształcenia Podyplomowego Pielęgniarek i Położnych (CKPPIP).
- 7) **Kurs** -
  - a. kurs specjalistyczny: Ordynowanie leków i wypisywanie recept dla pielęgniarek i położnych cz. I i cz. II,
  - b. kurs specjalistyczny: Wywiad i badanie fizykalne dla pielęgniarek i położnych,
  - c. kurs specjalistyczny: Wykonanie i interpretacja zapisu elektrokardiograficznego,
  - d. kurs kwalifikacyjny: Pielęgniarstwo psychiatryczne.
- 8) **Godzina dydaktyczna** – godzina zajęć dydaktycznych trwająca 45 minut.
- 9) **Egzamin kwalifikacyjny**– egzamin wstępny przed Komisją Kwalifikacyjną.
- 10) **Biuro Projektu** – Biuro Projektów mieszczące się przy ul. ....
- 11) **Strona Projektu** - <https://www.wnoz.umed.wroc.pl/wnoz-projekty-europejskie>

### § 3.

#### **Założenia i cele Projektu**

1. Celem projektu jest uzyskanie kwalifikacji przez 480 osób (w tym 470 kobiet i 10 mężczyzn) pielęgniarek i położnych z zakresu dziedzin będących najczęstszą przyczyną dezaktywizacji zawodowej na terenie województwa dolnośląskiego, lubuskiego, opolskiego, wielkopolskiego i zachodniopomorskiego w terminie do 31.12.2018 r.
2. Każdy kurs będzie realizowany w następujących etapach:



- Postępowanie kwalifikacyjne
    - i. Złożenie dokumentów
    - ii. Egzamin kwalifikacyjny
  - Realizacja kursu
    - i. Część teoretyczna: wykłady i ćwiczenia
    - ii. Część praktyczna: realizacja stażu
  - Egzamin końcowy
3. Realizacja kursów będzie przebiegała zgodnie z poniższym harmonogramem, w tym samym czasie we wszystkich województwach:
- kurs specjalistyczny: **Ordynowanie leków i wypisywanie recept dla pielęgniarek i położnych cz. I**, realizowany we Wrocławiu  
**rekrutacja:** maj 2017 (1 edycja); sierpień 2017 (2 edycje); grudzień 2017 (2 edycje)  
**kurs:** maj-lipiec 2017 (1 edycja); wrzesień-listopad 2017 (2 edycje); styczeń-marzec 2018 (2 edycje),
  - kurs specjalistyczny: **Ordynowanie leków i wypisywanie recept dla pielęgniarek i położnych cz. II**, realizowany we Wrocławiu  
**rekrutacja:** maj 2017 (1 edycja); wrzesień 2017 (2 edycje); styczeń 2018 (2 edycje)  
**kurs:** czerwiec-sierpień 2017 (1 edycja); październik-grudzień 2017 (2 edycje); luty-kwiecień 2018 (2 edycje),
  - kurs specjalistyczny: **Wywiad i badanie fizykalne dla pielęgniarek i położnych**, realizowany w pięciu województwach  
**rekrutacja:** woj. dolnośląskie – maj 2017; woj. opolskie – maj 2017; woj. lubuskie – wrzesień 2017; woj. wielkopolskie – styczeń 2018; woj. zachodniopomorskie – kwiecień 2018,  
**kurs:** woj. dolnośląskie – maj-sierpień 2017; woj. opolskie – czerwiec-wrzesień 2017; woj. lubuskie – październik-styczeń 2017/18; woj. wielkopolskie – luty-maj 2018; woj. zachodniopomorskie – maj-sierpień 2018,



- kurs specjalistyczny: **Wykonanie i interpretacja zapisu elektrokardiograficznego**, kurs organizowany w pięciu województwach  
**rekrutacja:** woj. dolnośląskie – maj 2017; woj. opolskie – sierpień 2017; woj. lubuskie – grudzień 2017; woj. wielkopolskie – kwiecień 2018; woj. zachodniopomorskie – sierpień 2018,  
**kurs:** woj. dolnośląskie – maj-lipiec 2017; woj. opolskie – wrzesień-listopad 2017; woj. lubuskie – styczeń-marzec 2018; woj. wielkopolskie – maj-lipiec 2018; woj. zachodniopomorskie – wrzesień-listopad 2018,
  
  - kurs kwalifikacyjny: **Pielęgniarstwo psychiatryczne**, kurs realizowany we Wrocławiu  
**rekrutacja:** wrzesień 2017  
**kurs:** październik 2017 - marzec 2018
4. Do każdej edycji zostanie zakwalifikowanych 30/60 osób.
  5. Każdy kurs obejmuje:
    - Zajęcia teoretyczne (wykłady i ćwiczenia) - realizowane w trybie weekendowym
    - Zajęcia praktyczne (staż) - realizowane od poniedziałku do piątku
  6. Wymiar godzinowy zajęć praktycznych i teoretycznych jest zgodny z programami kształcenia odpowiednimi dla każdego kursu.
  7. Każdego dnia Kursu przewiduje się nie więcej niż 12 godzin dydaktycznych zajęć. Zajęcia praktyczne będą realizowane w wymiarze nie większym niż 7 godzin dziennie.
  8. Kursy będą się odbywały w obiektach spełniających wymagania niezbędne do prowadzenia kursów. O miejscu kursu uczestnicy zostaną powiadomieni przed rozpoczęciem jego realizacji.
  9. Projekt realizowany jest zgodnie z zasadami polityki równych szans - oznacza to, że mogą brać w nim udział osoby bez względu na wiek, płeć, stopień niepełnosprawności oraz miejsce zamieszkania (miasto, wieś).

#### § 4.

#### Grupa docelowa



Zgodnie z Wnioskiem o dofinansowanie Projektu oraz w oparciu o obowiązujące uregulowania prawne, jak również dokumenty programowe Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu może być pielęgniarka/ pielęgniarz/ położna/ położny która/y:

- 1) z własnej inicjatywy wyraża chęć udziału w projekcie;
- 2) zamieszkuje/pracuje na terenie województwa: dolnośląskiego/ lubuskiego/ opolskiego/ wielkopolskiego/ zachodniopomorskiego;
- 3) został/a zakwalifikowany/a do wzięcia udziału w Projekcie;
- 4) podpisał/a deklarację udziału w projekcie;

40 % wszystkich uczestników projektu (tj. 192 osoby) będą stanowiły osoby współpracujące (niezależnie od rodzaju i formy zatrudnienia) z placówką świadczącą podstawową opiekę zdrowotną.

## § 5.

### Kryteria rekrutacyjne

Udział w projekcie mogą wziąć wyłącznie osoby spełniające łącznie ogólne kryteria formalne oraz kryteria szczegółowe dla kursów specjalistycznych i kwalifikacyjnych określone poniżej.

#### 1. Ogólne formalne kryteria rekrutacyjne:

- 1) spełnienie kryteriów grupy docelowej, określone w § 4 pkt 1-4, weryfikowanych na podstawie oświadczeń zawartych w formularzu rekrutacyjnym i stosownych zaświadczeń/oświadczeń;
- 2) przedłożenie w wyznaczonym terminie prawidłowo wypełnionego i podpisanego **formularza zgłoszeniowego** zawierającego dane wskazane w Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020 oraz Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu;

#### 2. Szczegółowe kryteria dla pielęgniarek i położnych przystępujących do kształcenia w ramach **kursu kwalifikacyjnego**:

- 1) posiada prawo wykonywania zawodu;
- 2) posiada co najmniej 6-miesięczny staż pracy w zawodzie;



- 3) została dopuszczona do odbycia kursu kwalifikacyjnego po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego
3. Szczegółowe kryteria dla pielęgniarek i położnych przystępujących do kształcenia w ramach **kursu specjalistycznego**:
  - 1) posiada prawo wykonywania zawodu;
  - 2) została zakwalifikowana do odbycia kursu specjalistycznego po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego
- 2) szczegółowe kryteria rekrutacji dotyczące poszczególnych kursów zostały opisane w załączniku nr 1.

## § 6.

### Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja do Projektu zostanie poprzedzona akcją promocyjną prowadzoną przez stronę internetową Wydziału Nauk o Zdrowiu Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu. Dodatkowo informacja o rekrutacji zostanie zamieszczona na stronach [www OIPiP województw objętych wsparciem](http://www.OIPiP.województw.objętych.wsparciem).
2. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, zgodnie z warunkami jawnymi i jednakowymi dla wszystkich potencjalnych Uczestników/Uczestniczek Projektu, z zachowaniem równych szans kobiet i mężczyzn oraz równego dostępu mieszkańców terenów wiejskich i osób niepełnosprawnych.
3. Informacje dotyczące miejsca oraz terminów spotkań z potencjalnymi Uczestnikami/Uczestniczkami Projektu w poszczególnych województwach zamieszczone zostaną na stronie internetowej Projektu: <https://www.wnoz.umed.wroc.pl/wnoz-projekty-europejskie>
4. Rekrutacja będzie prowadzona zgodnie z harmonogramem Projektu oraz na podstawie niniejszego Regulaminu.
5. Podstawą rekrutacji jest terminowe dostarczenie poprawnie wypełnionego i podpisanego formularza zgłoszeniowego wraz z oświadczeniem o spełnieniu kryteriów formalnych (Załącznik nr 2) oraz niezbędnych oświadczeń/zaświadczeń, o których mowa odpowiednio w § 5 oraz w formularzu zgłoszeniowym.
6. Rekrutacja rozpoczyna się z dniem zamieszczenia na stronie internetowej Projektu <https://www.wnoz.umed.wroc.pl/wnoz-projekty-europejskie> ogłoszenia o rozpoczęciu naboru potencjalnych Uczestników/ Uczestniczek Projektu.



7. Rekrutacja prowadzona jest w sposób ciągły, w terminach określonych w Załączniku nr 1 – Szczegółowych wymaganiach dotyczących uczestnictwa w kursie specjalistycznym /kwalifikacyjnym.
8. Osoby zainteresowane udziałem w Projekcie mogą zgłaszać swój udział poprzez złożenie poprawnie wypełnionego i podpisanego formularza zgłoszeniowego w następujących formach:
  - 1) osobiście, w Biurze Projektu,
  - 2) wysłanie pocztą tradycyjną na adres Biura Projektu, z dopiskiem „Projekt kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych w Polsce Zachodniej”, decyduje data wpływu.
9. Podpisanie formularza zgłoszeniowego stanowi potwierdzenie zapoznania się i akceptacji niniejszego Regulaminu.
10. Przed rozpoczęciem każdej edycji kursu Komisja Kwalifikacyjna dokona kwalifikacji w oparciu o następujące kryteria:
  - 1) spełnienie warunków określonych w § 4, § 5 i § 6 ust. 5 niniejszego Regulaminu;
  - 2) wyniki egzaminu kwalifikacyjnego;
  - 3) kryterium strategiczne – osoby współpracujące z POZ- + 40 pkt.
  - 4) kolejność zgłoszeń (decyduje data wpływu).
11. W przypadku wątpliwości co do kwalifikowalności potencjalnego Uczestnika/Uczestniczki Projektu, Realizator Projektu może poprosić o dodatkowe dokumenty potwierdzające przynależność do grupy docelowej Projektu.
12. Potencjalni Uczestnicy/ Uczestniczki Projektu spełniający kryteria formalne, a niezakwalifikowani do udziału w Projekcie z uwagi na wyczerpanie limitu miejsc, zostaną wpisani na listę rezerwową. Objęcie wsparciem osoby z listy rezerwowej możliwe jest w przypadku rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki Projektu lub rozwiązania z nim umowy, jednak najpóźniej w terminie pozwalającym na pełne skorzystanie z uczestnictwa w Szkoleniu.
13. Informacje o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu do udziału w Projekcie zostaną przesłane drogą e-mailową na adres potencjalnego Uczestnika/ Uczestniczki Projektu wskazany w formularzu zgłoszeniowym.
14. Osoby zakwalifikowane, które nie mogą wziąć udziału w Projekcie mają obowiązek, w ciągu 1 dnia kalendarzowego od daty informacji o zakwalifikowaniu, pisemnego poinformowania Realizatora Projektu o rezygnacji.



15. W przypadku konieczności wynikających z warunków organizacyjnych, Realizator Projektu dopuszcza zorganizowanie spotkania informacyjnego z osobami zakwalifikowanymi do udziału w Projekcie.

## § 7.

### **Zasady uczestnictwa w Projekcie**

1. Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu może być wyłącznie osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie, która nie później niż pierwszego dnia wsparcia, przekaze pracownikowi Biura Projektu kompletnie wypełnioną Deklarację udziału w Projekcie (Załącznik nr 3).
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
3. Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie zobowiązane będą dostarczyć do Biura Projektu inne wymagane przez Realizatora Projektu dokumenty.
4. Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie zobowiązane są do:
  - 1) przestrzegania niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego;
  - 2) regularnego i punktualnego uczestnictwa w zajęciach organizowanych w ramach Projektu;
  - 3) każdorazowego potwierdzania obecności na kursie na liście obecności własnoręcznym podpisem;
  - 4) potwierdzenia odbioru materiałów dydaktycznych;
  - 5) wypełniania ankiet ewaluacyjnych;
  - 6) przekazania danych po zakończonym udziale w projekcie, niezbędnych do wyliczenia wskaźników rezultatu bezpośredniego projektu w terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie;
  - 7) udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych również po zakończonym udziale w projekcie;





- 8) informowania Biura Projektu o wszelkich zmianach związanych z danymi personalnymi oraz o zaistnieniu okoliczności powodujących utratę statusu osoby spełniającej kryteria grupy docelowej, określone w § 4 niniejszego Regulaminu;
  - 9) każdorazowego potwierdzania skorzystania z noclegu własnoręcznym podpisem na stosownej liście (dotyczy osób korzystających z noclegu);
  - 10) informowania Biura Projektu o braku możliwości wzięcia udziału w zajęciach dydaktycznych (w tym braku możliwości skorzystania z noclegu), co najmniej na 3 dni kalendarzowe przed planowanym terminem zjazdu.
5. Przed rozpoczęciem zajęć jak i w trakcie ich trwania Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/zobowiązana jest do wypełnienia i podpisania dokumentów związanych z uczestnictwem w Projekcie.
  6. Realizacja Kursów odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w § 3.
  7. Harmonogramy zjazdów, program oraz informacje o miejscu odbywania się zajęć będą przekazywane Uczestnikom/Uczestniczkom poprzez ich adresy e-mail.
  8. W przypadku gdy zjazd w ramach Kursu nie dojdzie do realizacji w wyznaczonym terminie, z przyczyn niezależnych od Realizatora Projektu:
    - 1) informacja taka zostanie zamieszczona na stronie internetowej Projektu: <https://www.wnoz.umed.wroc.pl/wnoz-projekty-europejskie>;
    - 2) Uczestnicy/Uczestniczki Projektu zostaną poinformowani/poinformowane o tym fakcie niezwłocznie e-mailem i/lub telefonicznie (zgodnie z danymi Uczestnika/Uczestniczki zawartymi w formularzu zgłoszeniowym).
  9. Każdemu Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu zapewnia się:
    - 1) usługę dydaktyczną w formie zajęć teoretycznych, zgodna z Programem Kursu;
    - 2) zajęcia praktyczne (staże);
    - 3) materiały dydaktyczne;
    - 4) dostęp do materiałów e-learningowych
    - 5) obsługę administracyjno-biurową;
    - 6) zwrot kosztów zakwaterowania i podróży dla osób zamieszkałych poza miejscem organizacji Szkolenia (zasadę zwrotu kosztów dojazdu i noclegów określa „Regulamin zwrotu kosztów dojazdu i noclegów w ramach projektu „Projekt kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych Polsce Zachodniej”) – dotyczy wyłącznie uczestników kursu kwalifikacyjnego „Pielęgniarstwo psychiatryczne dla pielęgniarek”;



10. Po zakończeniu każdego modułu, Uczestnik/Uczestniczka Kursu zostanie poddany ocenie stopnia opanowania wiedzy i umiejętności będących przedmiotem nauczania zgodnie z programem kształcenia- tzw. bieżąca ocena.
11. Po zakończeniu kursu każdy Uczestnik/Uczestniczka Kursu przystąpi do egzaminu teoretycznego przed Komisją Egzaminacyjną, w terminie ustalonym przez Realizatora Projektu – tzw. ocena końcowa.
12. Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest zaliczenie zajęć teoretycznych i zajęć praktycznych przewidzianych w programie kształcenia.
13. Przełożenie terminu egzaminu będzie możliwe tylko i wyłącznie w wyjątkowych sytuacjach losowych (konieczne będzie udokumentowanie braku możliwości przybycia na egzamin w wyznaczonym terminie).
14. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na egzaminie w wyznaczonym terminie, Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobligowany/zobligowana jest do przystąpienia do egzaminu w innym wyznaczonym terminie.
15. Po zakończeniu Kursu każdemu Uczestnikowi/Uczestnicie zostanie wydane zaświadczenie o ukończeniu Kursu.

## **§ 9.**

### **Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie**

1. Pisemna rezygnacja z udziału w Projekcie może nastąpić jedynie w przypadku uzasadnionego czynnika zewnętrznego w terminie 5 dni przed rozpoczęciem Kursu za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faxu.
2. W przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej do uczestnictwa w Projekcie, na jej miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.

## **§ 10.**

### **Prawa i obowiązki osób uczestniczących w kursie**

1. Uczestnik kursu ma prawo do:
  - 1) uzyskania pełnych informacji dotyczących organizacji kursu;
  - 2) otrzymania planu zajęć teoretycznych i praktycznych oraz harmonogramu poszczególnych zjazdów;



- 
- 3) konsultacji z kierownikiem kursu oraz wykładowcami zgodnie z przedstawionym harmonogramem dyżurów;
  - 4) otrzymania materiałów dydaktycznych opracowanych przez wykładowców
  - 5) dostępu do literatury;
  - 6) oceny i wyrażenia swojej opinii na temat organizacji i programu kursu;
  - 7) usprawiedliwionej pisemnej nieobecności na jednym zjeździe;
  - 8) zapoznania się z terminem i formą zaliczenia poszczególnych modułów i egzaminu końcowego;
  - 9) przystąpienia do zaliczenia lub egzaminu w innym terminie niż wyznaczony, jeżeli nieobecność została usprawiedliwiona;
  - 10) ponownego przystąpienia do zaliczenia lub egzaminu jeżeli w pierwszym terminie wynik był niepomyślny. O terminie zaliczenia lub egzaminu poprawkowego uczestnik zostanie powiadomiony pisemnie na 21 dni przed datą zaliczenia lub egzaminu.
2. Uczestnik kursu ma obowiązek:
- 1) przestrzegać niniejszy regulamin;
  - 2) uczestniczyć czynnie we wszystkich zajęciach teoretycznych i stażowych objętych programem nauczania;
  - 3) dostarczać prace zaliczeniowe w terminie wyznaczonym przez prowadzących zajęcia;
  - 4) posiadać i przedstawiać kierownikowi kursu w wyznaczonym terminie wszystkie wymagane wpisy i zaliczenia w karcie kursu;
  - 5) usprawiedliwić nieobecność na zajęciach oraz uzupełnić wynikające z tego zaległości po uzgodnieniu formy zaliczenia z kierownikiem kursu;
  - 6) szanować mienie będące własnością Organizatora;
  - 7) dbać o bezpieczeństwo, zdrowie własne i uczestników kursu, przestrzegać regulaminów przepisów BHP obowiązujących siedzibie Organizatora.
3. Uczestnik w trakcie odbywania stażu powinien:
- 1) zapoznać się z regulaminem odbywania stażu w poszczególnych placówkach;
  - 2) przestrzegać regulaminu, zasad funkcjonowania i przepisów BHP obowiązujących w danej placówce;



- 3) prowadzić kartę stażu;
- 4) ubezpieczyć się w zakresie NNW i OC oraz przedłożyć opiekunowi praktyk dokument potwierdzający te czynności przed rozpoczęciem praktyk;
- 5) być wyposażonym we własnym zakresie w odzież ochronną i środki ochrony osobistej (stetoskop, obuwie ochronne, fartuch);
- 6) współuczestniczyć w realizacji zadań powierzonych przez opiekuna stażu;
- 7) stosować się do wskazówek i poleceń opiekuna stażu;
- 8) uczestniczyć we wszystkich formach kształcenia wskazanych przez opiekuna stażu wynikających z programu kursu;

## **§ 11.**

### **Zakres obowiązków kierownika, wykładowców i opiekunów staży prowadzących kursy kwalifikacyjne/ specjalistyczne**

1. Do zadań kierownika kursu należy:
  - 1) współdecydowanie o doborze Kadry dydaktycznej;
  - 2) opracowanie szczegółowego planu zajęć objętych programem;
  - 3) przedstawienie uczestnikom kursu: celu, programu i organizacji kształcenia;
  - 4) przygotowanie wykazu placówek, w których będą odbywały się zajęcia stażowe;
  - 5) ocena placówek szkolenia praktycznego;
  - 6) pomaganie w rozwiązywaniu problemów;
  - 7) udzielanie indywidualnych konsultacji uczestnikom kursu;
  - 8) zbieranie i analizowanie opinii o przebiegu kursu;
  - 9) wskazanie potrzebnego piśmiennictwa i innych pomocy niezbędnych do realizacji samokształcenia zgodnie ze wskazówkami prowadzących moduły;
  - 10) ewaluacja zajęć dydaktycznych i nadzór merytoryczny nad przebiegiem staży;
  - 11) wnioskowanie do Organizatora kursu o skreślenie z listy uczestników kursu osób, które bez usprawiedliwienia nie były obecne na zajęciach;
  - 12) organizowanie zaliczeń przewidzianych w programie;
  - 13) organizacja egzaminu końcowego i przewodniczenie komisji egzaminacyjnej;



- 
- 14) sprawowanie nadzoru nad prowadzeniem dokumentacji zgodnie z Rozporządzeniem i przepisami wewnętrznymi obowiązującymi u Organizatora;
  - 15) dbanie o jakość kształcenia.
2. Do zadań wykładowców prowadzących zajęcia w ramach kursu należy:
    - 1) przygotowanie materiałów dydaktycznych i wytycznych do samokształcenia dla uczestników kursu według opracowanego wzoru;
    - 2) zapewnienie wysokiego poziomu nauczania przez wykorzystanie najnowszej wiedzy i przy użyciu nowoczesnych metod nauczania;
    - 3) przedstawienie uczestnikom kursu kryteriów i wymagań dotyczących zaliczenia modułu;
    - 4) przygotowanie zadań testowych do przeprowadzenia testów bieżących i egzaminu końcowego;
    - 5) sprawdzanie poziomu wiedzy uczestników kursu zgodnie z wytycznymi przedstawionymi w programie szczegółowym;
    - 6) wyznaczenie harmonogramu konsultacji dla uczestników kursu;
    - 7) rzetelne prowadzenie obowiązującej dokumentacji;
    - 8) przeprowadzenie zaliczeń z prowadzonych zajęć w formie pisemnej;
    - 9) przed rozpoczęciem zajęć dostarczyć kierownikowi kursu opracowanie merytoryczne prowadzonych przez siebie zajęć w wersji elektronicznej dla organizatora i słuchacza.
  3. Wykładowca prowadzący zajęcia ma prawo do:
    - 1) rzetelnej informacji na temat procesu kształcenia;
    - 2) korzystania ze sprzętu i materiałów dydaktycznych będących własnością Organizatora;
    - 3) wyboru form organizacyjnych i metod szkolenia w zakresie dopuszczonym przez program kształcenia;
    - 4) zgłaszania kierownikowi kursu wszelkich uwag dotyczących organizacji i przebiegu kursu.
  4. Opiekunowie staży cząstkowych są powoływani przez Organizatora na wniosek kierownika kursu.
  5. Do zadań opiekuna stażu należy:



- 1) Instruktaż wstępny (zapoznanie z celem szkolenia praktycznego, z organizacją pracy, wyposażeniem placówki, jej personelem, zakresem udzielanych świadczeń);
- 2) Instruktaż bieżący (organizacja i prowadzenie zajęć, kontrola nad ich prawidłowym przebiegiem, pomoc w rozwiązywaniu problemów);
- 3) Instruktaż końcowy (omówienie i podsumowanie zajęć, zaliczenie świadczeń, zdrowotnych określonych w programie kształcenia, ocena uzyskanych wiadomości i umiejętności);
- 4) ustalenie szczegółowego planu i harmonogramu stażu w porozumieniu z kierownikiem kursu;
- 5) przedstawienie odbywającym staż regulaminu oraz przepisów obowiązujących na terenie placówki;
- 6) zapewnienie warunków do realizacji zadań wynikających z programu szczegółowego stażu;
- 7) zapewnienie opieki i pomocy merytorycznej dla uczestników kursu;
- 8) kierowanie procesem samokształcenia;
- 9) sprawdzenie wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych nabytych przez uczestników w trakcie stażu oraz zaliczenie stażu;
- 10) prowadzenie dokumentacji stażu oraz informowanie kierownika kursu o jego przebiegu;

## **§ 12.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość nieodpłatnego wykorzystania wizerunku Uczestników/Uczestniczek Projektu do celów promocyjnych (zdjęcia ze Kursu, egzaminu) pod warunkiem, że materiały zdjęciowe zostały wykonane w trakcie trwania Kursu bądź egzaminu.
2. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo wniesienia zmian lub wprowadzenia dodatkowych postanowień w Regulaminie na każdym etapie realizacji Projektu.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie oraz innych przepisach mających zastosowanie do realizacji Projektu, ostatecznie decyduje Koordynator Projektu.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.04.2017 r.



---

**Załączniki:**

**Załącznik nr 1** – Szczegółowe wymagania dotyczące uczestnictwa w kursach

**Załącznik nr 2** – Wzór formularza zgłoszeniowego

**Załącznik nr 3** – Wzór Deklaracji uczestnictwa w Projekcie

**Załącznik nr 4** – Wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

**Załącznik nr 5** – Wzór umowy z Uczestnikiem/Uczestniczką na udział w Projekcie